REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA
OSNOVNA ŠKOLA F R A N K O N C E L A K DRNJE,
DRNJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE FRAN KONCELAK DRNJE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

DRNJE, 29. rujna 2026.

KAZALO

Osnovni podaci o školi **4**
1. UVJETI RADA **6**
1.1. Podaci o školskom području 6
1.2. Prostorni uvjeti 7
1.2.1. Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene 7
1. Matična škola Drnje 7
2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine 9
3. Područna škola Fran Galović Peteranec 10
4. Područna škola Sigetec 11
5. Područna škola Torčec 11
1.3. Školski okoliš 12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 12
1.4.1. Knjižni fond škole 13
1.5. Plan obnove i adaptacije 14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA **14**
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 15
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 15
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 15
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 17
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 17
2.2.1. Podaci o satničaru i voditeljima područnih škola 18
Poslovi i zadaci satničara i voditelja smjene 18
Poslovi i zadaci voditelja područnih škola 18
Poslovi i zadaci stručnih suradnika 20
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 24
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 24
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 25
Tjedno zaduženje učitelja u radu s učenicima 27
Rad iznad norme 28
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika 28

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 28
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 30
3.1. Organizacija smjena 30
3.2. Dežurstva učitelja 30
3.3. Godišnji kalendar rada 31
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete 33
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike rada 34
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 34
4.2.1.1. Izborna nastava vjeronauka 34
4.2.1.2. Izborna nastava Njemačkog jezika 34
4.2.1.3. Izborna nastava Informatike 35
4.2.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave 36
4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave 39
4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti 41
4.3. Obuka neplivača 44
5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 45
5.1. Plan rada ravnateljice 45
5.2. Plan rada tajnice škole 47
5.3. Plan rada voditeljice računovodstva 47
5.4. Poslovi domara, spremačica i kuharica 47
5.5. Plan rada školske medicine 48
5.6. Plan rada razrednih vijeća i stručnih aktiva 48
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 48
6.1. Plan rada Školskog odbora 48
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 48
6.3. Plan rada razrednika 49
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 49
6.5. Plan rada Vijeća učenika 49
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE 49
8. PLAN ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE, PREVENTIVNE, KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 50

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 50
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti 50
8.3. Školski preventivni programi 52
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 52
10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 53
11. PROJEKTNA NASTAVA I ŠKOLSKI PROJEKTI 53
11.1. Projektna nastava 53
11.2. Prometna sigurnost i osposobljavanje učenika 53
11.3. Program Sigurno na vodi i obuka neplivača 53
11.4. Susreti s književnicima i poticanje čitanja 54
11.5. Klokan bez granica 54
11.6. Humanitarne i solidarne aktivnosti 54
11.7. Školska shema 54
11.8. Erasmus akreditacija 54
11.9. Ekološke aktivnosti 54
12. PRIJEVOZ UČENIKA 54
13. OSIGURANJE UČENIKA OD POSLJEDICA NESRETNOGA SLUČAJA 55
14. TRAJANJE NASTAVE 55
14.1. Matična škola Drnje 55
14.2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine 55
14.3. Područna škola Frana Galovića Peteranec 56
14.4. Područna škola Sigetec 56
14.5. Područni odjel Torčec 56
15. OSTALA VAŽNA DOGAĐANJA 56
15.1. Vanjsko vrednovanje učenika 56
15.2. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i upis u prvi razred 56
15.3. Izvanučionička nastava 56
15.4. Rokovi za ispite, dopunski nastavni rad i godišnji odmor 57
16. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA 57

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Tablica 1: Osnovni podaci o Osnovnoj školi Fran Koncelak Drnje

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA FRAN KONCELAK DRNJE
Adresa škole:	Drnje, Pemija 72, 48 316 Đelekovec
Županija:	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048 626 811
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-fkoncelak-drnje.skole.hr
Internetska adresa:	www:os-fkoncelak-drnje.skole.hr
Šifra škole:	06-247-001
Matični broj škole:	01430947
OIB:	86432303999
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-05/976-2 MBS: 010041921, 25. 10. 2005.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	Dunja Valenčak
Zamjenica ravnateljice:	Stjepana Kadić
Voditelj smjene:	Ksenija Jambrek
Voditelj područne škole Josipa Generalića Hlebine:	Ksenija Varović
Voditelj Područne škole Sigetec:	Aleksandra Bračko
Voditelj Područne škole „Fran Galović" Peteranec:	Snježana Prvčić
Voditelj Područnih razrednih odjela Torčec:	Petra Kraljić Kiš
Broj učenika:	415
Broj učenika u razrednoj nastavi:	214
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	201
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	80
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	130
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi Hlebine:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi Sigetec:	4
Broj razrednih odjela u područnoj školi Peteranec:	4
Broj razrednih odjela u područnim razrednim odjelima Torčec:	2 : 1. +4. kombinirani razredni odjel i 2. + 3. raz.
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	Drnje i Hlebine 2, Peteranec, Sigetec i Torčec 1
Početak i završetak svake smjene:	8 – 1405
Područna škola Josipa Generalića Hlebine	1. smjena 8 - 1355 2. smjena 1315 – 1815
Područna škola Sigetec	1. smjena 8 – 1230,
Područna škola „Fran Galović" Peteranec	1. smjena 8 – 1315
Područni razredni odjeli Torčec	8 – 1315
Broj radnika:	87
Broj učitelja predmetne nastave:	42
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1 savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	-

Broj računala u školi:	128 (46 stolna i 82 prijenosna) + 280 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	3
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	4 aktivne + 1 u koju se doprema hrana iz matične škole

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 10. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fran Koncelak Drnje osnovana je 1999. godine odlukom Ministarstva prosvjete i športa o razdvajanju Osnovne škole Drnje na Osnovnu školu Gola i Osnovnu školu Drnje. Odlukom Skupštine Koprivničko-križevačke županije škola je 2005. godine dobila ime po pjesniku Franu Koncelaku. Tradicija organiziranog školstva u Drnju seže u 1643. godinu, kada se u kanonskoj vizitaciji Župe Drnje prvi put spominje organizirano poučavanje djece.
Škola se nalazi u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, južno od rijeke Drave. Njezino upisno područje obuhvaća naselja Drnje, Botovo, Torčec, Peteranec, Sigetec, Hlebine, Komatnica i Gabajeva Greda te područja općina Drnje, Hlebine i Peteranec. Sjedište škole nalazi se u Drnju, na adresi Pemija 72, oko 8 km od Koprivnice.
Uz matičnu školu u Drnju djeluju Područna škola Josipa Generalića Hlebine, Područna škola Fran Galović Peteranec, Područna škola Sigetec i Područna škola Torčec. Matičnu školu u Drnju pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Drnja i Botova te učenici od 5. do 8. razreda iz Torčeca, Peteranca i Sigeca. Područne škole u Torčecu, Peterancu i Sigecu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz tih naselja, dok Područnu školu Josipa

Generalića Hlebine pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz Hlebina, Komatnice i Gabajeve Grede.
Školsko područje nizinskog je karaktera i smješteno uz rijeku Dravu. Gospodarske djelatnosti područja povezane su ponajprije s poljoprivredom, prehrambenom industrijom, eksploatacijom i preradom mineralnih sirovina te uslužnim djelatnostima. Kulturni identitet školskog područja snažno je povezan s Hlebinama kao središtem hrvatske naive te s djelovanjem Ivana i Josipa Generalića te Franje Mraza. U predvorju Područne škole Josipa Generalića Hlebine nalazi se freska Ivana Generalića „Dolazak djece u školu", naslikana 1952. i restaurirana 1998. godine. S Peterancem su povezani pjesnici Fran Galović i Tomo Blažek te kipar Ivan Sabolić, a u Drnju je rođen pjesnik Fran Koncelak, po kojemu škola nosi ime.

1.2. Prostorni uvjeti

U Osnovnoj školi Fran Koncelak Drnje nastava se izvodi u pet školskih zgrada. Školske građevine smještene su u mjestima na adresama i imaju brojeve telefona kako slijedi:

1. 1. DRNJE, Pemija 72, 48 322 Đelekovec – sjedište škole (tajništvo, ured ravnateljice i stručne službe), telefon: 048 626 811
2. HLEBINE, Trg Ivana Generalića 6, 48 316 Đelekovec, telefon: 048 836 022
3. PETERANEC, Matije Gupca 15, 48 316 Đelekovec, telefon: 048 636 471
4. TORČEC, Podravska 34, 48 316 Đelekovec, telefon: 048 831 215
5. SIGETEC, Braće Radića 23, 48 316 Đelekovec, telefon: 048 865 232

1.2.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Matična škola Drnje

red br.	Naziv prostora	Br.	vel. u m^2	Namjena u smjenama po raz. i predmetima I. i II. smjena	Oznaka stanja opremljenosti	
					Opća opremljenost	Didaktička oprem.
	RAZREDNA NASTAVA					
1.	Razredna nastava + predmetna nastava vjeronauk i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
2.	Razredna nastava + matematika i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
3.	Razredna nastava + hrvatski jezik i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
4.	Razredna nastav + matematika i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
	PREDMETNA NASTAVA					
1.	Školska knjižnica	1	54	Knjižnica, multimedija	2	2
2.	Dvorana za za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	260	školska sportska dvorana	2	2

3.	- svlačionica	2	40	svlačionica	3	-
4.	- kabinet TZK	1	20	kabinet učitelja TZK	3	2
5.	- spremište sprava za TZK	1	50	spremište sprava	3	2
6.	- likovna kultura i drugi predmeti	1	54	učionica likovne kulture i hrvatskoga jezika	2	2
7.	glazbena kultura; engleski jezik i drugi predmeti	1	54	učionica glazbene kulture, engleskoga jezika i vjeronauka	2	2
8.	informatika i drugi predmeti	1	54	učionica informatike	3	3
9.	praktikum fizika-kemija-biologija i drugi predmeti	1	70	učionica biologije, kemije i fizike	3	2
10.	Kabinet fizike	1	20	kabinet	2	2
11.	kemija-biologija kabinet	1	20	kabinet	2	2
12.	povijest-zemljopis i drugi predmeti	1	54	učionica povijesti i zemljopisa	2	2
13.	Pomoćna učionica	1	20	učionica za razredne odjele s malo učenika	2	2
14.	Tehnička kultura i drugi predmeti	1	54	učionica tehničke kulture	2	2
15.	fotolaboratorij	1	10	spremište sprava	1	1
16.	zbornica	1	36	zbornica	3	3
17.	uredi	4	15	tajništvo, ravnatelj, pedagog, defektolog	2	-
18.	prostor za pripremu hrane	1	60	kuhinja i ostava	2	-
19.	prostor opće namjene	1	240	blagovaonica, prostor za boravak učenika	2	-
20.	natkriveni trijem	1	105	natkriveni prostor za boravak učenika	3	-
21.	hodnici i drugi komunikacijski prostori	2	160		3	-
22.	sanitarni čvorovi	8	16		3	-
23.	kotlovnica	1	30			
24.	Prostor za domara	1	10			
25.	Ulaz u kotlovnicu i spremište	1	25			
	Ukupno:	41	2104			

Prostorni kapacitet matične škole zbog broja razrednih odjela nije dostatan za nesmetan rad u dvije smjene. Rasporedom sati i kombiniranim korištenjem učionica, sportske dvorane i dijela knjižnice kao multimedijskog prostora osiguravaju se potrebni uvjeti za izvođenje nastave. Učenici od 5. do 8. razreda nastavu pohađaju u prvoj, a učenici od 1. do 4. razreda u drugoj smjeni. Naizmjeničan rad u smjenama teško je organizirati zbog rada dijela učitelja u dvije ili više škola te organizacije prijevoza učenika putnika.

Provedena je energetska obnova škole, uređeni su sanitarni čvorovi i svlačionice uz sportsku dvoranu, prilaz glavnom ulazu prilagođen je osobama s invaliditetom, a dio učionica i radnih prostora dodatno je obnovljen i opremljen. U sklopu projekta Erasmus+ TITLE uređen je i knjigama opremljen kutak za čitanje.

Grijanje je centralno na plin, a škola se opskrbljuje vodom iz javnog vodovoda. Potrebno je postupno obnavljati školske klupe i stolice te povećati prostorne kapacitete matične škole. Sunčani kolektor za zagrijavanje vode za potrebe školske kuhinje nema dostatan kapacitet.

2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Naziv prostora	broj	vel. u m^2	namjena po smjenama I. smjena II. smjena	Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.
Razredna nastava klasična učionica	4	65	učionica za predmetnu i razrednu nastavu	2 2
Učionica informatike (specijalizirana)	1	35	učionica informatike	2 2
Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	160	tjelesna i zdravstvena kultura kultura	1 1
Svlačionice	2	30		1 -
Spremište za učila	1	20	spremište učila za sve predmete	2 2
Bivša školska knjižnica	1	35	knjižnica	2 1
zbornica i ured	2	20	zbornica; ured voditelja škole	3 2
sanitarni čvorovi	7	10	sanitarni čvor	1 -
kuhinja s blagovaonicom i spremištem namirnica	1	130	kuhinja i blagovaona	2 -
hodnici i komunikacijski prostori	3	48		3 -
Radionica i spremište alata	1	15		1 -
Podrumski prostor	1	10		1 -
ukupno:	25	959		

Veličina školskog prostora nije dovoljna za odvijanje nastave u jednoj smjeni. U proljeće 2021. je dovršena zamjena starih rasvjetnih tijela novim LED svjetiljkama, izgrađen novi pregradni zid između učionice i spremišta učila, a nakon potresa obnovljeni su oštećeni dimnjaci. Uređen je i opremljen namještajem i knjigama kutak za čitanje sredstvima Erasmus+ projekta TITLE. Ljeta 2021. profesionalno su izvršeni soboslikarski radovi u cijeloj školi i ugrađena su nova vrata na ulazu u predvorje škole. Prošlog ljeta zamijenjena je sva vanjska stolarija. Namještaj je relativno dobar. Školska kuhinja je uređena. Školska zgrada ima centralno grijanje na plin. Grije se s dva uređaja za pripremu tople vode. Jedan stari plinski bojler zamijenjen je novim 2021., a drugi 2022. godine. Uz sanitarne čvorove ugrađeni su bojleri za grijanje vode. Škola je priključena na gradski vodovod i ima pitku vodu iz vodovodne mreže.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu je dislocirana i nalazi se oko pola kilometra od škole. Dvorana je vlasništvo Općine Hlebine. Škola se dvoranom koristi bez naknade. U dvoranu kao i iz dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenici idu iz školskog dvorišta u redu, nogostupom, obvezno u pratnji učitelja razredne nastave ili tjelesne i zdravstvene kulture. Dvorana je u lošem stanju i iz sigurnosnih razloga te udaljenosti od škole upotrebljava se sve manje. Općina Hlebine sanirala je krovište objekta, ali rješenje je u izgradnji nove dvorane. U suradnji s Općinom Hlebine i Koprivničko – križevačkom županijom pribavljena je projektna dokumentacija za dogradnju škole učioničkim prostorom i izgradnjom nove školske dvorane, koja će se graditi u školskom dvorištu.

Školsko dvorište je uređeno, a koriste ga učenici za odvijanje dijela nastave, da se, kad je to moguće, izbjegne odlazak u udaljenu sportsku dvoranu.

3. Područna škola Fran Galović Peteranec

Naziv prostora	broj	vel u m²	Namjena- nastava I smjena	Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.
Rampa za invalide	1	27,64	prilaz	3
Natkriveni ulaz	1	15,13	prilaz	3
Vjetrobran	1	6,29	ulaz	3
Hodnik	1	69,75		3
Učionica 1 (specijalizirana)	1	56,97	razredna nastava	3 2
Učionica 2 (specijalizirana)	1	54,27	razredna nastava	3 2
Učionica 3 (specijalizirana)	1	53,94	razredna nastava	3 2
Učionica 4 (specijalizirana)	1	53,84	razredna nastava	3 2
Zbornica	1	13,38	zbornica	3 2
Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	73,75	nastava tjelesne i zdravstvene kulture	3 2
Kuhinja	1	30,23	priprema hrane	3
Blagovaona	1	35,55		3
Spremište namirnica	1	2,10		2
WC za osoblje kuhinje	1	3,71		3
Natkriveni ulaz	1	5,85		3
Natkriveni ulaz	1	5,16		3
Vjetrobran	1	3,45		3
WC za invalide	1	3,23		3
Ženski WC	1	4,93		3
Muški WC	1	6,25		3
WC za zaposlenike	1	4,93		3
PODRUMSKI PROSTOR				
Ulazne stepenice	1	5,73		3
Hodnik	1	9,64		1
Spremište	1	5,92		1
Spremište	1	8,29		1
Spremište	1	8.85		1
Spremište	1	1,09		1
Spremište	1	34,34		1
Ukupno:	28	603,58		

Škola je rekonstruirana i dograđena 2017. godine. Opremljena je osnovnom didaktičkom opremom. Grijanje školske zgrade je centralno, na plin. Škola je priključena na gradski vodovod te ima pitku vodu. Odvodnja otpadnih voda priključena je na mjesnu kanalizaciju. Škola koristi mjesni park ispred škole za igru djece, a za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture osim sportske dvorane može koristiti i igralište Nogometnog kluba „Panonija" Peteranec u neposrednoj blizini škole. U ljeto 2022. u učionicu najizloženiju suncu ugrađen je klima uređaj.

4. Područna škola Sigetec

Re. br.	Naziv prostora	broj	vel.u m²	Namjena I. smjena	Namjena II. smjena	Oznaka stanja opremljenosti

					Opća	Didakt.
1.	Učionica (specijalizirane)	4	249,27	razr. nast. razr. nast.	3	2
2.	kabinet	2	28,57	svaki za 2 učionice	3	2
3.	hodnik	2	114,52		3	3
4.	blagovaonica	1	23,05		2	
	serviranje hrane	1	9,5		3	
5.	zbornica	1	24,18		3	2
	garderoba	1	17,96		3	
6.	sanitarni čvor	3	41,81	ženski, muški, za odrasle	3	
	ulaz i predprostor	1	10	za školu	3	
	ulaz i vjetrobran	1	14,28	za dvoranu	3	
	sportska dvorana	1	208,5		3	3
	garderoba i sanitarni čvor uz dvoranu	1	32,68		3	3
	UKUPNO:	19	774,32			

Škola je školske godine 2012./2013. rekonstruirana i dograđena, a u siječnju 2014. započela je s radom.

Škola ima plinsko centralno grijanje i priključena je na gradski vodovod. Školsko dvorište uređeno je dijelom kao ukrasni nasad, a dijelom za igru djece. Školska kuhinja smještena je u prostoru dječjeg vrtića u vlasništvu škole, a u zakupu je privatnog Dječjeg vrtića "Igra" iz Koprivnice. Dječji vrtić s kuhinjom nalazi se u sklopu iste zgrade, a dio prostora je zajednički. Prostor za serviranje hrane i blagovaonica u školskom su prostoru.

5. Područna škola Torčec

Naziv prostora	broj	vel u m^2	namjena	Oznaka stanja opremljenosti opća	didakt.
Učionica za razrednu nastavu (specijalizirane)	2	40	razredna nastava	2	2
kabinet	1	30	kabinet - zbornica	2	2
hodnik	1	70		3	-
sanitarni čvor	2	15		3	-
kuhinja s blagovaonicom	1	30		2	-
ostava	1	50		1	-
Ukupno:	8	290			

Škola ima dovoljno prostora za rad u jednoj smjeni. Zadovoljavajuće je opremljena didaktičkom opremom. Namještaj u učionicama je u dobrom stanju.

Nedostaje mala dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Pitka voda je iz gradskog vodovoda. Grijanje je centralno, na plin. Stari parket zamijenjen je laminatom.

1.3. Školski okoliš

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m^2	ocjena stanja
1. Voćnjak u Drnju	2500	Porušene stare voćke, dijelom zasađene nove
2. Park u Drnju	3400	Zadovoljava
3. Igralište u Drnju	3000	U procesu obnove
4. Školsko dvorište u Hlebinama	2400	Zadovoljava
5. Skolsko dvorište u Sigecu	300	Uređeno
6. Park ispred škole u Peterancu	1500	Uređen
7. Školsko dvorište u Torčecu	2500	Zadovoljava

Ispred matične škole u Drnju nalazi se park koji se redovito održava. Godine 2014. zasađen je ukrasni nasad uz prilaz glavnom ulazu i na drugim dijelovima parka. Iza škole nalaze se obnovljeno i travnato igralište, a uz školu voćnjak u kojemu se postupno sade autohtone sorte voća i lijeske. Fond sadnica dopunjuje se i u sklopu akcije „Zasadi drvo, ne budi panj!".
Uz školu u Hlebinama nalazi se dvorište dovoljno prostrano za igru učenika, a dio prostora predviđen je za dogradnju škole. Okoliš je uređen ukrasnim nasadima, dok se travnata površina koristi za igru i dio nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.
Uz školu u Sigecu uređeni su školsko dvorište i trg.
Uz školu u Peterancu nalazi se mjesni park ponovno uređen nakon rekonstrukcije i dogradnje škole. Park se koristi za igru, dok se nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi i na igralištu NK „Panonija" Peteranec. U Torčecu se nalaze travnata površina za igru i asfaltirano igralište za potrebe škole i mjesta. Školski okoliš kontinuirano se uređuje i održava.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
9 CD – playera	3	zadovoljava
Video- i fotooprema:		
1 Video - kamera	1	zadovoljava
4 Fotoaparata	3	zadovoljava
Informatička oprema:		
28 stolnih računala za informatiku	2	zadovoljava
129 prijenosnih računala	3	zadovoljava
280 tableta	3	zadovoljava
21 LCD - projektora	3	zadovoljava
Ostala oprema:		
1 El. klavir	2	zadovoljava
2 Synthesizera	2	zadovoljava
klavir	2	ne zadovoljava
pianino	1	ne zadovoljava

7 mikroskopa	2	ne zadovoljava
10 kompleta za robotiku	3	zadovoljava
2 3D printera	2	zadovoljava
2 drona	3	zadovoljava
13 interaktivnih ekrana	1	ne zadovoljava
1 pametna ploča	1	ne zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71-100%...**3**

Škola kontinuirano radi na modernizaciji nastavnih sredstava i ravnomjernom opremanju svih školskih prostora suvremenom digitalnom opremom. Postojeća informatička oprema omogućuje primjenu digitalnih sadržaja i suvremenih metoda poučavanja, ali dio uređaja zbog starosti i intenzivne uporabe više ne odgovara u potpunosti potrebama nastavnog procesa.
Prioritet u školskoj godini 2026./2027. bit će nabava većeg broja interaktivnih ekrana kako bi se njima postupno opremile sve učionice u matičnoj i područnim školama. Posebno je izražena potreba za nabavom prijenosnih računala za učitelje, koja su nužna za pripremanje i izvođenje nastave, uporabu digitalnih obrazovnih sadržaja, vođenje pedagoške dokumentacije te stručno usavršavanje.
Potrebno je nastaviti s postupnom obnovom informatičke učionice, mrežne i prateće računalne opreme te osigurati redovito održavanje postojećih uređaja. Nabava suvremene digitalne opreme planirat će se kroz sredstva osnivača i Ministarstva, projekte, donacije i vlastite izvore.

1.4.1. **Knjižni fond škole**

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1008	zadovoljava
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1273	zadovoljava
Književna djela	476	zadovoljava
Stručna literatura za učitelje	726	zadovoljava
Ostalo	časopisi	zadovoljava
U K U P N O 3543		zadovoljava

Stanje lektire je zadovoljavajuće. Knjige su smještene u matičnoj školi, tako da učiteljice iz svih škola po lektiru dolaze u matičnu školu te je potrebno uskladiti i termine čitanja lektire. Važnu ulogu u zadovoljavanju potreba za lektirom ima bibliobus Gradske knjižnice i čitaonice „Fran Galović" Koprivnica, koji jednom tjedno dolazi u Drnje, Hlebine, Sigetec, Torčec i Peteranec. Časopise smo morali reducirati zbog mjera štednje. Nove naslove za lektiru omogučuju nam MZO i Županija namjenskim sredstvima. Knjižnica od časopisa prima Moj planet, Modru lastu, Prvi izbor, Smib, Zrno, Hrvatske šume i Olimp.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Školska zgrada u Sigecu opremljena je i uređena tako da ne zahtijeva većih ulaganja, kao ni Područna škola „Fran Galović" Peteranec, rekonstruirana i dograđena za jednosmjenski rad 2017. godine, a u ljeto 2025. obje škole su bile obuhvaćene soboslikarskim radovima.

U Matičnoj školi Drnje u potpunosti su rekonstruirani sanitarni čvorovi i svlačionice. Zgrada je energetski obnovljena, izvana uređena novom fasadom.

Međutim unutrašnjost škole je u lošem stanju. Podovi su dotrajali, parket je u potpunosti bez laka i treba ga obnoviti ili ono što je dugoročno održivije, zamijeniti drugom vrstom podova. Također škola nije bila soboslikarski uređivana (osim sportske dvorane i ureda) već nekoliko godina. U PŠ Josipa Generalića Hlebine također postoji potreba za soboslikarskim radovima te za uređenjem. U svim školama osim Peteranca i Sigeca, postoji potreba za zamjenom barem dijela učioničkog namještaja novim zbog dotrajalosti. Potrebno je opremiti sve učionice interaktivnim ekranima, a učionicu informatike novom opremom.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Dogradnja Matične škole Drnje	450	Za jednosmjensku nastavu i cjelodnevni boravak
Izgradnja Područne škole Hlebine i sportske dvorane	1514,46	Za jednosmjensku nastavu i cjelodnevni boravak
Soboslikarski radovi u Matično školi	2104	Obnova zidova u učionicama i hodnicima, izgled i sigurnost prostora
Zamjena podova u Matičnoj školi vinilnim ili sličnim izdržljivim podnim oblogama	1500	Postojeći parketi su dotrajali te zahtjevaju konstantno održavanje, zamjena vinilvnim ili sličnim podovima je trajnije rješenje koje ne zahtjeva toliko ulaganja nakon postavljanja, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled.

Uz iskazane najnužnije potrebe treba istaknuti stalnu potrebu zamjene starog školskog namještaja novim, brušenje i lakiranje parketa u Drnju i Hlebinama kao i nabava garderobnih ormarića za PŠ Hlebine, u skoroj perspektivi dogradnja PŠ Hlebine i MŠ Drnje za jednosmjenski rad, preuređenje spremišta u priručnu sportsku dvoranu u PŠ Torčec, hidroizolacija temelja školskih zgrada u Hlebinama i Torčecu, nova fasada u Torčecu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	stupanj stručne spreme	Mentor - Savjetnik
1.	Nevenka Maruševec	1972.	31	razredna nastava	VSS	NE
2.	Valerija Ivković	1971.	34	razredna nastava	VŠS	NE
3.	Štefica Salaj	1971.	34	razredna nastava	VŠS	NE
4.	Mirjana Lovrić	1974.	28	razredna nastava	VSS	NE
5.	Lea Ljubić	1986.	14	razredna nastava	VSS	NE
6.	Valentina Kolak	1975.	27	razredna nastava	VSS	NE
7.	Martina Gjerek Grošić	1980.	20	razredna nastava	VSS	NE
8.	Petra Kraljić Kiš	1988.	9	razredna nastava	VSS	NE

9.	Mirjana Bračko	1966.	36	razredna nastava	VSS	NE
10.	Blažica Lenardić	1969.	35	razredna nastava	VŠS	NE
11.	Darinka Beruta	1962.	38	razredna nastava	VŠS	NE
12.	Biljana Krunić	1974.	29	razredna nastava	VSS	NE
13.	Lidija Bogčev	1970.	34	razredna nastava	VŠS	NE
14.	Snježana Prvčić	1967.	36	razredna nastava	VSS	NE
15.	Ines Gavranović	1983	20	razredna nastava	VSS	NE
16.	Aleksandra Bračko	1981.	22	razredna nastava	VSS	NE
17.	Vesna Vedriš	1965.	40	razredna nastava	VSS	NE

U razrednoj nastavi sve učiteljice su stručnjaci.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red.	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - Savjetnik
1.	Ana Tustonjić Dombaj	1976.	21	prof. hrvatskoga i	VSS	Hrvatski jezik	NE
2.	Ana Škundrić	1994.	5	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	NE
3.	Martina Hrastić Farkaš	1983.	14	hrv. jezik, prof.	VSS	Hrvatski jezik	NE
4.	Vedrana Pintarić Vetma	1986.	10	mag. educ. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	NE
5.	Dubravka Svetec	1960.	30	ing. cestovnog prometa	VŠS	Matematika	NE
6.	Ksenija Jambrek	1978.	25	razr. nast.	VSS	Matematika	NE
7.	Ksenija Varović	1978.	24	razr. nast.	VSS	Matematika	savjetnik
8.	Izabela Zvonar Horvat	1982.	20	razr. nast.	VSS	Matematika	NE
9.	Ana Flamaceta	1983.	18	razr. nast.	VSS	Engleski jezik	NE
10.	Vlatka Horvat	1979.	22	razr. nast.	VSS	Engleski jezik	NE
11.	Ana Androtić	1986.	15	razr. nast.	VSS	Engleski jezik	NE
12.	Ana Turk	1985.	15	razr. nastava uz engl. jezik	VSS	Engleski jezik	NE
13.	Nevenka Pivar	1975.	19	razr. nast.	VSS	Engleski jezik	NE
14.	Adela Stilin	1988.	8	razredna nastava, informatika	VSS	Informatika	NE
15.	Isabela Tomašek	1995.	5	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda/Biologija	NE
16	Dijana Kolarić	1987.	12	mag. eksp.biol.	VSS	Priroda/Biologija	NE
17.	Sanja Špoljar	1963.	37	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav. kultura	NE
18.	Andrea Pandurić	1989.	12	mag. povijesti i mag. educ. njemačkog j. i	VSS	Povijest	NE

				književnosti			
19.	Luka Torma	1993.	5	mag. oeduc. geografije	VSS	Geografija	NE
20.	Mario Dimić	1975.	26	akad. slikar - grafičar	VSS	Likovna kultura	NE
21.	Tijana Mamić	1994.	7	mag. Prim obrazovanja	VSS	Likovna kultura	NE
22.	Žana Žganec	1999.	1	magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	NE
23.	Antonija Juranić	1993.	6	magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	NE
24.	Dajana Zlatec	1983.	16	mag. teologije	VSS	Katolički vjeronauk	NE
25.	Nina Martinković	1987.	10	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	NE
26.	Aleksandra Švegović	1986.	9	dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	NE
27.	Vedran Janković	1965.	32	dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura/	NE
28.	Mirna Ilić	1992.	9	magistra kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav. kultura	NE
29.	Danijela Bakovljanec	1981.	17	razr. nast.	VSS	Povijest	NE
30.	Goran Patljak	1983.	17	razredna nastava i njemački jezik	VSS	Njemački jezik	NE
31.	Ivana Gregurec	1985.	15	Prof. fizike	VSS	Fizika	NE
33.	Gordana Zvošec	1985.	10	geografija prof.	VSS	Geografija	NE
34.	Tihana Vadla	1981.	14	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdr. kultura	NE
35.	Ksenija Marić	1981.	23	dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	NE
36.	Miljenko Vuković	1975.	26	dipl. ing. geodezije	VSS	Informatika	NE
37.	Željka Kapus	1981.	15	dipl. ing. kemije	VSS	Kemija	NE
38.	Tatjana Perić Janković	1992.	7	mag. prim. obrazovanja,	VSS	Informatika	NE
40.	Nikolina Derdić	1992.	8	mag. prim. obrazovanja, informatika	VSS	Informatika	NE

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	GODINE STAŽA
1.	Dunja Valenčak	1986.	mag. biologije	VSS	ravnatelj	ne	13
2.	Lora Grubešić	1992.	mag. pedagogije	VSS	pedagog	ne	8
3.	Stjepana Kadić	1982.	dipl. knjižničar i prof. Hrvatskoga jezika	VSS	knjižničar	ne	20
4.	Renata Tišler	1991.	mag. socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	ne	9

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Redni broj	IME I PREZIME	god. rođenja	Zvanje	stup. str.spreme	Radno mjesto	God.
1.	Lidija Šivak	1970.	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole	28
2.	Kristina Vida Perić	1991.	Mag. oec.	VSS	Voditelj računovodstva	8
3.	Božidar Markeš	1962.	Električar	SSS	Domar i ložač u Drnju, Peterancu i Torčecu	19
4.	Anita Žufika	1971.	Kuharica	SSS	Kuharica i premačica u Sigecu	29
5.	Andreja Dukarić	1975.	KV- kuharica	SSS	Kuharica u	28
6.	Ana Ilić	1967.	Upravni referent	SSS	Spremačica u Hlebinama	5
7.	Ankica Nemec	1970.	NKV	NKV	Spremačica u Drnju i Torčecu	28
8.	Davor Harambaša	1971.	Strojobravar	SSS	Domar u Hlebinama i Sigecu ½ r.v.	28
9.	Željko Šimpović	1963.	NKV	NKV	Spremač u Drnju i Torčecu	33
10.	Đurđica Betlehem	1977.	kuharica	SSS	Kuharica u Drnju	26
11.	Jasna Vidak	1965.	Kuharica	SSS	Kuharica u Drnju	29
12.	Sandra Sabolić	1972.	Kuharica	SSS	Kuharica i spremačica u Peterancu	20
13.	Mara Topal	1968.	NKV	NKV	Spremačica u Drnju i Torčecu	25
14.	Ružica Vrban	1970.	upravni referent	SSS	Spremačica u Hlebinama	25
15.	Martina Sabolić	1993.	slastičar	KV	Spremačica u Peterancu i Sigetcu	4
16.	Božidar Markeš	1962.	tehničar unutarnjeg transporta	SSS	Domar/ložač u Drnju, Torčecu, Peterancu	19

2.2.1. PODACI O SATNIČARU I VODITELJIMA PODRUČNIH ŠKOLA

Redni broj	IME I PREZIME	god. rođ.	god. staža	Zvanje	stup.šk ol spre.	predmet koji predaje
1.	Ksenija Jambrek	1978.	25	razr. nast.	VSS	matematik a
2.	Ksenija Varović	1978.	24	razr. nast.	VSS	matematik a
3.	Snježana Prvčić	1967.	36	razredna nastava	VSS	razredna nastava
4.	Aleksandra Bračko	1981.	22	razredna	VSS	razredna

				nastava		nastava
5	Petra Kraljić Kiš	1988.	9	razredna nastava	VSS	razredna nastava

Poslovi i zadaci satničara i voditelja smjene:

- satničar u Matičnoj školi Drnje izrađuje raspored sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama,
- izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuje raspored dežurstva učitelja,
- prati rad učitelja u prvoj smjeni
- organizira zamjene odsutnih učitelja,
- vrši poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima ili po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole Josipa Generalića Hlebine

- voditelj područne škole Josipa Generalića Hlebine vrši izradu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama,
- izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora te rasporeda dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad učitelja te pomoćnog i tehničkog osoblja Područne škole Josipa Generalića Hlebine,
- organizira zamjene u Područnoj školi Josipa Generalića Hlebine,
- o svim promjenama i događanjima u područnoj školi izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole u Peterancu

- voditelj Područne škole u Peterancu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuju raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnoj školi „Fran Galović" Peteranec izvještava ravnatelja,

- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole u Sigecu

- voditelj Područne škole u Sigecu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuje raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole po smjenama,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnoj školi Sigetec izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područnih razrednih odjela u Torčecu

- voditelj Područnih razrednih odjela u Torčecu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora
- izrađuje raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnim odjelima u Torčecu izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci pedagoga:

- stručni suradnik pedagog planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole,
- predlaže mjere za poboljšanje rada učitelja i učenika,

- stručno se usavršava,
- surađuje s ustanovama u mjestima djelovanja škole, kao i u Koprivničko – križevačkoj županiji i Republici Hrvatskoj,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, te za procjenu psihofizičkog stanja djeteta,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i brine o njoj do deklasifikacije,
- sudjeluje u provedbi programa prevencije ovisnosti,
- vodi građanski odgoj i obrazovanje,
- vodi zdravstveni odgoj,
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole,
- o svim promjenama redovito izvještava ravnatelja škole.

Poslovi i zadaci socijalnog pedagoga:

- stručni suradnik socijalni pedagog u redovitim osnovnim školama planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, po potrebi priprema tjedne i mjesečne planove i programe rada s učenicima s teškoćama,
- savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama,
- surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada,
- stručno se usavršava,
- surađuje s ustanovama na nivou školskog područja, Županije te države,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju o učenicima te brine o njezinom čuvanju do deklasifikacije,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu,
- vodi tim za procjenu psihofizičkog stanja djece ,
- obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju,
- vodi Tim za kvalitetu,
- kordinator je za pomoćnike u nastavi,

Županije

- koordinira poslove besplatne prehrane učenika kroz projekt "Svi u školi, svi pri stolu",
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole,

- o svojem radu i djelovanju redovito izvješćuje ravnatelja.

Poslovi i zadaci knjižnjičara:

- stručni suradnik knjižničar planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu,
- stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole,
- obilježava datume i događaje iz djelokruga rada knjižničara,
- održava tematska predavanja s učenicima,
- postavlja tematske izložbe s učenicima,
- stručno se usavršava,
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice,
- sudjeluje u procesu izbora udžbenika,
- koordinira izvanučioničku nastavu izvan mjesta,
- vrši i druge poslove iz godišnjeg plana i programa rada škole kao i po nalogu ravnatelja, o svom radu redovito izvješćuje ravnatelja.

Pojedinosti poslova i zadataka stručnih suradnika pedagoga, knjižničara i stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila u Privitku su ovog plana

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Škola	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP / DOD / INA	Neposredni rad	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje	Posebno
1	Mirjana Lovrić	Drnje	1. + 4.	16	2	1 / 1 / 1	21	19	40	1424	
2	Mirjana Bračko	Drnje	2.	16	2	1 / 1 / 1	21	19	40	1424	
3	Blažica Lenardić	Drnje	3.	16	2	1 / 1 / 1	21	19	40	1424	
4	Biljana Krunić	Peteranec	1.	16	2	2 / 0 / 1	21	19	40	1424	
5	Valerija Ivković	Peteranec	2.	16	2	1/ 1 / 1	21	19	40	1424	
6	Snježana Prvčić	Peteranec	3.	16	2	1 / 0 / 1	21	19	40	1424	voditeljica PŠ 1 sat
7	Jelena Starčević	Peteranec	4.	15	2	1 / 1 / 1	20	20	40	1424	
8	Lidija Bogčev	Sigetec	1.	16	2	2 / 0 / 1	21	19	40	1424	
9	Aleksandra Bračko	Sigetec	2.	16	2	2 / 0 / 0	21	19	40	1424	voditeljica PŠ 1 sat
10	Nevenka Maruševec	Sigetec	3.	16	2	2 / 1 / 0	21	19	40	1424	
11	Darinka Beruta	Sigetec	4.	15	2	2 / 0/ 1	20	20	40	1424	
12	Veronika Jagić	Hlebine	1.	16	2	2/ 1 / 0	21	19	40	1424	
13	Ines Gavranović	Hlebine	2.	16	2	1 / 1 / 1	21	19	40	1424	
14	Valentina Kolak	Hlebine	3.	16	2	1 / 1 / 1	21	19	40	1424	
15	Vesna Vedriš	Hlebine	4.	13	2	1 / 1 / 1	18	22	40	1424	umanjenje 2 sata
16	Martina Gjerek Grošić	Torčec	K 1. - 4.	16	2	1 / 1 / 1	21	19	40	1424	
17	Petra Kraljić Kiš	Torčec	K 2. - 3.	16	2	1 /1 / 0	21	19	40	1424	sindikalni povjerenik 1 sat

U školi ne postoji rad u produženom boravku.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Predmet i sastavnice zaduženja	Razredni štvo	5.	6.	7.	8.	DOP DOD INA	Rad u PŠ i posebni poslovi	Neposredni rad	Tjedno	Godišnje
1	Ana Tustonjić Dombaj	Hrvatski jezik / 17+3+2	6.a	0	5	12	0	3		22	40	1424
2	Martina Hrastić Farkaš	Hrvatski jezik / 17+3+2	6.b	0	5	0	12	3		22	40	1424
3	Vedrana Pintarić Vetma	Hrvatski jezik / 19+2+1	5.b	15	0	4	0	1		22	40	1424
4	Ana Marušić	Hrvatski jezik / 14+2+6	8.r	5	5	0	4	6		22	40	1424
5	Nevenka Pivar	Engleski jezik / 19+2+2	8.b	6	0	3	6	2	4. i 2 / Peteranec	23	40	1424
6	Vlatka Horvat	Engleski jezik / 18+2+3	8.a	3	6	6	3	3		23	40	1424
7	Ana Turk	Engleski j. / 6+1		0	0	0	0	1	3. D / 2.D / 1.+4. Drnje	7	13	498,4
8	Ana Androtić	Engleski jezik / 18+5		0	0	0	0	5	1-4. Sigetec / 1.,3. Peter. / 1+4,2+3 Tor / 1. Hlebine	23	40	1424
9	Ana Flamaceta	Engleski jezik / 18+2+3	5.r	3	3	3	3	3	2.-4. Hlebine	23	40	1424
10	Ksenija Jambrek	Matematika / 16+2+1+2+1	7.a	8	0	8	0	2	satničar 2 / voditelj smjene 1	22+1	41	1459,6
11	Izabela Zvonar Horvat	Matematika	8.c	0	8	0	12	2		22+2 (6.a)	42	1495,2
12	Dubravka Svetec	Matematika		4	0	4	0	2		10	22	783,2
13	Ksenija Varović	Matematika / 16+2+1+2+1	6.r	4	4	4	4	2	Voditeljica PŠ 2 / satničar 1	23	41	1459,6
14	Ivana Gregurec	Fizika / 12+2		0	0	6	6	2		12 +2	22	783,2
15	Ivica Trtinjak	Fizika / 4+1		0	0	2	2	1		5	8	284,8
16	Željka Kapus	Kemija / 16+2+1		0	0	8	8	1	Zadruga 2	19	32	1139,2
17	Isabela Tomašek / 16+2+6	Priroda, / 12 / / Biologija / 4	5.a	6	6	2	2	6		24	40	1424
18	Dijana Kolarić	Priroda / Biologija / 12+2+2	7.c	0	0	6	6	2		16	25	890
19	Danijela Bakovljanec	Povijest / (10+1)	-	4	2	2	2	1, 0, 0		11	16	569,6
20	Andrea Pandurić	Povijest / 20+3+1	-	4	4	6	6	3	Koordinator međunarod. projekata (1)	24	40	1424
21	Luka Torma	Geografija / 19,5+4,5		1,5	2	8	8	4,5	-	24	40	1424
22	Gordana Zvošec	Geografija / (8,5 + 2+2)	5.c	4,5	4	0	0	2		12,5	23	818,8

R. br.	Ime i prezime	Predmet i sastavnice zaduženja	Razredni štvo	5.	6.	7.	8.	DOP DOD INA	Rad u PŠ i posebni poslovi	Neposredni rad	Tjedno	Godišnje
23	Sanja Špoljar	TZK / (16+2+4+2)	-	0	4	6	6	4	ŠSD (2)	22 +2 umanjenje kolek. / / 24 / uk	40	1424
24	Mirna Ilić	TZK / (12)	-	4	2	2	2	0, 0, 0	4. raz Hlebine TZK 2	10	24	783,2
25	Tihana Vadla	TZK / (4+1+3+2)	-	4	0	0	0	0, 0, 1	Radničko vijeće (3) + Sindikalni povjerenik (2)	10	18	640,8
26	Žana Žganec	Glazbena kultura / (16+6)	-	3	3	4	3	6	4. r.H,P, S / (4)	22	40	1424
27	Antonija Jurandić	Glazbena kultura (2+2)	-	1	0	0	1	2		4	9	320,4
28	Mario Dimić	Likovna kultura / (10+1)	-	2	2	3	3	1		11	23	818,8
29	Tijana Mamić	Likovna kultura / (6+1)	-	2	1	1	1	0, 0, 1	Vizualni identitet (1)	7	13	462,8
30	Vedran Janković	Tehnička kultura (15+2+1) informatika (4)		4	3	8	4	1		20 / + 2 umanjenje	40	1424
31	Miljenko Vuković	Informatika (2)	-	0	0	2	0	0, 0, 0	OŠ / Đelekovec	4 spor / Đel.	4	142,4
32	Adela Stilin	Informatika / (18+3+3)	-	6	4	2	6	,3	Administrat. e – matice (3)	24	40	1424
33	Tatjana Perić Janković	Informatika / (18+3+3)		2	2	0	2	3	1-4. Hl., / 4,3 Sigetec / Podrška IKT(3)	24	40	1424
34	Ksenija Marić	Vjeronauk / (20+2+2)	7.b	4	4	6	6	2		24	40	1424
35	Dajana Rajčevac	Vjeronauk / (22+2)		2	0	0	0	2	1,2,3,4. Peteranec, 2,3,1.+4, Drnje / 2,3 Sigetec, Torčec 2+3	24	40	1424
36	Aleksandra Švegović	Vjeronauk / (18 +2+4)	7.r	2	2	2	2	4	1,2,3,4 Hlebine / 1+4 Torčec	24	40	1424
37	Nina Martinković	Vjeronauk / (4+1)	-	0	0	0	0	1	1, 4. Sigetec	5	9	320,4
38	Goran Patljak	Njemački jezik / (24)		4	4	4	4	1	4.Hlebine, 4. Drnje + Torčec / 4.Peteranec / 4. Sigetec	23+2	42	1495,2
39	Nikolina Derdić	Informatika / 22+2	-	0	0	0	0	0, 0, 2	1.2,3.,4.Pet., 1+4,3,2. Drnje, / 2+3,1+4Tor. 1., 2.Sig	24	40	1424

Dio učitelja koji rade u dvije ili više škola nema pojedinačno iskazan puni tjedni fond radnog vremena jer je zaduženje utvrđeno sporazumom škola.

Tjedno zaduženje učitelja u radu s učenicima

1. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom s učenicima u osnovnoj školi smatra se redovita i izborna nastava, dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika (sat razrednika propisan nastavnim planom i sat ostaloga neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika s učenicima), vođenje učeničke zadruge te Učeničkog sportskog kluba.

2. Razredništvo je skup poslova koji uz poslove razrednika u neposrednome radu s učenicima obuhvaća i:

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
- brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore),
- brigu o podmirenju učeničkih obveza,
- vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžaba,
- provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz razredni odjel.

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima jesu:

- poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine,
- poslovi vezani uz završetak nastave,
- planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- izradba pisanih dnevnih priprema i mjesečnih izvedbenih programa,
- vođenje pedagoške dokumentacije i očevidnika,
- stalno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,
- sudjelovanje u provedbi učeničkih izleta i ekskurzija,
- briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja s roditeljima.

Rad iznad norme

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	ŠKOLA	BROJ SATI
1.	Ksenija Jambrek	Matematika	Drnje	1
2.	Izabela Zvonar Horvat	Matematika	Drnje	2
3.	Ksenija Varović	Matematika	Hlebine	1
4.	Goran Patljak	Njemački jezik	Drnje, Hlebine, Peteranec, Sigetec i Torčec	2
5.	Ivana Gregurec	Fizika	Drnje	2

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dunja Valenčak	magistar biologije	ravnateljica	PON, SRI, PET 7.30 – 15.30 UTORAK I ČETVRTAK 11 – 19	9 – 14 11 – 17	40	1744
2.	Lora Grubešić	mag. pedagogije	pedagog	8 – 14 ČETVRTKOM OD 10 – 16	8 – 14	40	1744
3.	Stjepana Kadić	dipl. knjižničar	knjižničar	8 – 14 SRIJEDOM 10 – 16	8 – 14	40	1744
4.	Renata Tišler	mag. socijalne pedagogije	edukator – rehabilitator	8 – 14 SRIJEDOM OD 10 – 16	8 – 14	40	1744

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	struka	naziv poslova koji obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme od – do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja	napomena
1.	Lidija Šivak	upravni pravnik	tajnik škole	40	8,00 – 16,00	1744	
2.	Kristina Vida Perić	mag. oec.	voditelj računovodstva	40	7,00 – 15,00	1744	

Red. broj	Ime i prezime	struka	naziv poslova koji obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme od – do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja	napomena
3.	Anita Žufika	kuharica	kuharica i spremačica u Sigecu	40	6,30 – 14,30	1744	
4.	Đurđica Betlehem	kuharica	kuharica u Drnju	40	6,00 – 14,00 ili 8,00 – 16,00	1744	Svaki drugi tjedan od 6
5.	Ana Ilić	upravni referent	spremačica u Hlebinama	40	13,00 – 21,00	1744	
6.	Željko Šimpović	NKV	spremač u Drnju i Torčecu	40	6,00 – 14,00 ili 13,00 – 21,00	1744	Svaka 3 tjedna, jutarnja te odlazak u Torčec od 12,00 – 14,00
7.	Željko Grašić / Božidar Marekš	električar, ložač centr. grijanja	domar i ložač u Drnju, Peterancu i Torčecu	40	6,00 – 14,00	1744	
8.	Mara Topal	NKV	spremačica u Drnju i Torčecu	40	6,00 – 14,00 ili 13,00 – 21,00	1744	Svaka 3 tjedna, jutarnja te odlazak u Torčec od 12,00 – 14,00
9.	Davor Harambaša	strojobravar	domar i kućni majstor u Hlebinama i Sigecu	20	7,00 – 15,00	872	7 – 15 utorak, četvrtak i svaki drugi petak. Radi i u OŠ Đelekovec
10.	Andreja Dukarić	kuharica	kuharica u Hlebinama	40	8,00 – 16,00	1744	
11.	Jasna Vidak	kuharica	kuharica u Drnju	40	6,00 – 14,00 ili 8,00 – 16,00	1744	Svaki drugi tjedan od 6
12.	Ankica Nemec	NKV	spremačica u Drnju i Torčecu	40	6,00 – 14,00 ili 13,00 – 21,00	1744	Svaka 3 tjedna, jutarnja te odlazak u Torčec od 12,00 – 14,00
13.	Sandra Sabolić	KV kuharica	kuharica i spremačica u Peterancu	40	7,00 – 15,00	1744	
14.	Ružica Vrban	upravni referent	spremačica u Hlebinama	20	6,30 – 10,30	872	

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Osnovna škola Drnje kao i njena Područna škola Josipa Generalića Hlebine rade u dvije smjene, a PŠ Torčec, PŠ Sigetec i PŠ "Fran Galović" Peteranec jednosmjenski, po sljedećem rasporedu:

ŠKOLA	početak I. smjene	završetak I. smjene	početak II. smjene	završetak II. smjene
Matična škola Drnje	8,00	14,05	13,15	18,15
Područna škola Peteranec	8,00	12,30	–	–
Područna škola Sigetec	8,00	12,30	–	–
Područna škola Torčec	8,00	12,30	–	–
Područna škola Hlebine	8,00	13,55	13,15	18,15

U Matičnoj školi Drnje prijepodnevnu smjenu polaze učenici predmetne nastave jer toliko dopuštaju prostorni uvjeti. Razredna nastava odvija se u popodnevnoj smjeni. Izmjenu smjena teško je organizirati zbog rada velikog dijela učitelja u više škola i poskupljenja troškova prijevoza. U vrijeme prekida nastave (učenički odmor, blagdani i sl.) smjene se računaju kao da je bila nastava.

U Područnoj školi Hlebine prijepodne nastavu polaze učenici predmetne nastave, a poslijepodnevnu smjenu učenici razredne nastave. Izmjenu smjena teško je organizirati jer većina učitelja predmetne nastave radi u dvije ili više škola.

U Područnoj školi Sigetec nastava je jednosmjenska, u prijepodnevnoj smjeni.

U Područnoj školi u Peterancu nastava je jednosmjenska, u prijepodnevnoj smjeni.

U Područnoj školi Torčec učenici nastavu polaze u jednoj, prijepodnevnoj smjeni.

Smjenski rad se obračunava i plaća prema propisima.

Cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u našoj školi nema.

3.2. Dežurstava učitelja

Voditeljica smjene, odnosno po područnim školama satničarke izradile su raspored dežurstava. Tijekom velikih i malih odmora dežura se na hodnicima, a tijekom obroka učenika dodatna osoba je zadužena za dežurstvo u blagovaoni.

3.3. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. i završava 15. lipnja 2027. godine. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026., a drugo polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine. Nastava se organizira u 176 nastavnih dana.

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Odmori učenika i posebni dani škole
	radnih	nastavnih		
IX.	22	18	Nastava počinje 7. 9. 2026.	Početak nastavne godine
X.	22	21	-	5. 10. 2026. - nenastavni radni dan; Dan učitelja i stručno usavršavanje učitelja
XI.	20	20	1. 11. 2026. - Svi sveti (nedjelja) 18. 11. 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-
XII.	22	17	25. 12. 2026. - Božić 26. 12. 2026. - Sveti Stjepan (subota)	Prvo polugodište završava 23. 12. 2026. Prvi dio zimskoga odmora: 24. 12. 2026. - 5. 1. 2027.
I.	19	17	1. 1. 2027. - Nova godina 6. 1. 2027. - Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	Drugo polugodište počinje 7. 1. 2027.
II.	20	15	-	Drugi dio zimskoga odmora: 22. - 26. 2. 2027. Nastava počinje 1. 3. 2027.
III.	22	18	28. 3. 2027. - Uskrs (nedjelja) 29. 3. 2027. - Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor počinje 25. 3. 2027.
IV.	22	20	-	Proljetni odmor završava 2. 4. 2027. Nastava počinje 5. 4. 2027.
V.	20	19	1. 5. 2027. - Praznik rada (subota) 27. 5. 2027. - Tijelovo 30. 5. 2027. - Dan državnosti (nedjelja)	28. 5. 2027. - nenastavni radni dan
VI.	21	11	22. 6. 2027. - Dan antifašističke borbe	7. 6. 2027. - Dan škole; integrirani nastavni radni dan Nastava završava 15. 6. 2027. Ljetni odmor počinje 16. 6. 2027.
VII.	22	0	-	Ljetni odmor učenika
VIII.	21	0	5. 8. 2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. 2027. - Velika Gospa (nedjelja)	Ljetni odmor učenika
UKUPNO I. polugodište		**76**		**7. 9. - 23. 12. 2026.**

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Odmori učenika i posebni dani škole
	radnih	nastavnih		
UKUPNO II. polugodište		**100**		**7. 1. - 15. 6. 2027.**
UKUPNO ŠKOLSKA GODINA	**253**	**176**		

Napomena: Broj radnih dana odnosi se na radne dane od ponedjeljka do petka umanjene za blagdane i neradne dane koji padaju u radnom tjednu. Dan škole 7. lipnja 2027. organizira se kao integrirani nastavni radni dan.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Osnova izračuna: 35 nastavnih tjedana, 178 nastavnih dana; broj odjela po razredima: 5, 5, 5, 5, 4, 3, 4 i 4.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	25	875	20	700	15	525	16	560	16	560	167	5845
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	3	105	4	140	4	140	35	1225
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	3	105	4	140	4	140	35	1225
Engleski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	12	420	9	315	12	420	12	420	85	2975
Matematika	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	12	420	16	560	16	560	140	4900
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	0	0	0	0	12	420
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	45	1575
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	6	210	8	280	8	280	30	1050
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	3	105	4	140	4	140	15	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	15	525	15	525	15	525	10	350	8	280	6	210	8	280	8	280	85	2975
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	6	210	0	0	0	0	14	490
UKUPNO	**90**	**3150**	**90**	**3150**	**90**	**3150**	**90**	**3150**	**96**	**3360**	**75**	**2625**	**104**	**3640**	**104**	**3640**	**739**	**25865**

Napomena: U ukupan tjedni i godišnji fond sati uključeni su i razredi ustrojeni u kombiniranim razrednim odjelima. Fond sati iskazan je zasebno za svaki razred prema propisanom nastavnom planu, neovisno o tome što se nastava pojedinih razreda organizacijski izvodi istodobno u kombiniranom odjelu. Stoga iskazani zbroj predstavlja fond nastavnih sati prema razredima i nije istovjetan broju zasebno održanih nastavnih sati učitelja.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Izborna nastava vjeronauka

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I.	53	3,5	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	7	245
Vjeronauk	II.	57	4,5	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	9	315
Vjeronauk	III.	52	4,5	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	9	315
Vjeronauk	IV.	50	4,5	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	9	315
Vjeronauk	V.	55	4	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	8	280
Vjeronauk	VI.	46	3	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	6	210
Vjeronauk	VII.	46	4	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	8	280
Vjeronauk	VIII.	50	4	Ksenija Marić; Aleksandra Švegović; Nina Habijan Martinković; Dajana Rajčevac	8	280
UKUPNO	I.-VIII.	409	26		64	2240

Napomena: Kod kombiniranih razrednih odjela jedna se skupina raspoređuje s 0,5 grupe na svaki uključeni razred.

4.2.1.2. Izborna nastava Njemačkog jezika

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godišnje
Njemački jezik	IV.	29	4	Goran Patljak	8	280
Njemački jezik	V.	21	2	Goran Patljak	4	140
Njemački jezik	VI.	16	2	Goran Patljak	4	140
Njemački jezik	VII.	23	2	Goran Patljak	4	140
Njemački jezik	VIII.	19	2	Goran Patljak	4	140
UKUPNO	IV.-VIII.	108	12		24	840

4.2.1.3. Izborna nastava Informatike

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godišnje
Informatika	I.	40	3,5	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	7	245
Informatika	II.	48	4,5	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	9	315
Informatika	III.	48	4,5	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	9	315
Informatika	IV.	43	4,5	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	9	315
Informatika	V.	56	4	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	8	280
Informatika	VI.	47	3	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	6	210
Informatika	VII.	42	4	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	8	280
Informatika	VIII.	39	4	Adela Stilin; Vedran Janković; Miljenko Vuković; Nikolina Derdić; Tatjana Perić Janković	8	280
UKUPNO	I.–VIII.	363	35		70	2240

4.2.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave

Matična škola Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Hrvatski jezik	8.	1	35	Martina Hrastić Farkaš
2	Engleski jezik	6. i 7.	2	70	Ana Tustonjić Dombaj
3	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Turk
4	Hrvatski jezik	3.	0,5	17,5	Blažica Lenardić
5	Matematika	3.	0,5	17,5	Blažica Lenardić
6	Engleski jezik	5.	1	35	Nevenka Pivar

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
7	Engleski jezik	8.	1	35	Nevenka Pivar
8	Engleski jezik	6.	1	35	Vlatka Horvat
9	Engleski jezik	7.	1	35	Vlatka Horvat
10	Fizika	7.	1	35	Ivana Gregurec
11	Fizika	8.	1	35	Ivana Gregurec
12	Hrvatski jezik i Matematika	4.	1	35	Mirjana Lovrić
13	Priroda	5.	1	35	Isabela Tomašek
14	Priroda	6.	1	35	Isabela Tomašek
15	Povijest	5. i 6.	1	35	Andrea Pandurić
16	Povijest	7. i 8.	1	35	Andrea Pandurić
17	Priroda/Biologija	7. i 8.	0,5	17,5	Dijana Kolarić
18	Geografija	7. i 8.	1	35	Luka Torma
19	Geografija	5. i 6.	1	35	Gordana Zvošec
20	Matematika	6. i 8.	1	35	Izabela Zvonar Horvat
21	Matematika	7.	1	35	Ksenija Jambrek
22	Matematika	5.	1	35	Dubravka Svetec
23	Hrvatski jezik i Matematika	2.	1	35	Mirjana Bračko
24	Hrvatski jezik	svi 5. razredi	1	35	Vedrana Pintarić Vetma
25	Kemija	7. i 8.	0,5	17,5	Željka Kapus

Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Informatika	5. i 6.	1	35	Tatjana Perić Janković
2	Matematika	1.	1	35	Veronika Jagić
3	Hrvatski jezik	1.	1	35	Veronika Jagić
4	Priroda/Biologija	5. i 6.	1	35	Isabela Tomašek
5	Biologija	7. i 8.	1	35	Isabela Tomašek

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
6	Povijest	5.-8.	1	35	Danijela Bakovljanec
7	Hrvatski jezik i Matematika	3.	1	35	Valentina Kolak
8	Hrvatski jezik i Matematika	2.	1	35	Ines Gavranović
9	Geografija	5.-8.	1	35	Luka Torma
10	Matematika	5.-8.	2	70	Ksenija Varović
11	Hrvatski jezik	5.	1	35	Ana Marušić
12	Hrvatski jezik	6.	1	35	Ana Marušić
13	Hrvatski jezik	7. i 8.	1	35	Ana Marušić
14	Hrvatski jezik i Matematika	4.	1	35	Vesna Vedriš
15	Engleski jezik	5.-8.	1	35	Ana Flamaceta
16	Engleski jezik	2.-4.	1	35	Ana Flamaceta
17	Kemija	7. i 8.	0,5	17,5	Željka Kapus

Područna škola Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Hrvatski jezik	2.	1	35	Aleksandra Bračko
2	Matematika	2.	1	35	Aleksandra Bračko
3	Hrvatski jezik	3.	1	35	Nevenka Maruševec
4	Matematika	3.	1	35	Nevenka Maruševec
5	Hrvatski jezik	4.	1	35	Darinka Beruta
6	Matematika	4.	1	35	Darinka Beruta
7	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Androtić
8	Hrvatski jezik	1.	1	35	Lidija Bogčev
9	Matematika	1.	1	35	Lidija Bogčev

Područna škola Fran Galović Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Hrvatski jezik	2.	1	35	Valerija Ivković
2	Matematika	2.	1	35	Valerija Ivković
3	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Androtić
4	Hrvatski jezik	1.	1	35	Biljana Krunić
5	Matematika	1.	1	35	Biljana Krunić
6	Hrvatski jezik i Matematika	3.	1	35	Snježana Prvčić
7	Hrvatski jezik i Matematika	4.	1	35	Jelena Starčević

Područni razredni odjeli Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Androtić
2	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 4.	1	35	Martina Gjerek Grošić
3	Hrvatski jezik i Matematika	2. i 3.	1	35	Petra Kraljić Kiš

Dopunska nastava planira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda. Učenik nema obvezu polaziti dopunsku nastavu cijele godine. Prema preporuci učitelja uključuje se u dopunsku nastavu radi svladavanja sadržaja koje nije usvojio u redovitoj nastavi.

4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave

Matična škola Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Hrvatski jezik	8.	1	35	Martina Hrastić Farkaš
2	Engleski jezik	7.	1	35	Vlatka Horvat
3	Engleski jezik	8.	1	35	Vlatka Horvat
4	Matematika	4.	1	35	Mirjana Lovrić
5	Biologija	6.	1	35	Isabela Tomašek
6	Priroda/Biologija	7. i 8.	0,5	17,5	Dijana Kolarić
7	Geografija	7. i 8.	1	35	Luka Torma

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
8	Geografija	5. i 6.	1	35	Gordana Zvošec
9	Matematika	6.	1	35	Izabela Zvonar Horvat
10	Matematika	7.	1	35	Ksenija Jambrek
11	Matematika	5.	1	35	Dubravka Svetec
12	Matematika	2.	1	35	Mirjana Bračko

Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Matematika	1.	1	35	Veronika Jagić
2	Matematika	3.	1	35	Valentina Kolak
3	Matematika	2.	1	35	Ines Gavranović
4	Geografija	5.-8.	0,5	17,5	Luka Torma
5	Hrvatski jezik	7.	1	35	Ana Marušić
6	Matematika	4.	1	35	Vesna Vedriš
7	Njemački jezik	7.	1	35	Goran Patljak

Područna škola Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Matematika	3.	1	35	Nevenka Maruševec
2	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Androtić

Područna škola Fran Galović Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Matematika	2.	1	35	Valerija Ivković
2	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Androtić
3	Matematika	4.	1	35	Jelena Starčević

Područni razredni odjeli Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 4.	1	35	Martina Gjerek Grošić
2	Hrvatski jezik i Matematika	2. i 3.	1	35	Petra Kraljić Kiš

4.2.4. Tjedni i godišnji fond sati izvannastavnih aktivnosti

Matična škola Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Mozgaonica 1	5. i 6.	1	35	Ksenija Marić
2	Mozgaonica 2	7. i 8.	1	35	Ksenija Marić
3	Knjezdo	6.-8.	1	35	Martina Hrastić Farkaš
4	3D dizajn i print	7. i 8.	1	35	Adela Stilin
5	Znakovni jezik	5.-8.	1	35	Adela Stilin
6	UI klub	6.-8.	1	35	Adela Stilin
7	Stolni tenis	5.-8.	1	35	Tihana Vadla
8	Erasmus(l)ovci	5.-8.	1	35	Ana Tustonjić Dombaj
9	Odbojka 1	5.	1	35	Sanja Špoljar
10	Odbojka 2	6.	1	35	Sanja Špoljar
11	Odbojka 3	7.	1	35	Sanja Špoljar
12	Odbojka 4	8.	1	35	Sanja Špoljar
13	Spretne ruke	3.	1	35	Blažica Lenardić
14	English unlocked	5.-8.	1	35	Vlatka Horvat
15	Domaćinstvo	1. i 2.	1	35	Mirjana Lovrić
16	Mladi tehničari - Robotika	5.-8.	1	35	Vedran Janković
17	Domaćinstvo	5.-8.	1	35	Andrea Pandurić
18	Zelene ruke	5.-8.	1	35	Dijana Kolarić
19	Pjevački zbor	5.-8.	1	35	Žana Žganec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
20	Glazbena radionica	1.-4.	1	35	Žana Žganec
21	Dramsko-recitatorska grupa	2.	1	35	Mirjana Bračko

Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Ruke koje govore 1	3. i 4.	1	35	Tatjana Perić Janković
2	Ekološka grupa	5.-8.	1	35	Isabela Tomašek
3	Vizualni identitet škole	5.-8.	1	35	Tijana Mamić
4	Likovna skupina	5.-8.	1	35	Tijana Mamić
5	Mali pjevački zbor	3.	1	35	Valentina Kolak
6	Ritmika	2.	1	35	Ines Gavranović
7	Zaboravljene vještine	5.-8.	1	35	Luka Torma
8	Vjeronaučna skupina 1	1.-4.	1	35	Aleksandra Švegović
9	Vjeronaučna skupina 2	5.-8.	1	35	Aleksandra Švegović
10	Čarobni kadar	1.-8.	1	35	Aleksandra Švegović
11	Origami	1.-8.	1	35	Ana Marušić
12	Tremoborci	1.-8.	1	35	Ana Marušić
13	Dramsko-recitatorska grupa	1.-4.	1	35	Vesna Vedriš
14	Glazbena radionica	4.	1	35	Žana Žganec
15	English Club	5.	1	35	Ana Flamaceta
16	Pjevanje	5.-8.	1	35	Antonija Juranić
17	Glazbene radionice	1.-8.	1	35	Antonija Juranić

Područna škola Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Ruke koje govore	3. i 4.	1	35	Tatjana Perić Janković

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
2	Kreativna radionica	4.	1	35	Darinka Beruta
3	Mali Florijanci	4.	1	35	Nina Martinković
4	Vjeronaučna grupa	1.-4.	1	35	Dajana Rajčevac
5	Eko grupa	1.-4.	1	35	Lidija Bogčev
6	Glazbena radionica	1. i 2.	1	35	Žana Žganec

Područna škola Fran Galović Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Vjeronaučna grupa	1.-4.	1	35	Dajana Rajčevac
2	Klik Kreativa 1	3.	1	35	Nikolina Derdić
3	Glazbena radionica	1. i 2.	1	35	Žana Žganec
4	Eko grupa	1.-4.	1	35	Biljana Krunić
5	Dramska skupina	1.-4.	1	35	Snježana Prvčić
6	Recitatorska grupa	1.-4.	1	35	Jelena Starčević

Područni razredni odjeli Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1	Glazbena igraonica	1.-4.	1	35	Aleksandra Švegović
2	Dramsko-recitatorska grupa	1.-4.	1	35	Martina Gjerek Grošić
3	Klik Kreativa 1	2.-4.	1	35	Nikolina Derdić
4	Kreativna radionica	2.+3.	1	35	Žana Žganec

4.3. Obuka neplivača

Obuka neplivača organizira se u pravilu kao projektna nastava za učenike III. razreda. Učenici III. razreda iz Drnja, Hlebina, Peteranca, Sigeca i Torčeca, u pratnji razrednica, odlaze organiziranim prijevozom na Gradske bazene Cerine u Koprivnici. Obuka traje pet dana u trajanju od 8 do 12 sati, a provode je stručni instruktori plivanja koji rade za Gradske bazene.
Troškove snose Županija te Općine Drnje, Hlebine i Peteranec za učenike sa svojeg općinskog područja. Ako općine nisu u mogućnosti podmiriti troškove, taj dio snose roditelji.
Nositelji projekta su razrednici trećih razreda, ravnateljica škole i Gradski bazeni Cerine Koprivnica.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

Rad ravnateljice usmjeren je na zakonito, stručno i učinkovito vođenje škole, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, sigurnost i dobrobit učenika i zaposlenika te razvoj škole u skladu s Godišnjim planom i programom rada, Školskim kurikulumom i Školskim razvojnim planom.

I. Planiranje i programiranje

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i godišnjeg programa rada ravnateljice
- koordiniranje izrade Školskog kurikuluma i praćenje njegova ostvarivanja
- praćenje godišnjeg planiranja učitelja, stručnih suradnika, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika
- planiranje rada Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i stručnih aktiva
- praćenje ostvarivanja Školskog razvojnog plana i procesa samovrednovanja

II. Organizacijski poslovi

- utvrđivanje zaduženja i strukture radnog vremena zaposlenika
- koordiniranje izrade rasporeda sati, dežurstava i zamjena odsutnih učitelja
- organizacija prijevoza, prehrane i sigurnog boravka učenika
- planiranje nabave opreme, nastavnih sredstava i stručne literature
- organizacija dopunske, dodatne, izborne i izvannastavne nastave
- organizacija sjednica stručnih tijela, povjerenstava i tijela upravljanja
- usklađivanje rada matične i područnih škola te praćenje uvjeta rada na svim lokacijama

III. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- praćenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada radi unapređivanja kvalitete poučavanja i pružanja stručne podrške učiteljima
- praćenje učeničkih postignuća, uključivosti, redovitosti pohađanja nastave i dobrobiti učenika
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i zaposlenicima
- koordiniranje podrške učenicima s teškoćama, darovitim učenicima i učenicima u riziku
- poticanje ujednačavanja kriterija vrednovanja i razmjene primjera dobre prakse

IV. Praćenje, analiza i unapređivanje kvalitete

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma
- praćenje ostvarivanja radnih zaduženja te kvalitete i učinkovitosti rada zaposlenika
- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i priprema izvješća
- koordiniranje rada predmetnih aktiva i Tima za kvalitetu
- planiranje mjera za unapređivanje nastave, školskog ozračja i organizacije rada

V. Suradnja sa stručnim tijelima i tijelima upravljanja

- priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva i školskih timova
- priprema materijala za Školski odbor i provedba donesenih odluka
- suradnja s Vijećem roditelja, Vijećem učenika i sindikalnim povjerenicima

VI. Suradnja s ustanovama i lokalnom zajednicom

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja i osnivačem
- suradnja s općinama Drnje, Hlebine i Peteranec te drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave
- suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim i sigurnosnim službama
- suradnja s drugim školama, udrugama i projektnim partnerima
- predstavljanje i zastupanje škole

VII. Dokumentacija, digitalni sustavi i sigurnost podataka

- praćenje urednosti i pravodobnosti vođenja pedagoške dokumentacije
- praćenje rada u sustavima e-Dnevnik i e-Matica te drugim službenim digitalnim sustavima
- vođenje Spomenice škole i druge dokumentacije iz djelokruga ravnateljice
- praćenje zaštite osobnih podataka, informacijske sigurnosti i odgovorne uporabe digitalnih tehnologija

VIII. Međuljudski odnosi, sigurnost i razvoj škole

- razvijanje profesionalne suradnje, odgovornosti i kvalitetnih međuljudskih odnosa
- praćenje sigurnosti učenika i zaposlenika te provedbe preventivnih i zaštitnih mjera
- koordiniranje suradnje s operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu
- rješavanje spornih pitanja u skladu s propisima i općim aktima škole
- koordiniranje Erasmus+ aktivnosti, razvojnih projekata i diseminacije rezultata

IX. Stručno usavršavanje i ostali poslovi

- praćenje propisa i stručno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima ravnatelja
- sudjelovanje na školskim, kulturnim i javnim događanjima
- obavljanje drugih poslova u skladu s propisima, potrebama škole i odlukama nadležnih tijela

Očekivana dinamika poslova ravnateljice

Mjesec	Planirani poslovi
Rujan	organizacija početka nastave; sjednice Učiteljskog vijeća; izrada GPP-a, Školskog kurikuluma i izvješća za prethodnu godinu; zaduženja zaposlenika; usklađivanje prijevoza i prehrane; konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika; početna provjera dokumentacije i sigurnosnih uvjeta
Listopad	praćenje nastave; organizacija Školske sheme; suradnja u izradi financijskog plana; pregled pedagoške dokumentacije; aktivnosti Dana kruha; plan nabave i ulaganja; prikupljanje podataka za Spomenicu škole
Studeni	praćenje nastave i rada aktiva; suradnja sa školskom medicinom; praćenje propisa i razvojnih aktivnosti; provedba preventivnih programa; pregled pedagoške dokumentacije
Prosinac	analiza rada i postignuća u prvom dijelu nastavne godine; sjednica Učiteljskog vijeća; inventura i popis imovine; pregled dokumentacije; priprema organizacije drugog polugodišta
Siječanj	organizacija početka drugog polugodišta; praćenje nastave; suradnja s Vijećem roditelja; analiza potreba nabave nakon inventure; praćenje sigurnosti i redovitosti pohađanja nastave
Veljača	praćenje nastave i dokumentacije; suradnja s roditeljima; koordiniranje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti; organizacija natjecanja i stručnih usavršavanja
Ožujak	praćenje nastave i postignuća učenika; rad predmetnih aktiva; preventivne i razvojne aktivnosti; organizacija natjecanja i projekata prema godišnjem kalendaru
Travanj	profesionalno usmjeravanje učenika; priprema i provedba upisa; pregled dokumentacije; prikupljanje podataka za Spomenicu škole; koordiniranje izleta i terenske nastave
Svibanj	praćenje završnih aktivnosti i dokumentacije; profesionalno usmjeravanje i upisi; organizacija Dana škole; planiranje potreba za sljedeću školsku godinu
Lipanj	analiza odgojno-obrazovnih rezultata; sjednice stručnih tijela; izvješća Školskom odboru, Vijeću roditelja i osnivaču; upisi u prvi razred; dopunski nastavni rad; rješenja o godišnjim odmorima
Srpanj	završna izvješća, provedba Školske sheme, analiza realizacije GPP-a i Školskog kurikuluma; priprema podataka i planova za sljedeću godinu; godišnji odmor
Kolovoz	pripreme prostora, opreme i dokumentacije za novu školsku godinu; utvrđivanje kadrovskih potreba; priprema zaduženja i rasporeda; sjednica Učiteljskog vijeća

Detaljan godišnji plan i program rada ravnateljice s planiranom satnicom nalazi se u privitku. Ukupno godišnje zaduženje iznosi 1744 sata.

Planovi rada pedagoga, knjižničarke i socijalne pedagoginje sastavni su dio pedagoške dokumentacije i privitka ovoga Godišnjeg plana i programa rada.

5.2. Plan rada tajnice škole

Rad tajništva temelji se na važećim propisima, Statutu škole i drugim općim aktima. Tajnica škole obavlja sljedeće skupine poslova:

- normativno-pravne i upravno-pravne poslove
- poslove iz područja radnih odnosa i vođenja kadrovske evidencije
- pripremu sjednica Školskog odbora, izradu materijala i vođenje zapisnika
- uredsko poslovanje, zaprimanje i otpremu pošte, pismohranu i arhiviranje
- vođenje propisanih evidencija o zaposlenicima i radnom vremenu
- administrativne poslove povezane sa sustavima e-Matica i Centralizirani obračun plaća
- poslove zaštite osobnih podataka i suradnju u provedbi informacijske sigurnosti
- poslove javne i jednostavne nabave u okviru zaduženja
- poslove povezane s Izjavom o fiskalnoj odgovornosti
- suradnju s nadležnim tijelima, osnivačem, zaposlenicima i strankama
- druge stručno-administrativne poslove određene propisima i nalozima ravnateljice

Detaljan godišnji plan rada tajnice škole nalazi se u privitku. Tajnica sudjeluje u organizaciji rada pomoćno-tehničkih radnika i prati uredno izvršavanje administrativnih obveza povezanih s njihovim radom.

5.3. Plan rada voditeljice računovodstva

Voditeljica računovodstva obavlja računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, izrađuje financijski plan i njegove izmjene, periodične i godišnje izvještaje, obračunava plaće, naknade i druga materijalna prava, vodi knjige ulaznih i izlaznih računa te druge propisane poslovne knjige i evidencije. Sudjeluje u pripremi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, prati izvršenje financijskog plana, obavlja poslove povezane s projektima škole, uključujući Erasmus+, te druge poslove određene propisima i nalozima ravnateljice.

Detaljan godišnji plan rada voditeljice računovodstva nalazi se u privitku.

5.4. Poslovi domara, spremačica i kuharica

- održavanje čistoće unutarnjih prostora, namještaja, opreme i staklenih površina te uređenje školskog okoliša
- provođenje pojačanih higijenskih i drugih zaštitnih mjera prema potrebi i uputama nadležnih tijela
- tehničko održavanje građevina, instalacija, sustava grijanja, namještaja, opreme i školskih igrališta
- redoviti nadzor ispravnosti školskog namještaja, sportskih rekvizita i druge opreme te obavljanje manjih popravaka
- organiziranje nabave namirnica, priprema i posluživanje obroka te pravilno čuvanje prehrambenih artikala
- održavanje prostora, uređaja, posuđa i pribora koji se upotrebljavaju za školsku prehranu
- vođenje potrebnih evidencija te obavljanje drugih poslova prema opisu radnog mjesta i nalogu ravnateljice

5.5. Plan rada školske medicine

Tim školske medicine provodi zdravstvenu zaštitu učenika prema svojem godišnjem programu, uključujući sistematske i druge propisane preglede, cijepljenje, zdravstveno savjetovanje i zdravstveni odgoj. Plan rada i plan cijepljenja dostavljaju se školi i čine privitak ovoga dokumenta.

Zdravstvena zaštita zaposlenika ostvaruje se putem medicine rada, provedbom pregleda propisanih za pojedina radna mjesta i sanitarnih pregleda osoba koje rade s hranom. Mjere zaštite na radu i zaštite od požara provode se u skladu s procjenom rizika, planovima zaštite i važećim propisima.

5.6. Plan rada razrednih vijeća i stručnih aktiva

Razredna vijeća ustrojavaju se za razredne odjele razredne nastave u matičnoj i područnim školama te za svaki razred predmetne nastave. Sastaju se u rokovima određenima školskim kalendarom i prema potrebi radi praćenja napredovanja, učenja, vladanja, redovitosti pohađanja nastave, pružanja podrške učenicima i donošenja odluka iz svoje nadležnosti.

U školi djeluju Aktiv razredne nastave, Jezični aktiv, Aktiv STEM područja i Aktiv društvenog područja. Aktivi planiraju i vrednuju svoj rad, usklađuju kriterije vrednovanja, razmatraju učenička postignuća i potrebe za podrškom, predlažu mjere za unapređivanje nastave te razmjenjuju primjere dobre prakse. Njihovi godišnji planovi rada nalaze se u privitku.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove određene zakonom, Statutom škole i Poslovnikom o radu Školskog odbora. Tijekom školske godine razmatra i donosi Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, financijski plan i financijske izvještaje, opće akte škole te druge odluke iz svoje nadležnosti. Prati ostvarivanje programa rada škole, razmatra izvješća ravnateljice i odlučuje o raspolaganju sredstvima u okviru svojih ovlasti. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje u rokovima potrebnima za pravodobno donošenje propisanih akata i odluka.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Red. broj	Tema	Vrijeme	Nositelj
1.	Organizacija početka školske godine, prijedlog zaduženja učitelja, raspored rada i sigurnosne upute	VIII. i IX.	ravnateljica, stručne suradnice
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.	IX.	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice
3.	Praćenje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika i ostvarivanja nastavnih planova	X., II. i V.	ravnateljica, stručne suradnice
4.	Analiza uspjeha, vladanja, izostanaka i pružene podrške učenicima	XII., IV., VI. i VII.	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici
5.	Ujednačavanje kriterija vrednovanja i izvješća predmetnih aktiva	X., II. i V.	voditelji aktiva, učitelji
6.	Sigurnost učenika, preventivni programi, postupanje prema protokolima i školsko ozračje	X., II. i V.	ravnateljica, stručne suradnice, školski timovi
7.	Planiranje stručnog usavršavanja, samovrednovanja i razvojnih prioriteta	IX., I. i VI.	Tim za kvalitetu, voditelji aktiva
8.	Organizacija natjecanja, projekata, izleta, terenske nastave i Dana škole	prema kalendaru	ravnateljica, koordinatori, razrednici
9.	Opremljenost škole, prijedlozi nabave i unapređivanje uvjeta rada	II. i VI.	ravnateljica, aktivi
10.	Završna analiza rada i priprema sljedeće školske godine	VI. i VIII.	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

6.3. Plan rada razrednika

Razrednik prati napredovanje, dobrobit, odnose i redovitost pohađanja nastave učenika svojega razrednog odjela. Planira i provodi sate razrednika, potiče razrednu koheziju, uključivost, odgovorno ponašanje i međusobno poštovanje te pravodobno reagira na teškoće u učenju, ponašanju ili odnosima među učenicima.

Surađuje s roditeljima odnosno zakonskim zastupnicima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i službenih komunikacijskih kanala škole, uz poštovanje povjerljivosti i zaštite osobnih podataka. Podaci o učeniku daju se roditelju odnosno zakonskom zastupniku u opsegu potrebnom za praćenje učenikova obrazovanja i dobrobiti.

Razrednik surađuje s predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi i ravnateljicom. Posebnu pozornost posvećuje učenicima s teškoćama, darovitim učenicima, učenicima u riziku, prevenciji nasilja i diskriminacije, digitalnoj sigurnosti, mentalnom zdravlju i profesionalnom usmjeravanju. Godišnji planovi rada razrednika sastavni su dio pedagoške dokumentacije.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Red. broj	Aktivnosti	Vrijeme	Nositelj
1.	Razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027. te izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini	IX.	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
2.	Suradnja škole i roditelja, komunikacija, podrška učenicima i preventivne aktivnosti	IX.-VI.	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici
3.	Sigurnost učenika, prijevoz, prehrana, školsko ozračje i mentalno zdravlje	prema potrebi	ravnateljica, stručne suradnice
4.	Razvojni projekti, ulaganja, samovrednovanje i prijedlozi za unapređivanje rada škole	tijekom godine	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sastat će se najmanje tri puta tijekom školske godine, a prema potrebi i češće. Učenici će se upoznati s mogućnostima sudjelovanja u životu škole, Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom te davati prijedloge za unapređivanje nastave i školskog života.

- razmatranje pitanja sigurnosti, vršnjačkih odnosa, prevencije nasilja i digitalne dobrobiti
- predlaganje humanitarnih, ekoloških, kulturnih i sportskih aktivnosti
- sudjelovanje u oblikovanju školskih pravila i poticanje odgovornog ponašanja
- iznošenje prijedloga i potreba učenika te suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
- analiza provedenih aktivnosti i učeničkog zadovoljstva na kraju školske godine

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje planira se na razini škole, stručnih aktiva i pojedinog zaposlenika. U školi se provodi kroz sjednice Učiteljskog vijeća, rad Aktiva razredne nastave, Jezičnog aktiva, Aktiva STEM područja i Aktiva društvenog područja, stručna predavanja, radionice, ogledne sate, kolegijalno opažanje nastave i razmjenu primjera dobre prakse.

Zaposlenici sudjeluju na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih nadležnih ustanova te na županijskim, međužupanijskim, državnim i međunarodnim stručnim skupovima. Prioritetna područja usavršavanja su uključivo obrazovanje i individualizacija, vrednovanje učeničkih postignuća, mentalno zdravlje i sigurnost, razvoj socioemocionalnih kompetencija, digitalne kompetencije, zaštita podataka te odgovorna i etična uporaba umjetne inteligencije u obrazovanju.

Škola potiče Erasmus+ mobilnosti i diseminaciju stečenih znanja. Akreditacija škole za razdoblje 2022.-2027. omogućuje plansko međunarodno stručno usavršavanje i razvoj europske dimenzije škole. Sudjelovanje na skupovima omogućuje se reorganizacijom rada i, u okviru raspoloživih sredstava, podmirivanjem troškova prema važećim propisima.

8. PLAN ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE, PREVENTIVNE, KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstveno-socijalna zaštita učenika ostvaruje se suradnjom škole s timom školske medicine, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem, osnivačem, jedinicama lokalne samouprave i drugim nadležnim ustanovama. Aktivnosti uključuju zdravstveni odgoj, preventivne preglede, cijepljenje, praćenje zdravstvenih potreba, podršku učenicima i obiteljima u riziku te humanitarne aktivnosti.

Škola razvija solidarnost, odgovornost, međusobnu pomoć i osjetljivost za potrebe drugih kroz nastavu, sate razrednika, izvannastavne aktivnosti, volontiranje i humanitarne akcije. Aktivnosti se provode uz poštovanje dostojanstva, privatnosti i jednakih prava svih učenika.

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red. broj	Aktivnost	Sudionici	Vrijeme	Nositelji
1.	Galovićeve jeseni i književni susreti	zainteresirani učenici i skupine	listopad	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
2.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	svi razredi	listopad	stručne suradnice, učitelji, vjeroučitelji
3.	Promocija djela književnika, umjetnika, znanstvenika i bivših učenika	prema programu	tijekom godine	knjižničarka, učitelji i vanjski suradnici
4.	Božićne, proljetne i školske svečanosti	dramske, recitatorske, glazbene i likovne skupine	prosinac, travanj, svibanj/lipanj	učitelji hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture, učitelji razredne nastave
5.	Maškare i tradicijske aktivnosti	svi razredi	veljača	razrednici, knjižničarka, učitelji umjetničkog područja
6.	Školska i viša razina natjecanja učenika	učenici prema interesu i postignućima	siječanj-svibanj	učitelji mentori
7.	LiDraNo i aktivnosti poticanja čitanja	učenici razredne i predmetne nastave	veljača-svibanj	učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarka
8.	Smotre tehničkog i digitalnog stvaralaštva	učenici predmetne nastave	tijekom godine	učitelj tehničke kulture i učitelji informatike
9.	Glazbeno stvaralaštvo i nastupi	pjevački zbor i glazbene skupine	tijekom godine	učiteljice glazbene kulture i voditelji skupina
10.	Ekološke aktivnosti i uređenje školskog okoliša	svi učenici	tijekom godine	učitelji, voditelji ekoloških aktivnosti i pomoćno-tehnički radnici
11.	Sportska natjecanja i sportske manifestacije	učenici prema programu	veljača-lipanj	Sanja Špoljar, Mirna Ilić, Tihana Vadla i razrednici
12.	Gostovanja književnika, umjetnika i drugih stručnjaka	prema programu	tijekom godine	knjižničarka, učitelji i stručne suradnice
13.	Posjeti kinu, kazalištu, muzejima i kulturnim ustanovama	razredni odjeli	tijekom godine	razrednici, učitelji i knjižničarka
14.	Izleti, ekskurzije i terenska nastava	razredni odjeli	prema godišnjem planu	razrednici, učitelji, stručne suradnice i ravnateljica
15.	Kros i druge aktivnosti kretanja na otvorenom	učenici prema programu	jesen i proljeće	učitelji TZK-a, razrednici i stručne suradnice
16.	Erasmus+ aktivnosti i diseminacija projektnih rezultata	učenici i zaposlenici	tijekom godine	Erasmus+ tim i sudionici mobilnosti
17.	Dan škole i završne školske svečanosti	svi učenici i zaposlenici	svibanj/lipanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učenici

8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni programi usmjereni su na stvaranje sigurnoga, uključivoga i poticajnog okruženja, rano prepoznavanje rizika, razvoj socioemocionalnih vještina i pružanje pravodobne podrške učenicima. Programe koordiniraju stručne suradnice u suradnji s ravnateljicom, razrednicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim stručnjacima.

Program prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja

Koordinatorica programa prevencije ovisnosti je socijalna pedagoginja Renata Tišler. Preventivne aktivnosti obuhvaćaju informiranje i razvoj zaštitnih čimbenika povezanih s uporabom alkohola, duhanskih proizvoda, elektroničkih cigareta, nikotinskih vrećica, lijekova i drugih sredstava koja mogu izazvati ovisnost. Program uključuje i prevenciju prekomjerne uporabe digitalnih sadržaja, kockanja i klađenja te drugih rizičnih ponašanja.

Aktivnosti se provode kroz sate razrednika, nastavne predmete, radionice, individualni i grupni rad, roditeljske sastanke te suradnju sa školskom medicinom, policijom, zdravstvenim ustanovama i drugim nadležnim službama. Naglasak je na razvoju samopoštovanja, odgovornog odlučivanja, otpornosti na pritisak vršnjaka, komunikacijskih vještina i traženja pomoći.

Program prevencije nasilja i zaštite sigurnosti učenika

Škola dosljedno reagira na svaki oblik vršnjačkog nasilja, elektroničkog nasilja, diskriminacije, govora mržnje, uznemiravanja i drugih ponašanja koja ugrožavaju sigurnost ili dostojanstvo učenika. Aktivnosti su usmjerene na rano prepoznavanje teškoća, razvoj nenasilne komunikacije, mirno rješavanje sukoba, obnovu narušenih odnosa i osnaživanje učenika za traženje pomoći.

U slučajevima sumnje na nasilje ili drugo ugrožavajuće ponašanje škola postupa prema važećim propisima, protokolima i internim postupcima te surađuje s roditeljima i nadležnim službama. Posebna pozornost posvećuje se sigurnosti u digitalnom okruženju, zaštiti privatnosti, odgovornom ponašanju na društvenim mrežama i prevenciji seksualnog uznemiravanja i iskorištavanja.

Građanski i zdravstveni odgoj

Građanski odgoj i obrazovanje provodi se kao međupredmetna tema kroz nastavne predmete, sate razrednika, projekte i aktivnosti škole. Učenici razvijaju demokratske vrijednosti, odgovornost, solidarnost, interkulturalnost, poštovanje ljudskih prava, aktivno građanstvo i brigu za zajednicu. Provedbu koordinira pedagoginja Lora Grubešić.

Zdravstveni odgoj provodi se kroz međupredmetne teme, nastavne predmete, sate razrednika, preventivne programe i suradnju sa školskom medicinom. Obuhvaća pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, osobnu higijenu, mentalno i reproduktivno zdravlje, prevenciju ovisnosti, sigurnost i razvoj zdravih životnih navika. Provedbu koordiniraju stručne suradnice u suradnji s razrednicima, učiteljima i timom školske medicine.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Nabava i opremanje provodit će se u skladu s raspoloživim sredstvima, prioritetima škole, planom nabave i odlukama osnivača. Prioriteti za školsku godinu 2026./2027. su:

- nabava interaktivnih ekrana za učionice u matičnoj i područnim školama
- nabava prijenosnih računala za učitelje
- obnova računalne, mrežne i prezentacijske opreme
- nabava učioničkog namještaja i postupna zamjena dotrajalih klupa i stolica
- nabava nastavnih sredstava, pomagala i potrošnog materijala
- opremanje školske knjižnice namještajem, knjižnom građom i digitalnom opremom
- nabava opreme za prirodoslovno, tehničko, informatičko i umjetničko područje
- nabava opreme i sredstava potrebnih za sigurnost učenika i zaposlenika
- opremanje ureda i zajedničkih prostora prema utvrđenim potrebama

Plan će se ostvarivati sredstvima osnivača i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, vlastitim prihodima, projektima, donacijama i drugim dopuštenim izvorima financiranja.

10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici se, prema svojim interesima, sposobnostima i mjestu stanovanja, mogu uključivati u sportske, kulturne, tehničke, humanitarne, vatrogasne, vjerske i druge aktivnosti koje organiziraju udruge i ustanove u lokalnoj zajednici i Koprivnici. Škola podržava uključivanje učenika u kvalitetno organizirano slobodno vrijeme te, prema potrebi i mogućnostima, surađuje s vanjskim nositeljima aktivnosti.

Područje	Mogućnosti uključivanja učenika
Sportske aktivnosti	NK Tomislav Drnje; NK Podravec Torčec; NK Panonija Peteranec; NK Mladost Sigetec; NK Lipa Hlebine; NK Slaven Belupo Koprivnica; Ženski košarkaški klub DHPG Drnje; sportska ribolovna društva u Drnju, Torčecu, Sigecu i Hlebinama; Plivački klub Cerine
Kulturne i umjetničke aktivnosti	KUD Fran Galović Peteranec; Crkveni zbor Hlebine; Plesni studio Jump Koprivnica
Vatrogasne i humanitarne aktivnosti	dobrovoljna vatrogasna društva u Drnju, Torčecu, Peterancu, Sigecu i Hlebinama; Udruga žena Hrvatsko srce Drnje i druge udruge lokalne zajednice
Jezične i druge obrazovne aktivnosti	škole stranih jezika i drugi programi za djecu i mlade u Koprivnici i lokalnoj zajednici

Popis je informativan i može se dopunjavati tijekom školske godine u skladu s ponudom aktivnosti, interesima učenika i odlukama roditelja.

11. PROJEKTNA NASTAVA I ŠKOLSKI PROJEKTI

11.1. Projektna nastava

Projektnu nastavu planiraju i provode učitelji razredne i predmetne nastave, samostalno ili u međupredmetnoj suradnji. Može se ostvarivati u okviru redovite, izborne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, sati razrednika i izvanučioničke nastave. Projekti se planiraju Školskim kurikulumom i godišnjim izvedbenim planovima, a usmjereni su na aktivno učenje, istraživanje, stvaralaštvo, suradnju, rješavanje problema i povezivanje škole s lokalnom zajednicom.

Učitelji na stručnim aktivima usklađuju ciljeve, očekivane ishode, aktivnosti, način praćenja i vrednovanja te potrebne organizacijske, prostorne i materijalne uvjete. Potrebe za prijevozom, opremom i drugim sredstvima pravodobno se prijavljuju ravnateljici radi planiranja i organizacije.

11.2. Prometna sigurnost i osposobljavanje učenika

U prvim razredima provodit će se preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece u prometu, u suradnji s policijom, osnivačem, nadležnim županijskim upravnim tijelom i drugim partnerima. Aktivnosti mogu uključivati program Poštujte naše znakove, upoznavanje sigurnoga puta od kuće do škole, praktične prometne vježbe te podjelu reflektirajućih zaštitnih sredstava.

Učenici petih razreda bit će obuhvaćeni osposobljavanjem za sigurno upravljanje biciklom i poznavanje prometnih propisa. Aktivnosti se provode u suradnji učitelja tehničke kulture, razrednika i nadležnih prometnih i tehničkih organizacija, a nakon provedene obuke učenici mogu pristupiti ispitu za upravljanje biciklom.

Nositelji aktivnosti su razrednici, učitelj tehničke kulture, ravnateljica i vanjski stručni suradnici. Aktivnosti će se provoditi u školskim prostorima i na odgovarajućim vanjskim površinama u Drnju i Hlebinama, uz primjenu propisanih mjera sigurnosti.

11.3. Program Sigurno na vodi i obuka neplivača

Učenici četvrtih razreda uključivat će se u program Sigurno na vodi Gradskog društva Crvenog križa, prema programu i mogućnostima organizatora. Za učenike trećih razreda iz Drnja, Hlebina, Peteranca, Sigeca i Torčeca planira se provjera plivačkih sposobnosti i obuka neplivača na Gradskim bazenima Cerine u Koprivnici.

U pratnji učenika sudjeluju njihove razrednice odnosno drugi imenovani pratitelji. Troškove programa snose nadležna županija i općine Drnje, Hlebine i Peteranec za učenike sa svojih područja, odnosno drugi izvori financiranja utvrđeni

prije provedbe programa. Nositelji su razrednici, ravnateljica, Gradski bazeni Cerine i drugi uključeni partneri.

11.4. Susreti s književnicima i poticanje čitanja

Školska knjižnica organizirat će susrete s dječjim književnicima, ilustratorima i drugim autorima te aktivnosti poticanja čitanja za učenike razredne i predmetne nastave. Opseg i raspored aktivnosti odredit će se prema interesima učenika, dostupnosti gostiju i programu rada knjižnice. Nositeljica aktivnosti je školska knjižničarka u suradnji s učiteljima.

11.5. Klokan bez granica

Učenicima koji iskažu interes omogućit će se sudjelovanje u međunarodnom matematičkom natjecanju Klokan bez granica. Natjecanje potiče interes za matematiku, logičko zaključivanje i rješavanje problemskih zadataka, neovisno o prethodnom školskom uspjehu. Sudjelovanje se organizira prema pravilima organizatora, a troškove kotizacije snose roditelji. Nositeljice aktivnosti su učiteljice matematike.

11.6. Humanitarne i solidarne aktivnosti

Škola će, u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem, Hrvatskim Caritasom, lokalnim udrugama i drugim partnerima, sudjelovati u humanitarnim i solidarnim akcijama. Aktivnosti mogu uključivati prikupljanje hrane, higijenskih potrepština, školskog pribora i drugih oblika pomoći, uz poštovanje dostojanstva korisnika, dobrovoljnost sudjelovanja i zaštitu osobnih podataka.

11.7. Školska shema

Škola će sudjelovati u Školskoj shemi, koja obuhvaća podjelu voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda učenicima u skladu s pravilima programa i odobrenim količinama. Program je usmjeren na razvoj pravilnih prehrambenih navika i povećanje zastupljenosti nutritivno vrijednih namirnica u prehrani učenika.

Podjela proizvoda provodi se prema ugovorenom rasporedu, a prateće odgojno-obrazovne aktivnosti ostvaruju se u nastavi, na satima razrednika, u projektima i suradnji s vanjskim stručnjacima. Nositelji su ravnateljica, razrednici, učitelji, stručne suradnice i osobe zadužene za organizaciju prehrane i preuzimanje proizvoda.

11.8. Erasmus akreditacija

Škola ima Erasmus akreditaciju za razdoblje 2022.–2027. godine. U skladu s odobrenim godišnjim projektima i dodijeljenim sredstvima provodit će se stručna usavršavanja zaposlenika, mobilnosti učenika, suradnja s partnerskim ustanovama te aktivnosti diseminacije i primjene stečenih znanja i iskustava u radu škole.

11.9. Ekološke aktivnosti

Tijekom školske godine provodit će se akcije prikupljanja starog papira i drugih korisnih sirovina, aktivnosti smanjenja otpada, ponovne uporabe i pravilnog razvrstavanja te uređenja školskog okoliša. Aktivnosti se organiziraju u suradnji s ovlaštenim sakupljačima, osnivačem, lokalnim udrugama i drugim partnerima, u skladu s raspoloživim mogućnostima.

12. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika organiziran je autobusima na relacijama Torčec – Drnje, Peteranec – Drnje, Sigetec – Drnje, Botovo – Drnje, Komatnica – Hlebine i Gabajeva Greda – Hlebine. Učenici su dužni pridržavati se pravila sigurnog ponašanja pri čekanju autobusa, ulasku, vožnji i izlasku iz autobusa te uputa vozača i zaposlenika škole.

Relacija	Dolazak odnosno početak vožnje	Povratak
Peteranec – Drnje	7:00	14:20
Sigetec – Drnje	7:10	14:05
Torčec – Drnje	7:15	14:20
Botovo – Drnje	I. smjena 7:20	14:20
Komatnica – Hlebine	I. smjena 7:20 II. smjena 12:45	14:00 17:30

Relacija	Dolazak odnosno početak vožnje	Povratak
Gabajeva Greda – Hlebine	I. smjena 7:10 II. smjena 12:30	14:30 17:30

Vozni red može se tijekom godine prilagoditi organizaciji nastave i službenom rasporedu prijevoznika. O svakoj promjeni učenici i roditelji bit će pravodobno obaviješteni. Korištenje redovitih autobusnih linija moguće je samo uz prethodnu suglasnost roditelja i dogovor sa školom, uz predočenje odgovarajuće prijevozne isprave.

13. OSIGURANJE UČENIKA OD POSLJEDICA NESRETNOGA SLUČAJA

Osiguranje učenika od posljedica nesretnoga slučaja dobrovoljno je. Roditelji samostalno odlučuju žele li svoje dijete uključiti u kolektivno osiguranje koje se ugovara posredovanjem škole. Vijeće roditelja razmatra pristigle ponude i odabire osiguravajuće društvo, a roditelji se prije donošenja odluke upoznaju s opsegom pokrića, visinom premije, osiguranim rizicima i postupkom ostvarivanja prava.

14. TRAJANJE NASTAVE

14.1. Matična škola Drnje

Sat	I. smjena	Odmor (min)	II. smjena	Odmor (min)
1.	8:00 – 8:45	5	13:15 – 14:00	5
2.	8:50 – 9:35	15	14:05 – 14:50	20
3.	9:50 – 10:35	15	15:10 – 15:55	5
4.	10:50 – 11:35	5	16:00 – 16:45	5
5.	11:40 – 12:25	5	16:50 – 17:35	5
6.	12:30 – 13:15	5	17:40 – 18:25	
7.	13:20 – 14:05			

14.2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Sat	I. smjena	Odmor (min)	II. smjena	Odmor (min)
1.	8:00 – 8:45	5	13:15 – 14:00	5
2.	8:50 – 9:35	15	14:05 – 14:50	20
3.	9:50 – 10:35	5	15:10 – 15:55	5
4.	10:40 – 11:25	5	16:00 – 16:45	5
5.	11:30 – 12:15	5	16:50 – 17:35	5
6.	12:20 – 13:05	5	17:40 – 18:25	
7.	13:10 – 13:55			

14.3. Područna škola Frana Galovića Peteranec

Sat	Trajanje sata	Odmor (min)
1.	8:00 – 8:45	5
2.	8:50 – 9:35	20

Sat	Trajanje sata	Odmor (min)
3.	9:55 – 10:40	5
4.	10:45 – 11:30	5
5.	11:35 – 12:20	

14.4. Područna škola Sigetec

Sat	Trajanje sata	Odmor (min)
1.	8:00 – 8:45	5
2.	8:50 – 9:35	30
3.	10:05 – 10:50	5
4.	10:55 – 11:40	5
5.	11:45 – 12:30	

14.5. Područni odjel Torčec

Sat	Trajanje sata	Odmor (min)
1.	8:00 – 8:45	5
2.	8:50 – 9:35	20
3.	9:55 – 10:40	5
4.	10:45 – 11:30	5
5.	11:35 – 12:20	

15. OSTALA VAŽNA DOGAĐANJA

15.1. Vanjsko vrednovanje učenika

Vanjsko vrednovanje učenika provodit će se prema planu, vremeniku i uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Škola će osigurati propisane prostorne, tehničke, organizacijske i sigurnosne uvjete te pravodobno obavijestiti učenike, roditelje i zaposlenike o organizaciji rada u dane provedbe vrednovanja.

15.2. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i upis u prvi razred

Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred i upis učenika provodit će se u suradnji sa školskom medicinom, nadležnim upravnim tijelom Koprivničko-križevačke županije i stručnim povjerenstvima škole, prema službenom rasporedu i važećim propisima. Roditelji će o terminima pregleda, procjene i upisa biti pravodobno obaviješteni.

15.3. Izvanučionička nastava

Poludnevna i jednodnevna izvanučionička nastava, terenska nastava, posjeti, škola u prirodi i višednevne ekskurzije organiziraju se u skladu sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada škole, važećim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim primjenjivim propisima.

Za svaku aktivnost utvrđuju se odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi, program, mjesto i vrijeme provedbe, sudionici, voditelj, potreban broj pratitelja, način financiranja, prijevoz, mjere sigurnosti i postupanje u izvanrednim okolnostima. Roditelji se pravodobno obavješćuju i daju potrebne suglasnosti u skladu s vrstom aktivnosti i propisanim postupkom.

- voditelj i pratitelji prije provedbe procjenjuju rizike i utvrđuju mjere zaštite i sigurnosti učenika
- učenici se upoznaju s pravilima ponašanja, rasporedom aktivnosti i posljedicama neprihvatljivog ponašanja
- posebna se pozornost posvećuje zdravstvenim potrebama učenika, pristupačnosti i primjerenoj podršci
- prijevoz, smještaj, prehrana i druge usluge ugovaraju se prema vrsti aktivnosti i propisanom postupku
- financiranje može biti osigurano sredstvima roditelja, osnivača, nadležnih tijela, projekata, donacija ili drugih dopuštenih izvora

Učenici osmih razreda sudjelovat će u programu posjeta Vukovaru prema programu Javne ustanove Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i uputama nadležnih tijela. Organizaciju aktivnosti koordiniraju razrednici, učitelji voditelji, ravnateljica i imenovani pratitelji.

15.4. Rokovi za ispite, dopunski nastavni rad i godišnji odmor

Za završetak školske godine 2026./2027. planiraju se sljedeći rokovi:

Aktivnost	Datum
Predmetni i razredni ispiti – prvi rok	18. i 21. lipnja 2027.
Početak dopunskog nastavnog rada	23. lipnja 2027.
Početak korištenja godišnjeg odmora učitelja	12. srpnja 2027.
Predmetni i razredni ispiti – drugi rok	26. kolovoza 2027.
Popravni ispiti	27. kolovoza 2027.

Napomena: Navedeni datum početka korištenja godišnjeg odmora okviran je te su moguće promjene radi usklađivanja s organizacijom rada ostalih osnovnih škola na području Koprivničko-križevačke županije.

16. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

1. Plan rada ravnateljice
2. Plan rada pedagoginje
3. Plan rada socijalne pedagoginje
4. Plan rada školske knjižnice i knjižničarke
5. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja razredne nastave
6. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja predmetne nastave
7. Planovi i programi rada razrednika
8. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju, uključujući individualizirane kurikulume
9. Raspored sati i dežurstava Matične škole Drnje
10. Raspored sati i dežurstava Područne škole Josipa Generalića Hlebine
11. Raspored sati i dežurstava Područne škole Frana Galovića Peteranec
12. Raspored sati i dežurstava Područne škole Sigetec
13. Raspored sati i dežurstava Područnog odjela Torčec
14. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

Učiteljsko vijeće razmotrilo je i prihvatilo Godišnji plan i program rada na sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine.

Vijeće roditelja razmotrilo je Godišnji plan i program rada na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje, Pemija 72, Drnje, 48 322 Đelekovec, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE FRAN KONCELAK DRNJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

U Drnju, 6.10.2026.

Predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Fran Koncelak Drnje:
Ksenija Marić