

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA
OSNOVNA ŠKOLA FRAN KONCELAK DRNJE,
DRNJE**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE FRAN KONCELAK DRNJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

DRNJE, 4. listopada 2024.

KAZALO

Kazalo	1
Osnovni podaci o školi	3
1. Uvjeti rada.....	4
1.1. Podaci o školskom području	4
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene	6
1. Matična škola Drnje	6
2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine	8
3. Područna škola "Fran Galović" Peteranec	8
4. Područna škola Sigetec	9
5. Područni razredni odjeli Torčec	10
1.3. Školski okoliš	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	11
1.4.1. Knjižni fond škole	12
1.5. Plan obnove i adaptacije	12
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2024./2025. školskoj godini	13
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	13
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	13
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	14
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	17
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	17
2.2.1. Podaci o satničaru i voditeljima područnih škola	18
Poslovi satničara	18
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Hlebine	18
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Peteranec	18
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Sigetec	18
Poslovi i zadaci voditelja područnih razrednih odjela Torčec	19
Poslovi i zadaci pedagoga	20
Poslovi i zadaci socijalnog pedagoga	20
Poslovi i zadaci knjižničara	21
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole.....	22
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	22
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	23
Tjedno zaduženje učitelja u radu s učenicima.....	26
Rad iznad norme	27
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	28
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	28
3. Podaci o organizaciji rada	30
3.1. Organizacija smjena	30
3.2. Raspored dežurstava učitelja	31
3.3. Godišnji kalendar rada	32
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	35
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	36
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada	37
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	37
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	38
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	38

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	38
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (njemački jezik)	39
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	39
4.2.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave	40
4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave	42
4.3. Obuka neplivača	43
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno – obrazovnih i ostalih radnika	43
5.1. Plan rada ravnatelja	43
5.2. Plan rada tajnika	48
5.3. Plan rada voditelja računovodstva	48
5.4. Poslovi domara – ložača, spremača/ica i kuharica	48
5.5. Plan rada školskog liječnika	49
5.6. Plan rada razrednih vijeća	49
6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	49
6.1. Plan rada Školskog odbora	49
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	49
6.3. Plan rada razrednika	50
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	50
6.5. Plan rada Vijeća učenika	51
7. Stručno usavršavanje	51
8.1. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika	51
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti	51
8.3. Školski preventivni programi	53
9. Plan nabave i opremanja	54
10. Prilozi	54
Izvanučionička nastava	54
Izvannastavne aktivnosti	54
Izvanškolske aktivnosti	57
Projektna nastava	57
Školski projekti	57
Prijevoz učenika	59
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	60
Trajanje nastave	60
Druga važna događanja	61
Sastavni dijelovi Godišnjeg Plana i programa rada Osnovne škole Fran Koncelak Drnje...	64

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Tablica 1: Osnovni podaci o Osnovnoj školi Fran Koncelak Drnje

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA FRAN KONCELAK DRNJE
Adresa škole:	Drnje, Pemija 72, 48 316 Đelekovec
Županija:	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048 626 811
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-fkoncelak-drnje.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-fkoncelak-drnje.skole.hr
Šifra škole:	06-247-001
Matični broj škole:	01430947
OIB:	86432303999
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-05/976-2 MBS: 010041921, 25. 10. 2005.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	Dunja Valenčak
Zamjenica ravnateljice:	Stjepana Kadić
Voditelj smjene:	Ksenija Varga
Voditelj područne škole Josipa Generalića Hlebine:	Ksenija Varović
Voditelj Područne škole Sigetec:	Aleksandra Bračko
Voditelj Područne škole "Fran Galović" Peteranec:	Snježana Prvčić
Voditelj Područnih razrednih odjela Torčec:	Martina Gjerek Grošić
Broj učenika:	401
Broj učenika u razrednoj nastavi:	198
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	203
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	58
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	135
Ukupan broj razrednih odjela:	34
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi Hlebine:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi Sigetec:	4
Broj razrednih odjela u područnoj školi Peteranec:	4
Broj razrednih odjela u područnim razrednim odjelima Torčec:	2: 1. razred i kombinirani razredni odjel 2. i 3. raz.
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	Drnje i Hlebine 2, Peteranec, Sigetec i Torčec 1
Početak i završetak svake smjene:	
Matična škola Drnje – PN – 1. smjena	8 – 14 ⁰⁵
RN – 2. smjena	13 ¹⁵ – 18 ¹⁵
Područna škola Josipa Generalića Hlebine	1. smjena 8 - 13 ⁵⁵ 2. smjena 13 ¹⁵ – 18 ¹⁵
Područna škola Sigetec	1. smjena 8 – 12 ³⁰ ,
Područna škola "Fran Galović" Peteranec	1. smjena 8 – 13 ¹⁵
Područni razredni odjeli Torčec	8 – 13 ¹⁵
Broj radnika:	77
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15

Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	128 (46 stolna i 82 prijenosna) + 280 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	3
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	4 aktivne + 1 u koju se doprema hrana iz matične škole

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 10. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fran Koncelak Drnje nastala je 1999. godine odlukom Ministarstva prosvjete i športa o razdvajanju Osnovne škole Drnje na Osnovnu školu Goła i Osnovnu školu Drnje.

Prvi pisani dokument u kojem se spominje organizirano školstvo u Drnju je kanonska vizitacija Župe Drnje iz 1643. godine. U toj godini spominje se prvo organizirano poučavanje djece. Vizitacija spominje da crkveni koralist uči djecu pjevanju i podučava ih čitanju, pisanju i računanju. Od 1643. godine do danas u Drnju je stalno prisutan neki od oblika poučavanja djece u obliku crkvene, vojne, općinske ili državne škole.

U 2005. godini škola je odlukom Skupštine Koprivničko – križevačke županije dobila ime po lokalnom pjesniku iz Drnja Franu Koncelaku, te se danas zove Osnovna škola Fran Koncelak Drnje.

Područje Osnovne škole Fran Koncelak Drnje nalazi se u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, južno od rijeke Drave. Upisno područje Osnovne škole Fran

Koncelak Drnje obuhvaća naselja Drnje, Botovo, Torčec, Peteranec, Sigetec, Hlebine, Komatnica i Gabajeva Greda. Škola djeluje na području općina Drnje, Hlebine i Peteranec.

Osnovna škola Fran Koncelak Drnje ima uz matičnu školu i područne škole u Peterancu, Hlebinama, Sigecu i Torčecu. Sjedište škole je u Drnju, Pemija 72. Mjesto Drnje udaljeno je od županijskog središta Koprivnice 8 km.

Matičnu školu Drnje polaze učenici od prvog do osmog razreda iz mjesta Drnja i Botova, te učenici od petog do osmog razreda iz mjesta Drnje, Botovo, Torčec, Peteranec i Sigetec.

Područna škola u Torčecu udaljena je od Drnja dva kilometra i polaze je učenici od prvog do četvrtog razreda iz Torčeca.

Područna škola "Fran Galović" u Peterancu udaljena je od Drnja tri kilometra i polaze je učenici od prvog do četvrtog razreda iz Peteranca.

Područna škola u Sigecu udaljena je od Drnja četiri kilometra i polaze je učenici od prvog do četvrtog razreda iz Sigeca.

Područnu školu Josipa Generalića u Hlebinama polaze učenici od prvog do osmog razreda iz Hlebina, Komatnice i Gabajeve Grede. Komatnica i Gabajeva Greda udaljene su od Hlebina četiri kilometra. Hlebine su udaljene od Drnja oko 8 kilometara. Navedena mjesta školskog područja ujedno su i upisno područje OŠ Fran Koncelak Drnje.

Područje u kojem škola djeluje je nizinsko uz rijeku Dravu i pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju. Ima i puno mineralnih sirovina u obliku šljunka i pijeska, tako da se na području škole Drnje i u okolici uz poljoprivredu razvila i industrija. U Koprivnici se razvila prehrambena industrija Podravka. Na području općina Drnje, Peteranec i Hlebine razvila se eksploatacija i prerada mineralnih sirovina, prvenstveno šljunka i pijeska. U Drnju i okolici djeluje još nekoliko manjih industrija i uslužnih pogona.

Poljoprivredni posjedi sve više su okrupnjeni i u sklopu obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Poljoprivrednici otkupljuju zemlju od staračkih domaćinstava koja su se zbog starosti prestala baviti zemljoradnjom. Jedan dio poljoprivrednika otkupljuje ili uzima u dugoročni zakup i državno zemljište.

Velik dio roditelja učenika Osnovne škole Fran Koncelak Drnje radi u prehrambenoj industriji, rudarstvu, uslužnim djelatnostima i bavi se poljoprivredom.

U ovom dijelu Podravine djeluju ili su djelovali mnogi slikari naivci koji su učinili ovaj kraj poznatim u svijetu. U Hlebinama se nalazi Galerija naivne umjetnosti. Uz tu Galeriju u Hlebinama radi i privatna Galerija "Josip Generalić" s vrlo bogatom etno zbirkom te dijelom ostavštine Ivana i Josipa Generalića. U Hlebinama su rođeni izvorni slikari osnivači Hlebinske škole naive Ivan Generalić i Franjo Mraz. Tu je rođen i vrlo poznati slikar, sin Ivana Generalića, Josip, po kojemu područna škola u Hlebinama nosi ime. U predvorju Područne škole Josipa Generalića Hlebine tadašnji učitelj likovnog odgoja u školi seljak – slikar Ivan Generalić 1952. godine naslikao je veliku fresku „Dolazak djece u školu“, a freska je 1998. restaurirana. 17. rujna 2016. u Hlebinama je otvoren dječji vrtić „Leptirići“, danas Dječji vrtić Igra, izgrađen adaptacijom i dogradnjom rodne kuće akademskog slikara Krste Hegeđušića te je u Općini Hlebine zaokružen ciklus predškolskog odgoja i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

U Peterancu se nalazi Galerija Ivana Sabolića, akademskog kipara koji je sva svoja djela ostavio rodnom Peterancu. Galerija Ivana Sabolića smještena je u "Kapetaniji", zgradi koja je sagrađena u vrijeme Austro-Ugarske monarhije. Služila je za smještaj posade i oružja za obranu od Turaka.

Od sakralnih objekata najvrijednija je Župna crkva svetog Petra i Pavla u Peterancu. Izgrađena je 1773. godine. U njoj je najvrijedniji oltar sv. Petra i Pavla izgrađen 1804. godine. Oltar je građen u kasno klasicističkom stilu.

Iz Peteranca potječu poznati hrvatski pjesnici Fran Galović i Tomo Blažek. Tomo Blažek stvarao je i radio u doba ilirizma. Fran Galović je pjesnik hrvatske moderne. U zbirci kajkavskih pjesama, "Z mojih bregov", Fran Galović je opisao vinograde na pitomim

brežuljcima sjevernih obronaka Bilogore. Fran Galović je vrlo plodan pisac i na standardnom hrvatskom jeziku poznat je po romanima, dramama i esejima. Poginuo je vrlo mlad u prvom svjetskom ratu. Područna škola u Peterancu nosi njegovo ime.

U Drnju je rođen pjesnik Fran Koncelak. Fran Koncelak je izdao samo dvije zbirke pjesama. Pjesme je objavljivao u lokalnim novinama i časopisu Kaj u kojem je dulje vrijeme bio i član uredništva. Po njemu nosi ime Osnovna škola u Drnju.

Iz ovog kraja potječe veliki broj vrhunskih intelektualaca koji su bili, ili su još uvijek istaknuti stručnjaci, kulturni i javni radnici.

1.2. Prostorni uvjeti

U Osnovnoj školi Fran Koncelak Drnje nastava se izvodi u pet školskih zgrada. Školske građevine smještene su u mjestima na adresama i imaju brojeve telefona kako slijedi:

1. DRNJE, Pemija 72, 48 316 Đelekovec, sjedište škole (tajništvo, ured ravnatelja, stručne službe) telefon 048 626 811
2. HLEBINE, Trg Ivana Generalića 6, 48316 Đelekovec, telefon 048 836 022
3. PETERANEC, Matije Gupca 15, 48 316 Đelekovec, telefon 048 636 471
4. TORČEC, Podravska 34, 48 316 Đelekovec, telefon 048 831 215
5. SIGETEC, Braće Radića 23, 48 316 Đelekovec, telefon 048 865 232

1.2.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. Matična škola Drnje

red br.	Naziv prostora	Br.	vel. u m ²	Namjena u smjenama po raz. i predmetima I. i II. smjena	Oznaka stanja opremljenosti	
					Opća opremljenost	Didaktička oprem.
RAZREDNA NASTAVA						
1.	Razredna nastava + predmetna nastava vjeronauk i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
2.	Razredna nastava + matematika i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
3.	Razredna nastava + hrvatski jezik i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
4.	Razredna nastava + matematika i drugi predmeti u prvoj smjeni	1	54	razredna nastava 1.- 4. razred – II smjena	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
1.	Školska knjižnica	1	54	Knjižnica, multimedija	2	2
2.	Dvorana za za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	260	školska sportska dvorana	2	2
3.	- svlačionica	2	40	svlačionica	3	-
4.	- kabinet TZK	1	20	kabinet učitelja TZK	3	2

5.	- spremište sprava za TZK	1	50	spremište sprava	3	2
6.	- likovna kultura i drugi predmeti	1	54	učionica likovne kulture i hrvatskoga jezika	2	2
7.	glazbena kultura; engleski jezik i drugi predmeti	1	54	učionica glazbene kulture, engleskoga jezika i vjeronauka	2	2
8.	informatika i drugi predmeti	1	54	učionica informatike	3	3
9.	praktikum fizika-kemija-biologija i drugi predmeti	1	70	učionica biologije, kemije i fizike	3	2
10.	Kabinet fizike	1	20	kabinet	2	2
11.	kemija-biologija kabinet	1	20	kabinet	2	2
12.	povijest-zemljopis i drugi predmeti	1	54	učionica povijesti i zemljopisa	2	2
13.	Pomoćna učionica	1	20	učionica za razredne odjele s malo učenika	2	2
14.	Tehnička kultura i drugi predmeti	1	54	učionica tehničke kulture	2	2
15.	fotolaboratorij	1	10	spremište sprava	1	1
16.	zbornica	1	36	zbornica	3	3
17.	uredi	4	15	tajništvo, ravnatelj, pedagog, defektolog	2	-
18.	prostor za pripremu hrane	1	60	kuhinja i ostava	2	-
19.	prostor opće namjene	1	240	blagovaonica, prostor za boravak učenika	2	-
20.	natkriveni trijem	1	105	natkriveni prostor za boravak učenika	3	-
21.	hodnici i drugi komunikacijski prostori	2	160		3	-
22.	sanitarni čvorovi	8	16		3	-
23.	kotlovnica	1	30			
24.	Prostor za domara	1	10			
25.	Ulaz u kotlovnicu i spremište	1	25			
	Ukupno:	41	2104			

Veličina školskog prostora zbog povećanja broja razrednih odjela ne zadovoljava rad u dvije smjene, te se u rasporedu sati kombinacijom učionica, sportske dvorane i manjim dijelom knjižnice kao multimedijskog prostora uspijeva osigurati prostor za odvijanje nastave. Učionice su specijalizirane za pojedine predmete i učenici na nastavu dolaze u njih, ali osim osnovne namjene služe i za nastavu drugih predmeta. Učenici od petog do osmog razreda polaze nastavu u prvoj smjeni, a od prvog do četvrtog u drugoj. Naizmjeničan rad u smjenama teško je izvediv jer velik broj učitelja radi u dvije ili više škola i teško bi bilo uskladiti raspored njihovog rada, a veći bi bili i troškovi prijevoza učenika – putnika. Školske klupe i stolice su u lošijem stanju. Uređen je, namješten i opremljen knjigama kutak za čitanje u sklopu Erasmus+ projekta TITLE. Zidovi su ove zime sanirani u uredima tajnice i ravnateljice, a tijekom ljetnih mjeseci i u prostoru školske sportske dvorane i popratnih prostorija. Također u prostoru dječjeg vrtića u PŠ Sigetec, kojeg škola daje u zakup, kompletan prostor je u ljeto 2023. bio obuhvaćen soboslikarskim radovima. U školi su izvedeni radovi energetske obnove, rekonstruirani su sanitarni čvorovi i svlačionice uz školsku sportsku dvoranu. Na dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ugrađena je nova PVC stolarija i postavljeni radijatori te nova rasvjetna tijela. U čitavoj školi zamijenjeni su radijatori, stara rasvjetna tijela zamijenjena su novom LED rasvjetom, zamijenjen je i

preostali dio stare stolarije. Na krovu škole je sunčani kolektor za grijanje vode za potrebe školske kuhinje, doduše nedovoljnog kapaciteta. Sve krovne ploče toplinski su izolirane. Prilaz glavnom ulazu u zgradu uređen je za lakši ulazak osobama s invaliditetom. Na 8 učionica ugrađena su nova vrata. Zamijenjeno je krovište na spremištu uz školsku zgradu. Nabavljene su nove garderobne klupice. U ljeto 2022. obnovljene su instalacije, keramika i sanitarije sanitarnog čvora za zaposlenike škole i goste. 2023. godine sa završetkom u srpnju organiziran je i uređen novi ured računovodstva u prostoru bivšeg spremišta, a u prostoru jednog učiteljskog stana u Područnoj školi Josipa Generalića Hlebine organiziran je školski arhiv.

Grijanje školskog prostora je centralno, na plin. Voda je iz gradskog vodovoda.

2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Naziv prostora	broj	vel. u m ²	namjena po smjenama		Oznaka stanja opremljenosti	
			I. smjena	II. smjena	opća	didakt.
Razredna nastava klasična učionica	4	65	učionica za predmetnu i razrednu nastavu		2	2
Učionica informatike (specijalizirana)	1	35	učionica informatike		2	2
Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	160	tjelesna i zdravstvena kultura kultura		1	1
Svlačionice	2	30			1	-
Spremište za učila	1	20	spremište učila za sve predmete		2	2
Bivša školska knjižnica zbornica i ured	1	35	knjižnica		2	1
	2	20	zbornica; ured voditelja škole		3	2
sanitarni čvorovi	7	10	sanitarni čvor		1	-
kuhinja s blagovaonicom i spremištem namirnica	1	130	kuhinja i blagovaona		2	-
hodnici i komunikacijski prostori	3	48			3	-
Radionica i spremište alata	1	15			1	-
Podrumski prostor	1	10			1	-
ukupno:	25	959				

Veličina školskog prostora nije dovoljna za odvijanje nastave u jednoj smjeni. U proljeće 2021. je dovršena zamjena starih rasvjetnih tijela novim LED svjetiljkama, izgrađen novi pregradni zid između učionice i spremišta učila, a nakon potresa obnovljeni su oštećeni dimnjaci. Uređen je i opremljen namještajem i knjigama kutak za čitanje sredstvima Erasmus+ projekta TITLE. Ljeta 2021. profesionalno su izvršeni soboslikarski radovi u cijeloj školi i ugrađena su nova vrata na ulazu u predvorje škole. Prošlog ljeta zamijenjena je sva vanjska stolarija. Namještaj je relativno dobar. Školska kuhinja je uređena. Školska zgrada ima centralno grijanje na plin. Grije se s dva uređaja za pripremu tople vode. Jedan stari plinski bojler zamijenjen je novim 2021., a drugi 2022. godine. Uz sanitarne čvorove ugrađeni su bojleri za grijanje vode. Škola je priključena na gradski vodovod i ima pitku vodu iz vodovodne mreže.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu je dislocirana i nalazi se oko pola kilometra od škole. Dvorana je vlasništvo Općine Hlebine. Škola se dvoranom koristi bez naknade. U dvoranu kao i iz dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenici idu iz školskog dvorišta u redu, nogostupom, obvezno u pratnji učitelja razredne nastave ili tjelesne i zdravstvene kulture. Dvorana je u lošem stanju i iz sigurnosnih razloga te udaljenosti od škole upotrebljava se sve manje. Općina Hlebine sanirala je krovnište objekta, ali rješenje je u izgradnji nove dvorane. U suradnji s Općinom Hlebine i Koprivničko – križevačkom županijom pribavljena je projektna dokumentacija za dogradnju škole učioničkim prostorom i izgradnjom nove školske dvorane, koja će se graditi u školskom dvorištu.

Školsko dvorište je uređeno, a koriste ga učenici za odvijanje dijela nastave, da se, kad je to moguće, izbjegne odlazak u udaljenu sportsku dvoranu.

3. Područna škola "Fran Galović" Peteranec

Naziv prostora	broj	vel u m ²	Namjena- nastava I smjena	Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.
Rampa za invalide	1	27,64	prilaz	3
Natkriveni ulaz	1	15,13	prilaz	3
Vjetrobran	1	6,29	ulaz	3
Hodnik	1	69,75		3
Učionica 1 (specijalizirana)	1	56,97	razredna nastava	3 2
Učionica 2 (specijalizirana)	1	54,27	razredna nastava	3 2
Učionica 3 (specijalizirana)	1	53,94	razredna nastava	3 2
Učionica 4 (specijalizirana)	1	53,84	razredna nastava	3 2
Zbornica	1	13,38	zbornica	3 2
Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	73,75	nastava tjelesne i zdravstvene kulture	3 2
Kuhinja	1	30,23	priprema hrane	3
Blagovaona	1	35,55		3
Spremište namirnica	1	2,10		2
WC za osoblje kuhinje	1	3,71		3
Natkriveni ulaz	1	5,85		3
Natkriveni ulaz	1	5,16		3
Vjetrobran	1	3,45		3
WC za invalide	1	3,23		3
Ženski WC	1	4,93		3
Muški WC	1	6,25		3
WC za zaposlenike	1	4,93		3
PODRUMSKI PROSTOR				
Ulazne stepenice	1	5,73		3
Hodnik	1	9,64		1
Spremište	1	5,92		1
Spremište	1	8,29		1
Spremište	1	8,85		1
Spremište	1	1,09		1
Spremište	1	34,34		1
Ukupno:	28			

		603,58	
--	--	--------	--

Škola je rekonstruirana i dograđena 2017. godine. Opremljena je osnovnom didaktičkom opremom. Grijanje školske zgrade je centralno, na plin. Škola je priključena na gradski vodovod te ima pitku vodu. Odvodnja otpadnih voda priključena je na mjesnu kanalizaciju. Škola koristi mjesni park ispred škole za igru djece, a za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture osim sportske dvorane može koristiti i igralište Nogometnog kluba „Panonija“ Peteranec u neposrednoj blizini škole. U ljeto 2022. u učionicu najizloženiju suncu ugrađen je klima uređaj.

4. Područna škola Sigetec

Re. br.	Naziv prostora	broj	vel.u m ²	Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
				I. smjena	II. smjena	Opća	Didakt.
1.	Učionica (specijalizirane)	4	249,27	razr. nast.	razr. nast.	3	2
2.	kabinet	2	28,57	svaki za 2 učionice		3	2
3.	hodnik	2	114,52			3	3
4.	blagovaonica	1	23,05			2	
	serviranje hrane	1	9,5			3	
5.	zbornica	1	24,18			3	2
	garderoba	1	17,96			3	
6.	sanitarni čvor	3	41,81	ženski, muški, za odrasle		3	
	ulaz i predprostor	1	10	za školu		3	
	ulaz i vjetrobran	1	14,28	za dvoranu		3	
	sportska dvorana	1	208,5			3	3
	garderoba i sanitarni čvor uz dvoranu	1	32,68			3	3
	UKUPNO:	19	774,32				

Škola je školske godine 2012./2013. rekonstruirana i dograđena, a u siječnju 2014. započela je s radom.

Škola ima plinsko centralno grijanje i priključena je na gradski vodovod. Školsko dvorište uređeno je dijelom kao ukrasni nasad, a dijelom za igru djece. Školska kuhinja smještena je u prostoru dječjeg vrtića u vlasništvu škole, a u zakupu je privatnog Dječjeg vrtića "Igra" iz Koprivnice. Dječji vrtić s kuhinjom nalazi se u sklopu iste zgrade, a dio prostora je zajednički. Prostor za serviranje hrane i blagovaonica u školskom su prostoru.

5. Područna škola Torčec

Naziv prostora	broj	vel u m ²	namjena	Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.
Učionica za razrednu nastavu (specijalizirane)	2	40	razredna nastava	2 2

kabinet	1	30	kabinet - zbornica	2	2
hodnik	1	70		3	-
sanitarni čvor	2	15		3	-
kuhinja s blagovaonicom	1	30		2	-
ostava	1	50		1	-
Ukupno:	8	290			

Škola ima dovoljno prostora za rad u jednoj smjeni. Zadovoljavajuće je opremljena didaktičkom opremom. Namještaj u učionicama je u dobrom stanju.

Nedostaje mala dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Pitka voda je iz gradskog vodovoda. Grijanje je centralno, na plin. Stari parket zamijenjen je laminatom.

1.3. Školski okoliš

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m ²	ocjena stanja
1. Voćnjak u Drnju	2500	Porušene stare voćke, dijelom zasađene nove
2. Park u Drnju	3400	Zadovoljava
3. Igralište u Drnju	3000	U procesu obnove
4. Školsko dvorište u Hlebinama	2400	Zadovoljava
5. Školsko dvorište u Sigecu	300	Uređeno
6. Park ispred škole u Peterancu	1500	Uređen
7. Školsko dvorište u Torčecu	2500	Zadovoljava

U Drnju ispred škole nalazi se park koji se redovito održava. U proljeće 2014. zasađen je novi ukrasni nasad uz prilaz glavnom ulazu u školu, i na drugim dijelovima parka. Iza škole nalazi se veliko asfaltno, a uz njega travnato igralište. Asfalt je u lošem stanju. Pored škole nalazi se voćnjak. Stare voćke su uklonjene, a započeta je sadnja novog voćnjaka s autohtonim sortama voća ovoga kraja i lješnjacima. U protekle dvije godine fond sadnica obnavlja se iz akcije "Zasadi drvo, ne budi panj"! Voćnjak je dio školskog parka.

U Hlebinama se uz školu nalazi dvorište koje je dovoljno prostrano za igru djece. Dio tog prostora predviđen je za dogradnju škole. Okoliš škole uređen je ukrasnim nasadima, a samo dvorište namjerno je ostavljeno kao travnata površina za igru i dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz školu u Sigecu uređeno je školsko dvorište i trg.

U Peterancu uz školu nalazi se mjesni park nanovo uređen nakon rekonstrukcije i dogradnje škole. Prostor je predviđen za igru dok se za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi igralište NK "Panonije" Peteranec. U Torčecu je u dobrom stanju travnata površina za igru te u odličnom stanju asfaltirano igralište za potrebe škole i mjesta. Konstantno se radi na uređenju okoliša.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
9 CD – playera	3	zadovoljava
Video- i fotooprema:		
1 Video - kamera	1	zadovoljava
4 Fotoaparata	3	zadovoljava
Informatička oprema:		
28 stolnih računala za informatiku	2	zadovoljava
129 prijenosnih računala	3	zadovoljava
280 tableta	3	zadovoljava
23 LCD - projektora	3	zadovoljava
Ostala oprema:		
4 grafoskopa	2	zadovoljava
1 El. klavir	2	zadovoljava
2 Synthesizera	2	zadovoljava
klavir	2	ne zadovoljava
pianino	1	ne zadovoljava
7 mikroskopa	2	ne zadovoljava
10 kompleta za robotiku	3	zadovoljava
2 3D printera	2	zadovoljava
2 drona	3	zadovoljava
7 interaktivnih ekrana	1	ne zadovoljava
1 pametna ploča	1	ne zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, od 51-70%...2, od 71-100%...3

Dio spomenutih nastavnih sredstava i pomagala izlazi iz upotrebe poput grafoskopa, kazetofona, TV aparata i DVD playera. Velik broj računala imamo zahvaljujući donatorima rabljenih računala poput "Podravke" d.d. Koprivnica. Potreba za većim brojem video kamera bila bi uz dovoljan broj voditelja aktivnosti u kojima bi kamera opravdala svoju svrhu. Stanje s LCD – projektorima i prijenosnim računalima, koji omogućuju zanimljiviju i kvalitetniju nastavu uz pripremljene prezentacije ili korištenje aplikacija putem interneta u posljednjih par mjeseci sve više uređaja se pokvarilo, dotrajale su lampe za projektore, a laptopima koji su dobiveni preko projekta „Škole za život“ kvare se punjači., Za PŠ Hlebine kupljen je i 3D printer i interaktivni ekran uglavnom sredstvima iz Erasmus+ projekta i vlastitih sredstava od sakupljanja starog papira. Pametna ploča također je ostvarena kao nagrada dm - a. Školske godine 2022./2023. iz sredstava za projekte MZO kupljen je 3D printer za matičnu školu.

Opremljenost mikroskopima je u mjeri da se nastavu može izvesti na razini demonstracije, a ne praktičnog rada. Ovi mikroskopi su u matičnoj školi Drnje i osmorazrednoj PŠ Hlebine, dok 3 četverorazredne područne škole nemaju mikroskope.

Nastavna sredstva i pomagala za kemiju, fiziku, biologiju, TZK i TK možemo procijeniti kao prosječna. Tvrtka GlaxoSmithKline d.o.o donirala nam je kemikalije, pribor i laboratorijsko posuđe za nastavu kemije i biologije u dovoljnoj količini za obje osmorazredne škole, Drnje i Hlebine. Biologija, kemija i fizika 7. razred bitno je opremljenija iz sredstava MZO. Škola je korisnik MikroBitova.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1000	zadovoljava

Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1273	zadovoljava
Književna djela	524	zadovoljava
Stručna literatura za učitelje	760	zadovoljava
Ostalo	časopisi	zadovoljava
UKUPNO	3557	zadovoljava

Stanje lektire je zadovoljavajuće. Knjige su smještene u matičnoj školi, tako da učiteljice iz svih škola po lektiru dolaze u matičnu školu te je potrebno uskladiti i termine čitanja lektire. Važnu ulogu u zadovoljavanju potreba za lektirama ima bibliobus Gradske knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica, koji jednom tjedno dolazi u Drnje, Hlebine, Sigetec, Torčec i Peteranec. Časopise smo morali reducirati zbog mjera štednje. Nove naslove za lektiru omogućuju nam MZO i Županija namjenskim sredstvima. Knjižnica od časopisa prima Moj planet, Modru lastu, Prvi izbor, Smib, Zrno, Hrvatske šume i Olimp.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Školska zgrada u Sigecu opremljena je i uređena tako da ne zahtijeva većih ulaganja, kao ni Područna škola "Fran Galović" Peteranec, rekonstruirana i dograđena za jednosmjenski rad 2017. Godine no od trenutka nadogradnje obje školske zgrade nisu niti jednom bile obuhvaćene soboslikarskim radovima te je nužno izvršiti iste.

U Matičnoj školi Drnje u potpunosti su rekonstruirani sanitarni čvorovi i svlačionice. Zgrada je energetski obnovljena, izvana uređena novom fasadom. Uređena je i unutrašnjost škole. U PŠ Josipa Generalića Hlebine najvećim dijelom uređena je unutrašnjost škole.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Dogradnja Matične škole Drnje	450	Za jednosmjensku nastavu i cjelodnevni boravak
Izgradnja Područne škole Hlebine i sportske dvorane	1514,46	Za jednosmjensku nastavu i cjelodnevni boravak, školska sportska dvorana
Soboslikarski radovi u PŠ Sigetec i PŠ Fran Galović Peteranec	603,58+774,32	Obnova zidova u učionicama i hodnicima, izgled i sigurnost prostora
Preuređenje bivše informatičke učionice u Hlebinama	35	Zbog razdvajanja 6. razreda nedostaje još jedna funkcionalna učionica, funkcionalnost, izgled, nastava
Zamjena podova u Matičnoj školi epoksi podovima	1500	Postojeći parketi su dotrajali te zahtijevaju konstantno održavanje, zamjena epoksi podovima je trajnije rješenje koje ne zahtjeva toliko ulaganja nakon postavljanja, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled.

Uz iskazane najnužnije potrebe treba istaknuti stalnu potrebu zamjene starog školskog namještaja novim, brušenje i lakiranje parketa u Drnju i Hlebinama kao i nabava garderobnih ormarića za PŠ Hlebine, u skoroj perspektivi dogradnja PŠ Hlebine i MŠ Drnje za jednosmjenski rad, preuređenje spremišta u priručnu sportsku dvoranu u PŠ Torčec, hidroizolacija temelja školskih zgrada u Hlebinama i Torčecu, nova fasada u Torčecu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. / 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	stupanj stručne spreme	Mentor - Savjetnik
1.	Štefica Kolarek	1964.	38	razredna nastava	VŠS	NE
2.	Nevenka Maruševac	1972.	30	razredna nastava	VSS	NE
3.	Valerija Ivković	1971.	32	razredna nastava	VŠS	NE
4.	Štefica Salaj	1971.	32	razredna nastava	VŠS	NE
5.	Mirjana Lovrić	1974.	26	razredna nastava	VSS	NE
6.	Lea Ljubić	1986.	12	razredna nastava	VSS	NE
7.	Valentina Kolak	1975.	25	razredna nastava	VSS	NE
8.	Martina Gjerek Grošić	1980.	18	razredna nastava	VSS	NE
9.	Petru Kraljić Kiš	1988.	7	razredna nastava	VSS	NE
10.	Mirjana Bračko	1966.	33	razredna nastava	VSS	NE
11.	Blažica Lenardić	1979.	33	razredna nastava	VŠS	NE
12.	Darinka Beruta	1962.	36	razredna nastava	VŠS	NE
13.	Biljana Krunić	1974.	27	razredna nastava	VSS	NE
14.	Lidija Bogčev	1970.	32	razredna nastava	VŠS	NE
15.	Snježana Prvčić	1967.	34	razredna nastava	VSS	NE
16.	Ines Gavranović	1983.	18	razredna nastava	VSS	NE
17.	Aleksandra	1981.	17	razredna	VSS	NE

	Bračko			nastava		
18	Vesna Vedriš	1988.	8	mag. prim. obrazovanja	VSS	NE

U razrednoj nastavi sve učiteljice su stručnjaci.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - Savjetnik
1.	Ana Tustonjić Dombaj	1976.	19	prof. hrvatskoga i njemačkoga jezika	VSS	hrvatski jezik	NE
2.	Manuela Olujić	1962.	36	hrvatski jezik, prof.	VSS	hrvatski jezik	NE
3.	Martina Hrastić Farkaš	1983.	12	hrv. jezik, prof.	VSS	hrvatski jezik	NE
4.	Vedrana Pintarić Vetma	1986.	10	mag. oeduc. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	NE
5.	Milivoj Androlić	1963.	35	diplomirani učitelj matematika	VSS	Matematika	NE
6.	Ksenija Varga	1978.	23	razr. nast. matematika	VSS	matematika	NE
7.	Ksenija Varović	1978.	21	razr. nast. matematika	VSS	matematika	mentor
8.	Izabela Zvonar Horvat	1982.	18	razr. nast. matematika	VSS	matematika	NE
9.	Ana Flamaceta Džambo	1983.	17	razr. nast. engl. jezik	VSS	engleski jezik	NE
10.	Vlatka Horvat	1979.	20	razr. nast. engleski jezik	VSS	engleski jezik	NE
11.	Ana Androtić	1988.	10	razr. nast. engleski j.	VSS	engleski jezik	NE
12.	Ana Turk	1985.	13	nast. Engleskog j.	VŠS	engleski jezik	NE
13.	Nevenka Pivar	1975.	18	razr. nast. engleski jezik	VSS	engleski jezik	NE
14.	Adela Stilin	1988.	6	razredna nastava, informatika	VSS	informatika	NE
15.	Isabela Tomašek	1989.	3	magistra edukacije biologije i	VSS	priroda/biologija	NE

				kemije			
16.	Dijana Kolarić	1987.	10	mag. eksp. biol.	VSS	priroda/biologija	NE
17.	Sanja Špoljar	1963.	36	mag. kineziologije	VSS	tjelesna i zdrav. kultura	NE
18.	Andrea Pandurić	1989.	10	mag. povijesti i mag. educ. njemačkog j. i književnosti	VSS	povijest	NE
19.	Luka Torma	1993.	3	mag. oeduc. geografije	VSS	geografija	NE
20.	Mario Dimić	1975.	24	akad. slikar - grafičar	VSS	likovna kultura	NE
21.	Tijana Mamić	1994.	5	mag. Prim obrazovanja	VSS	likovna kultura	NE
22.	Mihaela Šarec	1998.	2	srednja glazbena škola	SSS	glazbena kultura	NE
23.	Denis Hodalić (zamjena za Antoniju Jurandić)	1975.	4	Osnovna glazbena škola	VSS	glazbena kultura	NE
24.	Dajana Zlatec	1983.	14	mag. teologije	VSS	katolički vjeronauk	NE
25.	Hrvoje Šijak (zamjena za Ninu Martinković)	1991.	8	mag. teologije	VSS	katolički vjeronauk	NE
26.	Aleksandra Švegović	1986.	7	dipl. kateheta	VSS	katolički vjeronauk	NE
27.	Vedran Janković	1965.	30	dipl. ing. prometa	VSS	tehnička kultura/ informatika	NE
28.	Marija Mišković (zamjena za Hrvoja Kodrića)	1989.	7	magistra kineziologije	VSS	tjelesna i zdrav. kultura	NE
29.	Danijela Bakovljanec	1981.	15	razr. nast. povijest	VSS	povijest	NE
30.	Goran Patljak	1983.	15	razredna nastava i njemački jezik	VSS	njemački jezik	NE
31.	Ivana Gregurec	1985.	13	Prof. fizike	VSS	fizika	NE
33.	Sonja Kalanj	1982.	11	geografija prof.	VSS	geografija	NE
34.	Tihana Vadla	1981.	12	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdr. kultura	NE
35.	Ksenija Marić	1981.	20	dipl. kateheta	VSS	katolički vjeronauk	NE
36.	Miljenko Vuković	1975.	24	dipl. ing. geodezije	VSS	informatika	NE

37.	Željka Kapus	1981.	13	dipl. ing. kemije	VSS	kemija	NE
38.	Tatjana Perić	1992.	5	mag. prim. obrazovanja, informatika	VSS	informatika	NE
39.	Nenad Prijić	1984.	12	bacc. fizike	VŠS	fizika	NE
40.	Nikolina Ritoša	1992.	6	mag. prim. obrazovanja, informatika	VSS	informatika	NE

Privremeno nestručno rade: Denis Hodalić i Nenad Prijić, do raspisivanja natječaja.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dunja Valenčak	1986.	mag. biologije	VSS	ravnatelj	ne	12
2.	Lora Grubešić	1992.	mag. pedagogije	VSS	pedagog	ne	6
3.	Stjepana Kadić	1982.	dipl. knjižničar i prof. hrvatskoga jezika	VSS	knjižničar	da, mentor	17
4.	Renata Tišler	1991.	mag. socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	ne	7

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	-	-	-	-	-	-

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Redni broj	IME I PREZIME	god. rođenja	Zvanje	stup. str.spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Lidija Šivak	1970.	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole	25
2.	Kristina Vida Perić	1991.	Mag. oec.	VSS	Voditelj računovodstva	6
3.	Željko Grašić	1961.	Električar	SSS	Domar i ložać u Drnju, Peterancu i Torčecu	38

4.	Anita Žufika	1971.	Kuharica	SSS	Kuharica i premačica u Sigecu	26
5.	Andreja Dukarić	1975.	KV- kuharica	SSS	Kuharica u Hlebinama	24
6.	Ana Ilić	1967.	Upravni referent	SSS	Spremačica u Drnju i Torčecu	3
7.	Ankica Nemeč	1970.	NKV	NKV	Spremačica u Drnju	26
8.	Davor Harambaša	1971.	Strojbravar	SSS	Domar u Hlebinama i Sigecu ½ r.v.	25
9.	Željko Šimpović	1963.	NKV	NKV	Spremač u Hlebinama	29
10.	Đurdica Betlehem	1977.	kuharica	SSS	Kuharica u Drnju	24
11.	Jasna Vidak	1965.	Kuharica	SSS	Kuharica u Drnju	25
12.	Sandra Sabolić	1972.	Kuharica	SSS	Kuharica i spremačica u Peterancu	16
13.	Mara Topal	1968.	NKV	NKV	Spremačica u Drnju	21
14.	Ružica Vrban	1970.	upravni referent	SSS	Spremačica u Torčecu i Hlebinama	24

Poslove kuharice u PŠ Josipa Generalića Hlebine nestručno obavlja Natalija Kuzman.

2.2.1. PODACI O SATNIČARU I VODITELJIMA PODRUČNIH ŠKOLA

Redni broj	IME I PREZIME	god. rođ.	god. staža	Zvanje	stup. škol spre.	predmet koji predaje
1.	Satničar/voditelj smjene: KSENIJA VARGA	1978.	23	razr. nast. matematika	VSS	matematika
2.	Voditelj PŠ Hlebine/satničar: KSENIJA VAROVIĆ	1978.	21	razr. nast. matematika	VSS	matematika
3.	Voditeljica škole Peteranec: SNJEŽANA PRVČIĆ	1967.	34	razredna nastava	VSS	razredna nastava
4.	Voditeljica škole Sigetec: ALEKSANDRA BRAČKO	1981.	17	razredna nastava	VSS	razredna nastava
5.	Voditeljica područnih razrednih odjela Torčec: MARTINA GJEREK GROŠIĆ	1980.	17	razredna nastava	VSS	razredna nastava

Poslovi i zadaci satničara i voditelja smjene:

- satničar u Matičnoj školi Drnje izrađuje raspored sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama,
- izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuje raspored dežurstva učitelja,
- prati rad učitelja u prvoj smjeni
- organizira zamjene odsutnih učitelja,
- vrši poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima ili po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole Josipa Generalića Hlebine

- voditelj područne škole Josipa Generalića Hlebine vrši izradu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama,
- izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora te rasporeda dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojjava i prati rad učitelja te pomoćnog i tehničkog osoblja Područne škole Josipa Generalića Hlebine,
- organizira zamjene u Područnoj školi Josipa Generalića Hlebine,
- o svim promjenama i događanjima u područnoj školi izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole u Peterancu

- voditelj Područne škole u Peterancu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuju raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojjava i prati rad zaposlenika područne škole,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnoj školi "Fran Galović" Peteranec izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole u Sigecu

- voditelj Područne škole u Sigecu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,

- izrađuje raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole po smjenama,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnoj školi Sigetec izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci voditelja Područnih razrednih odjela u Torčecu

- voditelj Područnih razrednih odjela u Torčecu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora
- izrađuje raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnim odjelima u Torčecu izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja,
- vodi evidenciju radnog vremena učitelja.

Poslovi i zadaci pedagoga:

- stručni suradnik pedagog planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole,
- predlaže mjere za poboljšanje rada učitelja i učenika,
- stručno se usavršava,
- surađuje s ustanovama u mjestima djelovanja škole, kao i u Koprivničko – križevačkoj županiji i Republici Hrvatskoj,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, te za procjenu psihofizičkog stanja djeteta,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i brine o njoj do deklasifikacije,
- sudjeluje u provedbi programa prevencije ovisnosti,
- vodi građanski odgoj i obrazovanje,
- vodi zdravstveni odgoj,
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole,

- o svim promjenama redovito izvještava ravnatelja škole.

Poslovi i zadaci socijalnog pedagoga:

- stručni suradnik socijalni pedagog u redovitim osnovnim školama planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, po potrebi priprema tjedne i mjesečne planove i programe rada s učenicima s teškoćama,
- savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama,
- surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada,
- stručno se usavršava,
- surađuje s ustanovama na nivou školskog područja, Županije te države,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju o učenicima te brine o njezinom čuvanju do deklasifikacije,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu,
- vodi tim za procjenu psihofizičkog stanja djece ,
- obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju,
- vodi Tim za kvalitetu,
- kordinator je za pomoćnike u nastavi,
- koordinira poslove besplatne prehrane učenika kroz projekt Županije "Svi u školi, svi pri stolu",
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole,
- o svojem radu i djelovanju redovito izvještava ravnatelja.

Poslovi i zadaci knjižničara:

- stručni suradnik knjižničar planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu,
- stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole,
- obilježava datume i događaje iz djelokruga rada knjižničara,
- održava tematska predavanja s učenicima,
- postavlja tematske izložbe s učenicima,
- stručno se usavršava,

- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice,
- sudjeluje u procesu izbora udžbenika,
- koordinira izvanučioničku nastavu izvan mjesta,
- vrši i druge poslove iz godišnjeg plana i programa rada škole kao i po nalogu ravnatelja, o svom radu redovito izvješćuje ravnatelja.

Pojedinosti poslova i zadataka stručnih suradnika pedagoga, knjižničara i stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila u Pravitku su ovog plana

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Škola	Razred	Redovna nastava	Rad Razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Štefica Kolarek	Drnje	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
2.	Mirjana Bračko	Drnje	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1400
3.	Blažica Lenardić	Drnje	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
4.	Mirjana Lovrić	Drnje	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
5.	Bijana Krunić	Peteranec	3.	16	2	2	0	1	21	19	40	1400
6.	Valerija Ivković	Peteranec	4.	15	2	2	0	1	20	20	40	1400
7.	Snježana Prvčić, voditelj PŠ Peteranec (1)	Peteranec	1.	16	2	1	0	1	21	19	40	1400
8.	Štefica Salaj	Peteranec	2.	16	2	1	1	1	21	20	40	1400
9.	Lidija Bogčev,	Sigetec	3.	16	2	3	0	0	21	19	40	1400
10.	Aleksandra Bračko voditelj PŠ Sigetec (1)	Sigetec	4.	15	2	2	0	0	20	20	40	1400
11.	Nevenka Maruševac	Sigetec	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
12.	Darinka Beruta	Sigetec	2.	16	2	2	0	1	21	19	40	1400
13.	Vesna Vedriš	Hlebine	3.	16	2	2	0	1	21	19	40	1400
14.	Lea Ljubić	Hlebine	4.	15	2	2	0	1	20	20	40	1400
15.	Valentina Kolak	Hlebine	1.	16	2	2	0	1	21	19	40	1400
16.	Ines Gavranović	Hlebine	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
17.	Martina Gjerek Grošić	Torčec	K 2.-3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
18.	Petra Kraljić Kiš	Torčec	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400

U školi ne postoji rad u produženom boravku.

Snježana Prvčić i Aleksandra Bračko su voditeljice četverorazrednih područnih škola, te su u tjednom zaduženju oslobođene 1 sata ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izbor na nastava	DOP	DOD	INA	ČL. 40. KU ČL. 13, 14. PR.	Ukupno neposredan rad	Posebni poslovi	Ukupno:	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Ana Tustonjić Dombaj koordinator međ. projekata – 1 sat	hrvatski jezik	2 (8.a)	0	0	0	0	15	0	0	4	19	0	1	0	1	1	22+	0	42	1470
2.	Manuela Olujić	hrvatski jezik	0	0	0	0	5	5	4	4	18	0	2	1	1	0	22	0	40	1400	
3.	Martina Hrašćić Farkaš	hrvatski jezik	2 (8.b)	0	0	0	0	10	0	8	18	0	1	1	1	0	22+	0	41	1435	
4.	Vedrana Pintarić Vetna	hrvatski jezik	2 (7.b)	0	0	0	0	10	8	0	18	0	0	0	2	0	22	0	40	1400	
5.	Ana Flamaceta Džambo	engleski jezik	2 (7.H)	2	2	0	2	3	3	3	18	0	2	0	1	0	23	0	40	1400	
6.	Nevenka Pivar	engleski jezik	2 (6.b)	0	2	0	2	3	6	0	19	0	2	0	0	0	23+	0	42	1470	
7.	Ana Androtić	engleski jezik	0	6	4	8	2	0	0	0	20	0	3	2	0	0	23	0	40	1400	
8.	Vlatka Horvat	engleski jezik	2 (6.a)	0	0	0	2	6	3	0	20	0	1	1	0	0	23+	0	41	1435	
9.	Ana Turk	engleski jezik	0	2	2	2	0	0	3	0	9	0	0	0	1	0	10	0	16	560	
10.	Adela Stilin	informatika, administratore – matice (3)	0	0	0	0	2	6	4	6	18	0	0	1	2	3	24	0	40	1400	
11.	Luka Torma	geografija	0	0	0	0	4,5	6	4	6	20,5	0	1	1	0	0	24,	0	41	1435	
12.	Andrea Pandurić	povijest	0	0	0	0	6	4	6	6	22	0	1	1	0	0	24+	0	43	1505	
13.	Danijela Bakovljanec	povijest	0	0	0	0	2	4	2	2	10	0	1	0	0	0	11	0	16	560	

31.	Dajana Zlatec	vjeronauk	2 (5.H)	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	24	0	40	1400
32.	Ksenija Marić	vjeronauk	2 (5.b)	0	0	6	8	2	6	22	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	24+	0	41	1435
33.	Aleksandra Šveговиć	vjeronauk	0	6	6	4	0	0	2	22	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	24	0	40	1400
34.	Goran Patijak	njemački jezik	2 (6.b HL)	0	0	4	4	4	4	20	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	23	0	40	1400
35.	Sonja Kalanj	geografija	0	0	0	0	0	0	1,5	7,5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	15	525
36.	Tihana Vadla	tjelesna i zdravstvena kultura, Radničko vijeće (3+3) i Povjerenik zaštite na radu (2+2)	0	0	0	0	0	2	2	6	0	0	0	0	1	3+2	0	0	0	0	9	0	18+	630
37.	Miljenko Vuković	informatika	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	140
38.	Hrvoje Šijak zamjena za Ninu Martinković	vjeronauk	0	0	2	2	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	0	10	350
49.	Nikolina Derdić	informatika	0	8	4	6	8	0	0	0	24	0	0	0	2	0	0	0	0	0	24+	0	42	1470

Do raspisivanja natječaja nestručno rade Denis Hodalić (glazbena kultura) i Nenad Prijijć (fizika). Dio učitelja koji rade na dvije ili više škola pojedinačno gledano nemaju točan izračun ukupnog tjednog radnog vremena jer je izračun napravljen prema Sporazumu škola.

Tjedno zaduženje učitelja u radu s učenicima

1. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom s učenicima u osnovnoj školi smatra se redovita i izborna nastava, dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika (sat razrednika propisan nastavnim planom i sat ostaloga neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika s učenicima), vođenje učeničke zadruge te Učeničkog sportskog kluba.

2. Razredništvo je skup poslova koji uz poslove razrednika u neposrednome radu s učenicima obuhvaća i:
 - planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
 - sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
 - brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,
 - suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore),
 - brigu o podmirenju učeničkih obveza,
 - vođenje razrednoga vijeća,
 - vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžaba,
 - provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,

3. – druge poslove vezane uz razredni odjel.
 Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima jesu:
 - poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine,
 - poslovi vezani uz završetak nastave,
 - planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
 - pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
 - izradba pisanih dnevnih priprema i mjesečnih izvedbenih programa,
 - vođenje pedagoške dokumentacije i očevidnika,
 - stalno stručno usavršavanje,
 - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,
 - sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,
 - provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,
 - sudjelovanje u provedbi učeničkih izleta i ekskurzija,
 - briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora,
 - dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
 - suradnja s roditeljima.

Rad iznad norme

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	ŠKOLA	BROJ SATI
1.	Ksenija Varga	Matematika - 5.a razred	Drnje	1
2.	Izabela Zvonar Horvat	Matematika – 6.c razred	Drnje	2
3.	Ksenija Varović	Matematika – 6.a HI razred	Hlebine	4
4.	Andrea Pandurić	Njemački jezik - 7.b razred Tapado	Drnje	3
5.	Sonja Klanj	Geografija – 5.H	Hlebine	1
6.	Tihana Vadla	TZK – 5.c razred	Drnje	2
7.	Isabela Tomašek	Priroda 5.H razred	Hlebine	0,5
8.	Vedran Janković	Informatika – 5.a razred	Drnje	1
9.	Nikolina Derdić	Informatika – 1. Peteranec	Peteranec	2
10.	Ana Tustonjić Dombaj	Hrvatski jezik – 5.a razred	Drnje	2
11.	Martina Hrastić Farkaš	Hrvatski jezik – 6.a razred	Drnje	1
12.	Nevenka Pivar	Engleski jezik – 7.b Tapado	Drnje	2
13.	Vlatka Horvat	Engleski jezik – 6.a razred	Drnje	1
14.	Luka Torma	Geografija – 5.a razred	Drnje	0,5
15.	Ksenija Marić	Katolički vjeronauk – 6.b razred HL	Hlebine	1

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dunja Valenčak	magistar biologije	ravnateljica	PON. SRI, PET 7 ³⁰ - 15 ³⁰ UTORAK I ČETVRTAK 11-19	9-14 11-17	40	1744
2.	Lora Grubešić	mag. pedagogije	pedagog	8-14 ČETVRTKOM OD 10 - 16	8 - 14	40	1744
3.	Stjepana Kadić	dipl. knjižničar	knjižničar	8 - 14 SRJEDOM 10 - 16	8 - 14	40	1744
4.	Renata Tišler	mag. socijalne pedagogije	edukator - rehabilitator	8 - 14 SRJEDOM OD 10-16	8 - 14	40	1744

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	struka	naziv poslova koji obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme od - do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja	napomena
1.	Lidija Šivak	upravni pravnik	tajnik škole	40	8,00-16,00	1744	
2.	Kristina Vida Perić	mag. oec.	voditelj računovodstva	40	7,00-15,00	1744	
3.	Anita Žufika	Kuharica	Kuharica i spremačica u Sigecu	40	7,00-15,00	1744	
4.	Đurđica Betlehem	kuharica	kuharica u Drnju	40	7,00-15,00 ili 9,00 - 17,00	1744	Svaki drugi tjedan
5.	Ana Ilić	upravni referent	spremačica u Drnju i Torčecu	40	6,00-14,00 ili 13,00-21,00	1744	Svaka 3 tjedna, jutarnja
6.	Željko Šimpović	NKV	spremač u Hlebinama	40	6,30- 10,30	1744	

7.	Željko Grašić	električar, ložac centr. grijanja	domar i ložac u Drnju, Peterancu i Torčecu	40	i 16 - 20 6,00-14,00	1744	
8.	Mara Topal	NKV	spremačica u Drnju	40	6,00-14,00 ili 13,00-21,00	1744	Svaka 3 tjedna, jutarnja
9.	Davor Harambaša	strojobravar	Domar i kućni majstor u Hlebinama i Sigecu	20	Vidi pod napomenom	872	7-15 utorak, četvrtak i svaki drugi petak. Radi i u OŠ Đelekovec
10.	Andreja Dukarić	kuharica	kuharica u Hlebinama	40	8,00 -16,00	1744	
11.	Jasna Vidak	kuharica	Kuharica u Drnju	40	7,00-15,00 ili 9,00 – 17,00	1744	Svaki drugi tjedan
12.	Ankica Nemec	NKV	spremačica u Drnju	40	6,00-14,00 ili 13,00-21,00	1744	Svaka 3 tjedna, jutarnja
13.	Sandra Sabolić	KV kuharica	kuharica i spremačica u Peterancu	40	7,00-15,00	1744	
14.	Ružica Vrban	upravni referent	Spremačica u Torčecu i Hlebinama	20	Torčec 15,00- 17,00 Hlebine 17,00- 19,00	872	

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Osnovna škola Drnje kao i njena Područna škola Josipa Generalića Hlebine rade u dvije smjene, a PŠ Torčec, PŠ Sigetec i PŠ "Fran Galović" Peteranec jednosmjenski, po sljedećem rasporedu:

ŠKOLA	početak I. smjene	završetak I. smjene	početak II. smjene	završetak II. smjene
Matična škola Drnje	8,00	14,05	13,15	18,15
Područna škola Peteranec	8,00	12,30	-	-
Područna škola Sigetec	8,00	12,30	-	-
Područna škola Torčec	8,00	12,30	-	-
Područna škola Hlebine	8,00	13,55	13,15	18,15

U **Matičnoj školi Drnje** prijednevnu smjenu polaze učenici predmetne nastave jer toliko dopuštaju prostorni uvjeti. Razredna nastava odvija se u popodnevnoj smjeni. Izmjenu smjena teško je organizirati zbog rada velikog dijela učitelja u više škola i poskupljenja troškova prijevoza. U vrijeme prekida nastave (učenički odmor, blagdani i sl.) smjene se računaju kao da je bila nastava.

U **Područnoj školi Hlebine** prijednevnu nastavu polaze učenici predmetne nastave, a poslijepodnevnu smjenu učenici razredne nastave. Izmjenu smjena teško je organizirati jer većina učitelja predmetne nastave radi u dvije ili više škola.

U **Područnoj školi Sigetec** nastava je jednosmjenska, u prijednevnoj smjeni.

U **Područnoj školi u Peterancu** nastava je jednosmjenska, u prijednevnoj smjeni.

U **Područnoj školi Torčec** učenici nastavu polaze u jednoj, prijednevnoj smjeni.

Smjenski rad se obračunava i plaća prema propisima.

Cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u našoj školi nema.

3.2. Dežurstava učitelja

Voditeljica smjene, odnosno po područnim školama satničarke izradile su raspored dežurstava. Tijekom velikih i malih odmora dežura se na hodnicima, a tijekom obroka učenika dodatna osoba je zadužena za dežurstvo u blagovaoni.

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 09. do 20. 12. 2024. god.	IX.	21	16	-	-
	X.	22	22	-	-
				01. 11. 2022. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-
	XI.	19	19		
	XII.	20	15	25. 12. 2022. Božić 26. 12. 2022. Sveti Stjepan	-
UKUPNO I. polugodište		82	72	4	Zimski odmor učenika od 23. 12. 2024. do 07. 01. 2025.
II. polugodište od 7. 01. do 13. 06. 2025. god.				1. 01. 2025. Nova godina 6. 1. 2025. Sveta tri kralja	
	I.	21	19		
	II.	20	15	-	Zimski odmor učenika 24. - 28. 02. 2025.
	III.	21	21	-	Jedan nenastavni radni dan za organizaciju Županijskog natjecanja u Matičnoj školi Drnje ili u PŠ Hlebine ako će trebati
	IV.	22	19	20. 4. 2025. Uskrs 21. 04. 2025. Uskršnji ponedjeljak	Proljetni odmor učenika od 17. 04. do 22. 04. 2025. godine
	V.	20	20	01. 05. 2025. Praznik rada 30. 05. 2025. Dan državnosti	
	VI.	20	10	19. 06. 2025. Dan antifašističke borbe	6. 06. 2025. - Dan škole Integrirani nastavni radni dan Program za učenike, roditelje i uzvanike. School garden party Ljetni odmor učenika od 13. 06. 2025. godine
	VII.	23	0		
VIII.	19	0	5. 08. 2025. 15. 08. 2025. Velika Gospa		

UKUPNO II. polugodište	166	104	9
U K U P N O:	248	176	13

Dan škole obilježit ćemo aktivnošću pod nazivom "School garden party" u prostoru voćnjaka Matične škole urediti će se proctor za druženje i aktivnosti u poslijepodnevnim satima. U aktivnostima će sudjelovati učenici i učitelji svih područnih škola kao i matične, postaviti će se štandovi na kojima će učenici izlagati svoje radove i sakupljati za njih simbolične donacije, dio razreda bit će zadužen za pripremu hrane i pića, prostor voćnjaka će se urediti tematski te će u nešto opuštenijem druženju i uzvanici moći vidjeti što su učenici sve radili tijekom školske godine. Osim učenika, roditelja i svih radnika škole na druženju će biti prisutni i uzvanici/prestavnici lokalne i županijske vlasti kao i seoski župnici, predstavnici udruga i slično. Po završetku aktivnosti u kojima sudjeluju učenici svi uzvanici i radnici škole bit će pozvani na svečanu večeru.

Završetak nastavne godine obilježava se zadnjeg dana nastave, 13. lipnja 2024., integriranim nastavnim danom s tematikom druženja i prijateljstva te oproštajem učenika osmog razreda.

Blagdani koji se posebno svetkuju na području župa našeg školskog područja (Župa Drnje, Hlebine i Sigetec, Peteranec):

Drnje – Đurđevo, Mala Gospa
 Hlebine - Blagdan Imena Marijina, Sv. Katarina
 Peteranec - Valentinovo,
 Peteranec - Obraćanje sv. Pavla (Petrovo i Pavlovo)
 Sigetec - Sv. Marko
 Torčec –Spasovo

Dani župa:

- Drnje na Rođenje BDM (Mala Gospa)
- Hlebine na sv. Katarinu
- Peteranec na sv. Pavla apostola
- Sigetec na sv. Marka
- Torčec na Spasovo

Dan sela obilježit će se u svim mjestima u kojima djeluje škola, a prema dogovoru s Općinama Drnje, Peteranec i Hlebine. Svi dani sela su nastavni radni dani.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana objed	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 do 5 km	6 do 10 km	
I. Drnje	5	1	3	0	0	5			Blažica Lenardić
I. Hlebine	18	1	10	5	1	18	2		Valentina Kolak
I. Sigetec	17	1	7	2	1	17	0		Nevenka Maruševac
I. Peteranec	14	1	5	2	0	14	0		Snježana Prvčić
I. Torčec	5	1	2	0	1	5	0		Petra Kraljić Kiš
UKUPNO	59	5	27	7	3	59			
II. Drnje	3	1	0	1	1	3	0	0	Mirjana Lovrić
II. Hlebine	12	1	7	0	0	12	4	1	Ines Gavranović
II. Sigetec	16	1	9	0	2	16	0	0	Darinka Beruta
II. Peteranec	12	1	10	0	0	12	0	0	Štefica Salaj
II. Torčec	4	0,5	3	0	0	4	0	0	Martina Gjerek Grošić
UKUPNO	47	4,5	29	1	3	47	4		
III. Drnje	11	1	8	1	1	11	0	0	Štefica Kolarek
III. Hlebine	14	1	7	1	1	14	1	0	Vesna Vedriš
III. Sigetec	7	1	2	0	0	7	0	0	Lidija Bogčev
iii. Peteranec	9	1	7	0	0	9	0	0	Biljana Krunić
III. Torčec	2	0,5	1	0	0	2	0	0	Martina Gjerek Grošić
UKUPNO	43	4,5	25	2	2	43	4		
IV. Drnje	10	1	2	0	1	10	5	0	Mirjana Bračko
IV. Hlebine	14	1	7	0	0	14	4	0	Lea Ljubić
IV. Sigetec	15	1	4	0	2	15	0	0	Aleksandra Bračko
IV. Peteranec	10	1	6	0	3	10	0	0	Valerija Ivković
IV. Torčec	0	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO	49	4	19	0	6	49	9	1	
UKUPNO I.–IV.	198	18	100	10	14	198			
V. a Drnje	15	1	8	1	3	15	12		Ksenija Varga
V. b Drnje	15	1	5	2	4	15	12		Ksenija Marić
V. c Drnje	14	1	6	2	3	13	12		Dijana Kolarić
V. Hlebine	17	1	10	4	1	17	4		Dajana Zlatec
UKUPNO	61	4	29	9	11	60			
VI. a Drnje	12	1	5	0	3	11	0	12	Vlatka Horvat
VI. b Drnje	12	1	9	0	3	10	3	9	Nevenka Pivar
VI. c Drnje	12	1	6	0	3	11	3	9	Izabela Zvonar Horvat
VI. a Hlebine	8	1	2	4	4	5	2	1	Tatjana Perić
VI. b Hlebine	9	1	5	0	4	9			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	25	875	20	700	25	875	12	420	16	560	173	6055
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	5	175	3	105	4	140	35	1225
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	5	175	3	105	4	140	35	1225
Engleski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	12	420	15	525	9	315	12	420	88	3080
Matematika	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	20	700	12	420	16	560	144	5040
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	10	350	0	0	0	0	16	910
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	16	910
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	10	350	0	0	0	0	0	0	0	0	40	1400
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	6	210	8	280	32	1120
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	10	350	6	210	8	280	30	1050
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	5	175	3	105	4	140	35	1225
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	15	525	15	525	15	525	8	280	10	350	6	210	8	280	87	3045
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	0	0	0	0	18	630
UKUPNO:	90	3150	90	3150	90	3150	90	3150	84	2940	78	2730	104	3640	104	3640	777	27159

Izračun ukupnog broja sati tjedno i godišnje rađen je na bazi svih razrednih odjela u svih 5 škola našeg školskog područja. Proizlazi da će se tijekom ove školske godine u našoj školi održati 27 159 sati redovite nastave, s uključenom redovitom nastavom informatike u 5. i 6. razredu, čemu treba pridodati izborne predmete vjeronauk, drugi strani jezik i informatiku 1. - 4., te 7. i 8. razred, kao i dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	59	5	Dajana Zlatec Aleksandra Švegović	10	350
	II.	47	4,5	Aleksandra Švegović Dajana Zlatec Hrvoje Šijak	9	315
	III.	43	4,5	Aleksandra Švegović Dajana Zlatec Hrvoje Šijak	9	315
	IV.	49	4	Aleksandra Švegović Dajana Zlatec	8	280
UKUPNO I. - IV.		198	18	3	36	1260
Vjeronauk	V.	59	4	Ksenija Marić Dajana Zlatec	8	280
	VI.	53	5	Ksenija Marić Dajana Zlatec	10	350
	VII.	39	3	Aleksandra Švegović Ksenija Marić Dajana Zlatec	6	210
	VIII.	49	4	Ksenija Marić Dajana Zlatec	8	280
UKUPNO V. - VIII.		200	16	3	32	1120
UKUPNO I. - VIII.		398	34	3	68	2380

Podaci o tjednom i godišnjem broju nastavnih sati, te izvršiteljima, odnose se na svih 5 škola školskog područja. Za istaknuti je da 98,8 % učenika polazi izborni predmet katolički vjeronauk. Nastava se izvodi u dvije osmorazredne i 3 četverorazredne škole.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	17	2	Goran Patljak	4	140
	V.	26	2	Goran Patljak	4	140
	VI.	22	2	Goran Patljak	4	140
	VII.	19	2	Goran Patljak	4	140
	VIII.	22	2	Goran Patljak	4	140
	UKUPNO IV. - VIII.	106	10	1	20	700

Podaci o tjednom i godišnjem broju nastavnih sati, te izvršiteljima, odnose se na svih 5 škola školskog područja. Nastavu njemačkoga jezika polazi 42,2% učenika 4. – 8. razreda.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	49	5	Tatjana Perić Nikolina Derdić	10	350
	II.	42	4,5	Tatjana Perić Nikolina Derdić	9	315
	III.	17	3,5	Tatjana Perić Nikolina Derdić	7	245
	IV.	41	4	Tatjana Perić Nikolina Derdić	8	280
	VII.	35	3	Adela Stilin Tatjana Perić	6	210
	VIII.	46	4	Adela Stilin Tatjana Perić	8	280
UKUPNO I. - VIII.			25	3	50	1750

Podaci o tjednom i godišnjem broju nastavnih sati, te izvršiteljima, odnose se na obje osmorazredne škole školskog područja te tri četverorazredne. Izbornu nastavu informatike polazi 79,31% učenika 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razreda.

4.2.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave

A) Matična škola Drnje – planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik	5. i 8.	1	35	Ana Tustonjić Dombaj
2.	Hrvatski jezik	6. i 7.	1	35	Martina Hrastić Farkaš
3.	Engleski jezik	5. i 8.	1	35	Vlatka Horvat
4.	Engleski jezik	6. i 7.	2	70	Nevenka Pivar
5.	Matematika	7.	1	35	Ksenija Varga
6.	Matematika	6. i 8.	1	35	Izabela Zvonar Horvat
7.	Matematika	5.	1	35	Milivoj Androlić
8.	Priroda	5. i 6.	1	35	Dijana Kolarić
9.	Biologija	7. i 8.	1	35	Isabela Tomašek
10.	Kemija	7. i 8.	1	35	Željka Kapus
11.	Fizika	7. i 8.	2	70	Ivana Gregurec
12.	Povijest	5. – 8.	1	35	Andrea Pandurić
13.	Geografija	5. – 8.	1	35	Luka Torma
14.	Hrvatski jezik i Matematika	1.	1	35	Blažica Lenardić
15.	Hrvatski jezik i Matematika	2.	1	35	Mirjana Lovrić
16.	Hrvatski jezik i Matematika	3.	1	35	Štefica Kolarek
17.	Hrvatski jezik i Matematika	4.	1	35	Mirjana Bračko

B) Područna škola Josipa Generalića Hlebine - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik	5. – 6. 7. - 8.	1 1	35 35	Manuela Olujić
2.	Engleski jezik	1. – 4.	1	35	Ana Flamaceta
3.	Engleski jezik	5. – 8.	1	35	Ana Flamaceta
4.	Matematika	5. – 8.	1	35	Ksenija Varović
5.	Biologija/Priroda	5. – 8.	1	35	Isabela Tomašek
6.	Kemija	7. – 8.	1	35	Željka Pisatić Kapus
7.	Fizika	7. – 8.	1	35	Neven Besten
8.	Povijest	5. – 8.	1	35	Danijela Bakovljanec
9.	Geografija	5. – 8.	1	35	Sonja Kalanj
10.	Hrvatski jezik i Matematika	1.	2	70	Valentina Kolak
11.	Hrvatski jezik i Matematika	2.	1	35	Ines Gavranović

12.	Hrvatski jezik i Matematika	4.	1	35	Lea Ljubić
13.	Hrvatski jezik i Matematika	3.	2	70	Vesna Vedriš
14.	Informatika	5. i 6.	1	35	Tatjana Perić

C) Područna škola Sigetec - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik	4.	1	35	Aleksandra Bračko
2.	Matematika	4.	1	35	Aleksandra Bračko
3.	Hrvatski jezik	1.	1	35	Nevenka Maruševac
4.	Matematika	1.	1	35	Nevenka Maruševac
5.	Hrvatski jezik	2.	1	35	Darinka Beruta
6.	Matematika	2.	1	35	Darinka Beruta
7.	Hrvatski jezik	3.	2	70	Lidija Bogčev
8.	Matematika	3.	1	35	Lidija Bogčev
9.	Engleski jezik	1. – 4.	1	35	Ana Androtić

D) Područna škola "Fran Galović" Peteranec - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik i matematika	3.	2	70	Biljana Krunić
2.	Hrvatski jezik i matematika	4.	2	70	Valerija Ivković
3.	Hrvatski jezik i matematika	1.	1	35	Snježana Prvčić
4.	Hrvatski jezik i matematika	2.	1	35	Štefica Salaj
5.	Engleski jezik	4.	1	35	Ana Androtić

E) Područni razredni odjeli Torčec - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik i matematika	1.	1	35	Petra Kraljić kiš
2.	Hrvatski jezik i matematika	2.–3.	1	35	Martina Gjerek Grošić
3.	Engleski jezik	1. – 4.	1	35	Ana Androtić

Dopunska nastava planira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda. Učenik nema obvezu polaziti dopunsku nastavu cijele godine. Bilo bi dobro da, po preporuci učitelja, prihvati dopunsku nastavu za one sadržaje koje nije svladao na redovitoj nastavi.

4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave

A) Matična škola Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik	7. i 8.	1	35	Martina Hrastić Farkaš
2.	Engleski jezik	7. i 8.	1	35	Vlatka Horvat
3.	Matematika	5. i 7.	1	35	Ksenija Varga
4.	Matematika	8.	1	35	Izabela Zvonar Horvat
5.	Matematika	6.	1	35	Milivoj Androlić
6.	Biologija	7. – 8.	1	18	Isabela Tomašek
7.	Povijest	5. - 8.	1	35	Andrea Pandurić
8.	Geografija	5. – 8.	1	35	Luka Torma
9.	Informatika	5. – 6.	1	35	Adela Stilin
10.	Matematika	2.	1	35	Mirjana Lovrić
11.	Matematika	3.	1	35	Štefica Kolarek
12.	Matematika	4.	1	35	Mirjana Bračko

B) Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik	8.	1	35	Manuela Olujić
2.	Matematika	2.	1	35	Ines Gavranović
3.	Matematika	4.	1	35	Lea Ljubić

C) Područna škola "Fran Galović" Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Engleski jezik	4.	1	35	Ana Androtić
2.	Matematika	1.	1	35	Štefica Salaj

D) Područni razredni odjeli Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika	2.- 3.	1	35	Martina Gjerek Grošić
2.	Matematika	1.	1	35	Petra Kraljić Kiš

E) Područna škola Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika	1.	1	35	Nevenka Maruševac
2.	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Ana Androtić

4.3. Obuka neplivača

Obuka neplivača organizira se u pravilu kao **projektna nastava** za učenike III. razreda. Učenici III. razreda iz Drnja, Hlebina, Peteranca, Sigeca i Torčeca, u pratnji razrednica odlaze organiziranim prijevozom na Gradske bazene Cerine u Koprivnici. Obuka traje 5 dana u trajanju od 8 do 12 sati, a provode je stručni instruktori plivanja koji rade za Gradske bazene.

Troškove snose Županija te Općine Drnje, Hlebine i Peteranec za učenike sa svojeg općinskog područja. Ako općine nisu u mogućnosti, taj dio troškova snose roditelji.

Nositelji projekta su razrednici trećih i četvrtih razreda, ravnatelj škole i Gradski bazeni "Cerine" Koprivnica.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**5.1. Plan rada ravnateljice****Sažetak poslova ravnateljice kroz skupine poslova:****I. Planiranje i programiranje**

- izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole s izvršiteljem
- izrada godišnjeg programa rada ravnateljice
- uvid u programiranje i planiranje učitelja, pedagoga i administrativnih djelatnika
- planiranje rada Vijeća roditelja
- timsko planiranje i programiranje

II. Organizacijski poslovi

- struktura radnog vremena učitelja
- izrada rasporeda sati sa satničarom
- tehničke pripreme za početak školske godine
- organizacija prijevoza učenika putnika
- organizacija nabavke stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala

- organizacija i usklađivanje procesa rada u školi
- organizacija dopunskog nastavnog rada učenika
- organizacija sjednica organa upravljanja, komisija i odbora i rad u njima
- organizacijski i drugi poslovi u svezi s djelatnošću škole

III. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- posjeta satima nastave s ciljem praćenja rada učitelja i uvida u organizaciju nastavnog rada, upoznavanja kvalitete rada i pružanja potrebne pomoći u radu
- praćenje rada pripravnika i pomoć u pripremanju za stručni ispit
- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s roditeljima
- drugi poslovi u svezi s pedagoško-instruktivnim i savjetodavnim radom

IV. Izvođenje neposrednog rada s učenicima

- praćenje napredovanja učenika i valorizacija

V. Praćenja i analize

- praćenje, kontrola i izvješća o ostvarivanju cjelokupnog radnog procesa u školi
- kontrola rada djelatnika
- izrada izvješća o radu škole na kraju nastavne godine

VI. Rad sa stručnim organima i organima upravljanja

- priprema sjednica Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva razredne i predmetne nastave
- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
- sudjelovanje u radu Tima za kurikulum
- suradnja i rad s razrednicima
- priprema materijala za organe upravljanja, sudjelovanje u njihovom radu i izvršavanju odluka

VII. Suradnja s organizacijama izvan škole

- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, s predstavnicima osnivača Koprivničko – križevačke županije, MZO, NCVVO
- suradnja s općinama Hlebine, Peteranec i Drnje
- suradnja s institucijama koje brinu o radu škole

- suradnja s kulturnim, zdravstvenim i drugim institucijama
- suradnja s drugim školama
- suradnja s institucijama koje pomažu u realizaciji programa rada škole
- zastupanje škole u institucijama izvan škole

VIII. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e dnevnici, e matica, svjedodžbe i sl.)
- vođenje spomenice škole
- rad na ostaloj dokumentaciji

IX. Međuljudski odnosi

- rad na promicanju dobrih međuljudskih odnosa
- radna disciplina, rješavanje spornih pitanja

X. Ostali poslovi

- prisustvovanje raznim priredbama i manifestacijama u školi i izvan škole
- aktivni ravnatelja
- stručno usavršavanje i praćenje propisa
- nepredvidivi poslovi

Očekivana i planirana dinamika poslova ravnateljice:

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća

Raspodjela satnice

Izrada Izvješća ravnatelja o radu škole u prošloj školskoj godini, realizaciji Godišnjeg plana i školskog kurikulumuma

Izrada Školskog kurikulumuma

Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole

Zaduženja učitelja

Suradnja s Vijećem roditelja

Suradnja s Vijećem učenika

Usklađivanje prijevoza učenika

Osiguranje učenika

Rad na cjelovitoj kurikulumnoj reformi

LISTOPAD

Školska shema; Program mlijeka u školi i Shema školskog voća i povrća – organizacija

Suradnja u izradi financijskog plana

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja

Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša

Suradnja s timom školske medicine

Prisustvovanje satovima učitelja
 Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
 Nabavka novih pomagala
 Prikupljanje podataka za ljetopis
 Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
 Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
 Praćenje zakonskih propisa
 Prisustvovanje satovima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Organizacija edukacije za Školu za život

PROSINAC

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
 Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
 Popis inventara
 Prikupljanje podataka za ljetopis
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Pripreme za početak drugog polugodišta

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
 Prisustvovanje satovima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Pripreme za početak drugog polugodišta
 Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
 Prisustvovanje satima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 U suradnji s voditeljem računovodstva i tajnicom popuniti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
 Prisustvovanje satima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Organizacija županijskog natjecanja

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
 Prikupljanje podataka za ljetopis
 Pregled pedagoške dokumentacije
 E - upisi

SVIBANJ

Prisustvovanje satima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
 E- upisi
 Organizacija obilježavanja Dana škole

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije
 Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine
 Izvješće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno –
 obrazovnog rada, s posebnim osvrtom na Školu za život
 Upisi u prvi razred
 E – upisi
 Dopunski nastavni rad učenika
 Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Izvješće o provedbi Školske sheme
 Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu
 Sazivanje Učiteljskog vijeća

Detaljan godišnji plan i program rada ravnateljice, s planiranom satnicom, nalazi se u Pravitku ovog plana i programa rada. Planirano je 1744 sata rada.

Plan rada pedagoga, knjižničara i socijalnog pedagoga već je naveden u ovom dokumentu.

5.2. Plan rada tajnika

Plan rada Tajništva škole temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu i Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a sastoji se od:

- stručno administrativnih poslova koji sadrže: normativne, upravno-pravne poslove, radne odnose, opće i administrativne poslove, vođenje i otpremanje pošte i arhiviranje, blagajničke i druge poslove po nalogu ravnatelja, vođenje evidencije radnog vremena za administrativno - tehničko osoblje, pripremu sjednica školskog odbora i vođenje zapisnika, poslova oko izrade izvješća o fiskalnoj odgovornosti, po potrebi poslove javne nabave, vođenje e – matice za radnike škole, priprema za COP, GDPR, javna nabava i nabava jednostavne vrijednosti te suradnja s državnim i drugim tijelima i djelatnicima, ostale stručno-administrativne poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na osnovu zakona, Statutom i općim aktima škole.

Detaljan plan rada tajnice u Pravitku je ovog Plana!

Pored navedenih poslova tajništvo organizira rad s pomoćnim i tehničkim osobljem i odgovara za poslove koje oni izvršavaju.

5.3. Plan rada voditelja računovodstva

Računovodstveni poslovi sadrže: računovodstvene, financijske, knjigovodstvene poslove, izradu godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, doprinosa te drugih materijalnih izdataka u COP - u, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o vođenju proračunskog računovodstva, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, poslove vezane uz izvješće o fiskalnoj odgovornosti, Erasmus+ projekte i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Detaljan plan rada voditelja računovodstva u Priritku je ovog Plana!

5.4. Poslovi domara – ložača, spremačica i kuharica

- održavanja čistoće - čišćenje unutarnjih prostora, podova, prostora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u vezi čišćenja i održavanja prostora i građevina škole, po nalogu ravnatelja dezinfekcija prostora i druge epidemiološke mjere

- održavanje i čuvanje građevina i prostora - tehničko održavanje građevina i prostora, centralnog ili klasičnog grijanja, namještaja, instalacija i opreme, rukovanje centralnim ili klasičnim grijanjem, održavanje i uređenje vanjskog okoliša i građevina, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja prostora, nadzor ispravnosti školskog namještaja, instalacija, sportskih rekvizita poput stativa golova, konstrukcija koševa za košarku i slično.

- poslovi prehrane učenika - organiziranje nabave prehrambenih artikala, organiziranje i priprema obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.5. Plan rada školskog liječnika

Plan rada i **plan cijepljenja** školski liječnik uredno svake godine dostavlja Školi i bit će, kao priritak, dio ovog Godišnjeg plana.

Zdravstvena zaštita radnika škole, a time posredno i učenika, provodi se redovito i za sve zaposlene koji su u izravnom doticaju s hranom te kroz sistematske preglede radnika. Zdravstvena zaštita provodi se i kroz mjere zaštite na radu i zaštite od požara.

5.6. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća će raditi:

- a) razredna vijeća razredne nastave za matičnu školu i sve područne škole
- b) razredna vijeća u predmetnoj nastavi za svaki pojedini razred

Najmanje tri puta godišnje se razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju. Prema potrebi će se sastajati glede rješavanja eventualnih problema ili pozitivnih situacija u razredu te izricati pedagoške mjere. Planovi rada razrednih vijeća dio su pedagoške dokumentacije Škole u priritku.

Na školi će raditi Aktiv razredne nastave i Aktiv predmetne nastave.

Planovi rada aktiva razredne i predmetne nastave su priritak ovog Godišnjeg plana i programa.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radi redovito sve poslove predviđene Statutom Osnovne škole Fran Koncelak Drnje i Poslovníkom o radu školskog odbora. Posao radi odgovorno i savjesno.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Red. broj	TEME	vrijeme	Nositelj
1.	Donošenje prijedloga zaduženja učitelja predmetne i razredne nastave te dogovor o planiranju	VIII.	Ravnatelj, učitelji
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu zajedno s ravnateljem Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./25.	IX.	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Izveštaj o planiranju i popunjenosti pedagoške dokumentacije, pedagoška tema	X. IV.	ravnatelj
5.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju	XII., IV., VI.	pedagoginja, ravnatelj
6.	Izvešće o uvidu u rad učitelja, pedagoška tema	XII. V.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
7.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta, bez obzira na nezaključivanje ocjena i analiza na kraju školske godine	II. VII.	ravnatelj, pedagoginja
8.	Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i prijedlog za nabavljanje novih, Pedagoška tema	II.	ravnatelj
9.	Učešće naših učenika u školskim i županijskim natjecanjima, komisije za predmetne, razredne i popravne ispite, organizacija dopunskog nastavnog rada	I. VI.	ravnatelj
10.	Organizacija Dana škole, Pedagoška tema	V.	ravnatelj, razrednici, pedagoginja
11.	Završna sjednica (uspjeh učenika na kraju šk.g., molbe i žalbe)	VII.	ravnatelj, pedagoginja
12.	Analiza sigurnosti učenika	X. do VI.	Tim za kvalitetu

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je odgovoran za uspjeh i ponašanje učenika svojeg razreda. On rješava sve slučajeve međusobnih odnosa među učenicima i učenika prema učiteljima. Daje informacije o svojim učenicima isključivo roditelju ili staratelju. Informacije o učenicima daje isključivo u školi, a nikako preko telefona ili na nekom drugom mjestu (trgovine, uslužne radnje, ustanove i slično). Razrednik daje informacije u za to predviđeno vrijeme. Telefonom se može ugovoriti termin susreta izvan vremena informacija. Roditelji se

pozivaju u školu pisanim putem, a poziv im se dostavlja poštom. Ukoliko razrednik ne može sam riješiti neki problem rješava ga u suradnji sa stručnim suradnicima (pedagog, socijalni pedagog). Probleme koje učenici s posebnim potrebama imaju u razredu i školi općenito razrednik rješava u suradnji sa socijalnim pedagogom. Ukoliko nije prisutan socijalni pedagog onda takve slučajeve razrednik rješava u suradnji sa pedagogom.

Svaki razrednik na početku školske godine vrši planiranje svojeg rada kao i rada razrednog odjela, a planovi su u prilogu.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	AKTIVNOSTI	mjesec	Nositelj
1.	Razmatranje Školskog kurikulumu Razmatranje i davanje prethodnog mišljenja za Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2024./2025. Usvajanje izvješća o radu škole u prošloj školskoj godini	IX.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
2.	Suradnja škole s roditeljima	X.	Ravnatelj, stručne suradnice,
3.	Analiza odgojne situacije i uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	II.	ravnatelj pedagoginja
4.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	VI.	ravnatelj pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika će se sastati najmanje 3 puta tijekom školske godine.

1. Upoznati se s mogućnostima koje škola nudi učenicima, Godišnjim planom i programom rada te Školskim kurikulumom
- aktivno upozoriti na probleme koje učenici vide iz svog kuta gledanja
2. Proanalizirati rezultate rada učenika, učitelja i drugih radnika škole s ciljem unapređenja nastave i međusobnih odnosa
3. Završna analiza

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje u školi provodi se kroz sjednice aktiva razredne i predmetne nastave koji donose svoj plan rada tijekom rujna, u kojem su obavezno uključene teme za stručno usavršavanje. U školi se organiziraju webinar i savjetnički posjeti mentora kurikularne reforme.

Županijski stručni skupovi održavaju se redovito 3 – 4 puta godišnje i velik broj učitelja redovito sudjeluje na njima. Škola im omogućuje stručno usavršavanje reorganizacijom rada ako je seminar u vrijeme nastave i nadoknadom putnih troškova.

Međužupanijski i državni stručni skupovi financirani iz proračuna škole su problem zbog premalo financijskih sredstava. Sve veći broj učitelja stručno se usavršava tijekom mobilnosti u Erasmus+ projektima, a za razdoblje 2022. – 2027. Erasmus tim škole dobio je Akreditaciju za petogodišnje stručno usavršavanje.

8.1. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Humanitarno – zdravstvena djelatnost realizira se kroz akcije Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica. Vjeroučitelji također tradicionalno djeluju karitativno među učenicima, a senzibilitet ove vrste u pravilu imaju svi učitelji i razrednici. Sveukupna zdravstveno – socijalna zaštita ostvarivat će se i preko međupredmetnih tema, uz stalnu suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivnica. Humanitarnost je jedno od prioriternih područja Školskog razvojnog plana.

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

red br	aktivnosti	društvo ili klub	vrijeme	nositelj
1.	Galovićeve jeseni književni susret	recitatorska , novinarska, pjevački zbor	listopad	Stjepana Kadić, učiteljice u Peterancu, Drnju i Hlebinama
2.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	svi razredi	listopad	Lora Grubešić, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji
3.	Promocija djela književnika, slikara ili znanstvenika, bivših učenika naše škole	knjižničarka	studen travanj	Knjižničarka Stjepana Kadić
4.	Priredba za Božić, Uskrs i Dan škole	Dramska, recitatorska , novinarska, pjevački zbor	prosinac travanj svibanj	Ana Tustonjić Dombaj, Manuela Olujić, Martina Hrastić Farkaš, Vedrana Pintarić Vetma, Mario Dimić, Tijana Mamić, učiteljice razredne nastave
5.	Maškare	svi razredi	veljača	Lora Grubešić, Tijana Mamić, knjižničarka , svi razrednici
6.	Natjecanje učenika u znanju iz svih predmeta i područja	svi razredi	siječanj- svibanj	učitelji razredne i predmetne nastave
7.	Lidrano	svi razredi	veljača - svibanj	učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, knjižničar
8.	Smotra tehničkog stvaralaštva	svi razredi PN	ožujak svibanj	učitelj tehničke kulture
9.	Glazbeno stvaralaštvo	pjevački zbor	ožujak svibanj	Mihaela Šarec
10.	Uređenje okoliša školskih objekata	svi učenici	travanj	ravnatelj i svi uposljeni, školska zadruga, voditeljice mladih čuvara prirode
11.	Natjecanje naših učenika u sportu	Školski sportski	veljača - lipanj	Sanja Špoljar, Marija Mišković, Tihana Vadla

		klub		
12.	Gostovanje dječjeg književnika	učitelj hrvatskog	veljača	knjižničarka
13.	Posjet kino predstavi	učitelji hrvatskog jezika	kroz godinu	učitelji hrvatskoga jezika, razrednici, knjižničar
14.	Posjet kazalištu	učitelj hrvatskog	kroz godinu	učitelji hrvatskoga jezika, razrednici, knjižničar
15.	Ekskurzije i izleti	razrednici	travanj, svibanj, lipanj	razrednici, ravnatelj, pedagog
16.	Kros	Učitelj TZK	listopad, studeni	Učitelji TZK, razrednici, pedagog
17.	Završna školska svečanost	svi učenici	lipanj	ravnatelj, pedagog, knjižničar, svi učitelji

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Školski koordinator za provođenje prevencije ovisnosti je socijalna pedagoginja Renata Tišler.

U našoj školi među učenicima nije zabilježena uporaba opojnih droga. Međutim, među učenicima sedmog i osmog razreda povremeno se javlja konzumacija vina ili piva te pušenje. Ove pojave uglavnom su prisutne u vrijeme kada učenici nisu u školi i izvan su nadzora.

Opasnost širenja droge relativno je velika na našem školskom području. Škola preventivno djeluje među učenicima razgovorom, radionicama te radom s roditeljima. U rad će se uključiti stručnjaci iz organizacija koje se bave prevencijom ovisnosti, osobito MUP – a. Preventivno djeluju učitelji, razrednici i stručni suradnici.

U ovoj školskoj godini svaki učitelj će raditi na osnaživanju ličnosti učenika, razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevladavanju frustracija i rješavanju sukoba. Razrednici će biti u kontaktu s obiteljima i time stjecati uvid u problem, te pomagati djeci da ih razriješe. Biti će organizirane radionice i predavanja za roditelje.

Na satovima biologije učitelj će posebnu pozornost usmjeriti na isticanje svih opasnosti koje u sebi kriju konzumacija opijata, alkohola i pušenje duhanskih prerađevina.

Pedagoginja škole imat će s učenicima otvorene satove i radionice te na taj način ostvarivati programe prevencije.

U listopadu učenici 8. razreda će obići „Sajam mogućnosti“, čija svrha je promocija aktivnosti kojima se djeca i mladi mogu baviti, a organizatori su Policijska uprava Koprivnica i Županija.

U školi i prostoru oko škole učenicima, zaposlenicima škole i svim osobama koje se zateknu u školi i prostoru oko škole zabranjena je konzumacija alkoholnih pića, opojnih droga i pušenje.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Naša škola je mjesto 0 – te tolerancije na nasilje, međutim slučajevi nasilja su dosta učestali. Socijalna pedagoginja provodi i pomaže razrednicima provoditi programe namijenjene prevenciji nasilja. U 5. razred škole Drnje dolaze djeca iz više okolnih mjesta te je česta pojava negativnih rivalstava između žitelja pojedinih mjesta. Drugo, nastavu polazi velik broj djece koja su često znatno starija od većine učenika te generacije, pa su i tu sukobi lako mogući.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE provodi se u svim razredima prema Godišnjem planu i programu GOO kroz nastavne predmete i satove razrednika. Koordinator za provedbu GOO je pedagoginja. Uvršten je u međupredmetne teme.

ZDRAVSTVENI ODGOJ provodi se prema Godišnjem planu i programu Zdravstvenog odgoja i obrazovanja kroz nastavne predmete, posebno biologiju i tjelesnu i zdravstvenu kulturu te satove razrednika. Koordinator za provedbu GOO je pedagoginja Lora Grubešić, a stručnu vanjsku potporu pruža liječnica Školske medicine. Uvršten je u međupredmetne teme.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava namještaja za školsku knjižnicu
2. Nabava učioničkog namještaja
3. Nabava namještaja za urede
2. Mikroskopi s pripadajućim priborom za područne četverorazredne škole

10. PRILOZI

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava na školskom prostoru, u mjestu rada škole, u bližoj ili daljoj okolici, jednosatna, poludnevna, cjelodnevna i višednevna, planirana je u Školskom kurikulumu. Izvanučioničku nastavu planiraju razrednici u razrednoj ili predmetnoj nastavi. Izvanučioničku nastavu planiraju razredni i predmetni učitelji na razrednim vijećima prigodom mjesečnog planiranja. Troškove izvanučioničke nastave snose roditelji.

Razrednici, razredni i predmetni učitelji dužni su organizirati izvanučioničku nastavu u skladu s važećim propisima.

Za svaku izvanučioničku nastavu koja se izvodi izvan školskog dvorišta mora se dobiti pismena suglasnost roditelja.

Vođa puta i pratitelji dužni su se brinuti o sigurnosti učenika. Oni su odgovorni za sigurnost svih sudionika izvanučioničke nastave.

Razrednici mogu, ali isključivo preko škole, zatražiti sufinanciranje ili sponzorstvo izvanučioničke nastave.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

a) Hlebine

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Dramsko – recitatorska skupina	5. – 8.	1	35	Manuela Olujić
2.	English club	3.	1	35	Ana Flamaceta Džambo
3.	Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	35	Tijana Mamić
4.	Tamburaški orkestar	5. – 8.	2	70	Denis Hodalić

5.	Vjeronaučna grupa	5. – 8.	1	35	Dajana Zlatec
6.	Mala vjeronaučna grupa	4.-8.	1	35	Dajana Zlatec
7.	Sportska grupa	5. – 8.	2	70	Marija Mišković
8.	Mali pjevački zbor	1. – 4.	1	35	Valentina Kolak
9.	Ritmička grupa	1. – 4.	1	35	Ines Gavranović
10.	Dramsko-recitatorska grupa	1. – 4.	1	35	Vesna Vedriš

b) Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Knjezdo (čitalačko - stvaralačka skupina)	5. – 8.	1	35	Martina Hrastić Farkaš
2.	Erasmus(I)ovci	5. – 8.	1	35	Ana Tustonjić Dombaj
3.	Dramska skupina	5. – 8.	2	70	Vedrana Pintarić Vetma
4.	Likovna grupa	5. – 8.	1	35	Mario Dimić
5.	Zelene ruke	5. – 8.	1	35	Dijana Kolarić
6.	Robotika	5. – 8.	1	35	Vedran Janković
7.	Modelari	5. – 8.	1	35	Vedran Janković
8.	3D dizajn i print	7. – 8.	1	35	Adela Stilin
9.	Znakovni jezik	5. – 8.	1	35	Adela Stilin
10.	Rekreativna odbojka djevojčice i dječaci	5. – 8.	2	70	Sanja Špoljar
11.	Natjecateljska odbojka djevojčice i dječaci	5. – 8.	2	70	Sanja Špoljar
12.	Stolni tenis	5. – 8.	1	35	Tihana Vadla
13.	Mozgaonica	7. – 8.	1	35	Ksenija Marić
14.	Klub mladih tehničara	5. – 8.	1	35	Vedran Janković
15.	Domaćinstvo	1. – 4.	1	35	Mirjana Lovrić
16.	Spretne ruke	1. – 4.	1	35	Blažica Lenardić
17.	Folklorna grupa	1. – 4.	1	35	Štefica Kolarek
18.	Dramsko – recitatorska grupa	1. – 4.	1	35	Mirjana Bračko
19.	English club	3.	1	35	Ana Turk
20.	Mali informatičari 1	3. i 4.	1	35	Nikolina Derdić
21.	Pjevački zbor	5. – 8.	3	105	Mihaela Šarec
22.	Školska zadruga	1. – 8.	2	70	Željka Kapus
23.	Školski sportski klub	5. – 8.	2	70	Sanja Špoljar
24.	Glazbena igraonica	1.-4.	1	35	Aleksandra Šveговиć

c) Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Kreativna radionica	1. – 4.	1	35	Darinka Beruta
2.	Zbor Zvončići	1. – 4.	1	35	Hrvoje Šijak

d) Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.	Dramska skupina	1. – 4.	1	35	Snježana Prvčić
2.	Kreativna radionica	1. – 4.	1	35	Valerija Ivković
3.	Eko grupa	1. – 4.	1	35	Biljana Krunic
4.	Sportska grupa	1. – 4.	1	35	Štefica Salaj
5.	Glazbena igraonica	1. – 4.	1	35	Aleksandra Švegović
6.	Mali informatičari 2	4.	1	35	Nikolina Ritoša

e) Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razred	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Čarobne ruke	1. – 4.	1	35	Petra Kraljić Kiš
2.	Dramsko – recitatorska grupa	1. – 4.	1	35	Martina Gjerek Grošić

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici se uključuju, prema sklonostima, sposobnosti i mjestu stanovanja u rad:

1. NK "Tomislav" Drnje
2. NK "Podravec" Torčec
3. NK "Panonija" Peteranec
4. NK "Mladost" Sigetec
5. NK "Lipa" Hlebine
6. NK "Slaven Belupo" Koprivnica
7. Športska ribolovna društva u Torčecu, Drnju, Sigecu i Hlebinama
8. Dobrovoljna vatrogasna društva u Drnju, Torčecu, Peterancu, Sigecu i Hlebinama
10. Ženski košarkaški klub "DHPG" Drnje
11. KUD "Fran Galović" Peteranec
12. Udruga žena „Hrvatsko srce“ Drnje
13. Crkveni zbor Hlebine
14. Plesni studio „Jump“ Koprivnica
15. Škola stranih jezika Koprivnica

16. Plivački klub Cerine

Koordinator aktivnosti između klubova i društava i škole je voditeljica ŠSD Sanja Špoljar.

PROJEKTNNA NASTAVA

Projektanu nastavu organiziraju učitelji predmetne i razredne nastave. Nastava se može odvijati u okviru redovite nastave, izborne nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Plan ovog vida nastave planiraju učitelji na aktivima razredne i predmetne nastave. Potrebe za eventualnim prijevozom i novim nastavnim sredstvima prijavljuju ravnatelju škole koji će organizirati prijevoz učenika ili nabaviti nastavna sredstva. Projektanu nastavu planira se Školskim kurikulumom.

ŠKOLSKI PROJEKTI

Obuka iz poznavanja prometnih propisa za učenike prvih i petih razreda

1. U prvim i drugim razredima provodit će se akcija MUP-a, Koprivničko – križevačke županije i škole " Poštujte naše znakove ". Akcija je preventivnog karaktera gdje se učenici upoznaju s ponašanjem u prometu. Vozače se preko javnih medija upoznaje s opasnostima povećanog broja djece u prometu zbog početka nastavne godine. Koprivničko – križevačka županija, uz pokroviteljstvo Županijske uprave za ceste, učenicima prvih razreda dijeli reflektirajuće prsluke.

Mjesto održavanja su učionice prvog razreda u Drnju, Hlebinama, Peterancu, Sigecu i Torčecu. Nositelji: razrednici prvih razreda, djelatnici postaje prometne policije MUP-a, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko – križevačke županije.

U prometnu edukaciju uključuje se i Autoklub Koprivnica za učenike prvih razreda kroz akciju "Sigurno na putu od kuće do škole".

2. Učenici 4. razreda prolaze projekt Gradskog društva Crvenog križa "Sigurno na vodi"

3. Učenici petih razreda bit će obuhvaćeni obukom iz poznavanja prometnih propisa i poznavanjem vožnje bicikla. Obuku će izvoditi Klub mladih tehničara, u suradnji s HAK – om Koprivnica. Učenici će nakon završene obuke polagati ispit za vozače bicikla.

Mjesto održavanja asfaltirana školska igrališta u Drnju i Hlebinama.

Nositelj projekta: Razrednici petih razreda, učitelj tehničke kulture.

Obuka neplivača za učenike III. razreda (spomenuta u ranijem poglavlju)

Učenici III. razreda iz Drnja, Hlebina, Peteranca, Sigeca i Torčeca

Pratnja razrednice

Mjesto održavanja su Gradski bazeni Cerine u Koprivnici.

Troškove snose Županija i Općine Drnje, Hlebine i Peteranec za učenike iz svojeg područja (ili roditelji).

Nositelji projekta razrednici, ravnatelj škole i Gradski bazeni "Cerine" Koprivnica.

Male socijalizacijske skupine

Projekt se održava u matičnoj školi u Drnju i u PŠ Hlebine. Obuhvaćeni su učenici koji imaju problema sa socijalizacijom.

Nositelj projekta je socijalna pedagoginja škole.

Susret s književnikom

U knjižnici će se organizirati susret s dječjim književnikom. Susret će biti organiziran za učenike od prvog do četvrtog razreda i za učenike od petog do osmog razreda.

Nositelj projekta je školska knjižničarka.

Klokan bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike

Natjecanje svih učenika koji to žele u matematici bez obzira na uspjeh u školi. Testovi za provođenje natjecanja dobivaju se iz Zagreba za hrvatsko jezično područje. Učenici s najboljim rezultatima dobivaju nagrade.

Natjecanje financiraju roditelji. Nositelji projekta su učiteljice matematike.

Humanitarna djelatnost

Hrvatski crveni križ – provoditi će prikupljanje pomoći u okviru Općinskih društava Crvenog križa. Prikupljena sredstva upotrijebit će se za nabavljanje odjeće i obuće za učenike slabijeg imovinskog stanja.

Hrvatski caritas - prikupljat će sredstva u skladu s programom Karitasa Varaždinske biskupije. Prikupljena sredstva dijelom će se upotrijebiti za pomoć obiteljima lošeg imovinskog stanja.

Školska Shema koja obuhvaća Shemu školskog voća i povrća i Školsko mlijeko

Škola je od početka uključena u program "Shema školskog voća i povrća", projekt MZO i Ministarstva poljoprivrede u suradnji s Europskom unijom. Svi učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće ili povrće u svrhu sticanja navike uvođenja svježeg voća i povrća u prehranu. Projekt je popraćen dodatnim edukativnim i odgojnim aktivnostima, a nositelji su za svaki razred razrednici. Tijekom izvođenja projekt će se valorizirati.

Program Školsko mlijeko

Program je mjera potpore Europske unije za poboljšanje dostupnosti mlijeka i mliječnih proizvoda u odgojno – obrazovnim ustanovama radi poboljšanja distribucije mlijeka i mliječnih proizvoda te poboljšanja prehrambenih navika djece. Korisnici su učenici 1. – 4. razreda, za koje roditelji potpišu suglasnost. Program se realizira jedamput tjedno.

Erasmus+ Akreditacija

Iskusnom Erasmus timu škole prošla je akreditacija za razdoblje 2022. – 2027. godine. Skoro 50.000 eura u tom razdoblju namijenjeno je za stručno usavršavanje učitelja, a dijelom i mobilnosti učenika.

Sakupljanje starog papira

nastavlja se već tradicionalno u suradnji s Unija - papirom.

PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika organiziran je autobusima Čazmatransa na slijedećim relacijama:

- Torčec – Drnje
- Peteranec – Drnje
- Sigetec – Drnje

- Botovo – Drnje
- Komatnica – Hlebine
- Gabajeva Greda – Hlebine

Učenci uz posebnu dozvolu dežurnog učitelja ili razrednika te uz suglasnost roditelja mogu na relaciji Drnje – Botovo koristiti redovne autobusne linije uz predočenje pokazne karte.

Relacija	odlazak	povratak
Peteranec - Drnje	7,00	14,0
Sigetec - Drnje	7,10	13,35
Torčec - Drnje	7,15	13,50
Botovo – Drnje	I. Smjena 7,20	14,10
Komatnica - Hlebine	I. Smjena 7,20	14,00
	II. Smjena 12,45	17,30
Gabajeva Greda - Hlebine	I. Smjena 7,10	14.30
	II. Smjena 12,30	17,30

OSIGURANJE UČENIKA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA

Osiguranje učenika je dobrovoljno i za njega se opredjeljuju roditelji. Osiguranjem želimo kod učenika razviti svijest i naviku da je u životu dobro biti osiguran kod nekog osiguravajućeg društva jer u trenucima smanjene radne sposobnosti uslijed nesretnog slučaja osiguravatelj isplaćuje određene ugovorene naknade kojima će moći platiti dodatno liječenje ili pokriti troškove koji su nastali uslijed nesretnog slučaja.

Vijeće roditelja je na sjednici održanoj 4. Listopada 2024. godine izabralo da godišnja premija osiguranja iznosi 3EUR. Vijeće bira i osiguravatelja s kojim će škola sklopiti policu osiguranja. Ove godine to je Adriatic osiguranje.

TRAJANJE NASTAVE

Drnje

sat	trajanje sata I. smjena	odmor u minut.	trajanje sata II. smjena	odmor u min.
1.	od 8,00 - 8,45	5	od 13,15 – 14,00	5
2.	od 8,50 - 9,35	15	od 14,05 - 14,50	20
3.	od 9,50 - 10,35	15	od 15,10 - 15,55	5
4.	od 10,50 - 11,35	5	od 16,00 - 16,45	5
5.	od 11,40 - 12,25	5	od 16,50 – 17,35	5
6.	od 12,30 - 13,15	5	17,40 - 18,25	
7.	od 13,20-14,05			

Hlebine

sat	trajanje sata I. Smjena	odmor u min.	trajanje sata II. smjena	odmor u min.
1.	od 8,00 - 8,45	5	od 13,15 – 14,00	5
2.	od 8,50 - 9,35	15	od 14,05 - 14,50	20

3.	od 9,50 - 10,35	5	od 15,10 - 15,55	5
4.	od 10,40 - 11,25	5	od 16,00 - 16,45	5
5.	od 11,30 - 12,15	5	od 16,50 - 17,35	5
6.	od 12,20 - 13,05	5	17,40 - 18,25	
7.	od 13,10 - 13,55			

Peteranec

sat	trajanje sata I. Smjena	odmor u minut.
1.	od 8,00 - 8,45	5
2.	od 8,50 - 9,35	20
3.	od 9,55 - 10,40	5
4.	od 10,45 - 11,30	5
5.	11,35 - 12,20	

Sigetec

sat	trajanje sata I. Smjena	odmor u minut.
1.	od 8,00 - 8,45	5
2.	od 8,50 - 9,35	30
3.	od 10,05 - 10,50	5
4.	od 10,55 - 11,40	5
5.	11,45 - 12,30	

Torčec

sat	trajanje sata I. Smjena	odmor u minut.
1.	od 8,00 - 8,45	5
2.	od 8,50 - 9,35	20
3.	od 9,55 - 10,40	5
4.	od 10,45 - 11,30	5
5.	11,35 - 12,20	

DRUGA VAŽNA DOGAĐANJA

Županijsko natjecanje učenika u znanju održat će se, prema potrebi, a vrijeme održavanja odredit će se prema Vremeniku natjecanja u dogovoru s nadležnim službama Koprivničko – križevačke županije. Taj dan će za učenike naše škole – domaćina biti nenastavni dan, a ostale škole školskog područja će imati nastavu.

Vanjsko vrednovanje učenika bit će organizirano prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i održat će se po potrebi. U tu svrhu osigurat će se propisani uvjeti. Za učenike koji nisu obuhvaćeni vanjskim vrednovanjem bit će organizirana nastava, ili će se dio razrednih odjela preraspodijeliti u popodnevnu smjenu.

Liječnički pregledi djece dorasle za školu kao i upis u prvi razred organizirat će se u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko – križevačke županije. Točno vrijeme liječničkog pregleda odredit će se naknadno.

Predmetni i razredni ispiti bit će organizirani po potrebi 18.6. i 20.6. 2025.

Dopunski nastavni rad bit će, po potrebi, organiziran od 23. lipnja 2025.

Podjela svjedodžbi bit će **1. srpnja 2025.** godine.

Popravni ispiti bit će organizirani 25. i 26. kolovoza 2025.

Kolektivni godišnji odmori planirani su od 14. srpnja 2025. što je podložno promjenama zbog završnih poslova.

Jednodnevna i poludnevna izvanučionička nastava organizira se tijekom školske godine u skladu s Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom škole i mjesečnim planom pojedinog predmeta ili razreda.

Višednevne izvanučioničke nastave organiziraju se do 13. lipnja 2024. godine u skladu s godišnjim i mjesečnim planom razreda. Sva izvanučionička nastava mora se organizirati u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Pedagoškom standardu, Pravilnikom te drugim propisima kojima se reguliraju turistička putovanja. Prilikom planiranja i organizacije višednevne izvanučioničke nastave potrebno ju je organizirati na način da se **provodi isključivo radnim danima**. Vođa puta i pratitelji učenika na pojedinoj izvanučioničkoj nastavi trebaju predvidjeti mjere kojima se osigurava:

- maksimalna zaštita i sigurnost učenika,
- sprječavanje nedoličnog ponašanja i sukoba među učenicima ili sukoba s osobama iz sredine koju učenici posjećuju

- sprječavanje korištenja opojnih droga, pušenje i pijenje alkoholnih pića

Svu izvanučioničku nastavu u cijelosti financiraju roditelji učenika, staratelji učenika ili sponzori, a u pravilu se organizira preko ovlaštenih turističkih agencija. Turističke agencije dužne su osigurati učenicima siguran prijevoz, prikladan boravak i osiguranje od nesretnog slučaja.

Škola za svaku izvanučioničku nastavu mora osigurati propisani broj pratitelja.

Izvanučioničku nastavu planiraju razrednici u razrednoj ili predmetnoj nastavi. Planiraju je razredni i predmetni učitelji na razrednim vijećima prigodom mjesečnog planiranja.

Tijekom školske godine učenici osmih razreda imaju organiziranu izvanučioničku nastavu u Vukovar. Organizatori su Memorijalni centar Vukovar, MZO i škola.

Troškove izvanučioničke nastave plaćaju roditelji.

Razrednici, razredni i predmetni učitelji dužni su organizirati izvanučioničku nastavu u skladu s važećim propisima.

Za svaku izvanučioničku nastavu koja se izvodi izvan školskog dvorišta mora se dobiti pismena dozvola roditelja.

Vođa puta i pratitelji dužni su se brinuti o sigurnosti učenika. Oni su odgovorni za sigurnost svih sudionika izvanučioničke nastave.

Razrednici mogu, ali isključivo preko škole, uz suglasnost Učiteljskog vijeća, zatražiti sufinanciranje ili sponzorstvo izvanučioničke nastave.

Sastavni dijelovi Godišnjeg Plana i programa rada Osnovne škole Fran Koncelak Drnje:

1. Plan rada ravnatelja
2. Plan rada pedagoga
3. Plan rada socijalnog pedagoga
4. Plan rada školske knjižnice i knjižničara
5. Plan rada tajnice
6. Plan rada voditeljice računovodstva
7. Planovi rada učitelja razredne nastave
8. Planovi rada učitelja predmetne nastave
9. Plan i program rada razrednika
10. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju (uz godišnji plan ili GIK)
11. Rasporedi sati i dežurstava Matične škole u Drnju
12. Rasporedi sati i dežurstava Područne škole Josipa Generalića Hlebine
13. Rasporedi sati i dežurstava Područne škole Frana Galovića Peteranec
14. Rasporedi sati i raspored dežurstva Područne škole u Sigecu
15. Rasporedi sati i raspored dežurstva Područnih odjela u Torčecu
16. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje, Pemija 72, Drnje, 48 316 Đelekovec, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE FRAN KONCELAK DRNJE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Klasa: 602-01/24-01/45

Urbroj: 2137-32-24-01

U Drnju, 4. listopada 2024.

Ravnateljica škole

Dunja Valenčak




Predsjednik Školskog odbora

Ksenija Marić, v.r.



