

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA
OSNOVNA ŠKOLA FRAN KONČELAK DRNJE,
DRNJE**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.**

DRNJE, 28. rujna 2012.

KAZALO

Kazalo	1
Osnovni podaci o školi	3
1. Uvjeti rada.....	4
1. 1. Podaci o školskom području	4
1. 2. Prostorni uvjeti	6
1. 2. 1. Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene	6
1. Matična škola Drnje	6
2. Područna škola Hlebine	7
3. Područna škola Frana Galovića Peteranec	8
4. Područna škola Sigetec	9
5. Područna škola Torčec	9
1.3. Školski okoliš	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.4.1. Knjižni fond škole	11
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2012./2013. školskoj godini.....	12
2. 1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	15
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2. 2.1. Podaci o satničaru i voditeljima područnih škola.....	16
Poslovi i zadaci satničara.....	16
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Hlebine	16
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Peteranec	17
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Sigetec	17
Poslovi i zadaci voditelja područne škole Torčec	17
Poslovi i zadaci pedagoga	18
Poslovi i zadaci defektologa	18
Poslovi i zadaci knjižničara	19
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole.....	20
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	20
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	21
Tjedno zaduženje učitelja u radu s učenicima.....	23
Rad iznad norme.....	24
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole...	25
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	25
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	26
3.1. Organizacija smjena.....	26
3.2. Raspored dežurstva učitelja.....	28
3.2.1. Godišnji kalendar rada.....	32
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	35
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	36
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	37
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	37
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike	

odgojno-obrazovnog rada.....	38
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	38
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka..	38
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik).....	39
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike..	39
4.2.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave.....	40
A) Matična škola Drnje – planirana dopunska nastava.....	40
B) Područna škola Josipa Generalića Hlebine - planirana dopunska nastava.	40
C) Područna škola Sigetec - planirana dopunska nastava.....	41
D) Područna škola “Fran Galović” Peteranec - planirana dopunska nastava.	41
E) Područni razredni odjeli Torčec - planirana dopunska nastava.....	41
4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave.....	42
4.3. Obuka plivanja.....	43
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	44
5.5. Plan rada školskog liječnika.....	48
5.6. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	48
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	49
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	50
8.1. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika.....	51
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	51
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	52
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI.....	52
PROGRAM PREVENCIJE NASILJA.....	52
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	52
10. PRILOZI.....	53
Izvanučionička nastava – razredna nastava.....	53
Izvanučionička nastava – predmetna nastava.....	53
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	54
IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	57
PROJEKTNA NASTAVA.....	57
PRIJEVOZ UČENIKA.....	59
OSIGURANJE UČENIKA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA....	59
JOŠ NEKE VAŽNE OBAVIJESTI.....	59

Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	36
Broj specijaliziranih učionica:	12
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	5

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 11. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. rujna 2012., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja i ravnatelja škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2012. / 2013.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fran Koncelak Drnje nastala je 1999. godine odlukom Ministarstva prosvjete i športa o razdvajanju Osnovne škole Drnje na Osnovnu školu Gola i Osnovnu školu Drnje.

Prvi pisani dokument u kojem se spominje organizirano školstvo u Drnju je kanonska vizitacija Župe Drnje iz 1643. godine. U toj godini spominje se prvo organizirano poučavanje djece. Vizitacija spominje da crkveni koralist uči djecu pjevanju i podučava ih čitanju, pisanju i računanju. Od 1643. godine do danas u Drnju je stalno prisutan neki od oblika poučavanja djece u obliku crkvene, vojne, općinske ili državne škole.

U 2005. godini škola je odlukom skupštine Koprivničko – križevačke županije dobila ime po lokalnom pjesniku iz Drnja, Franu Koncelaku, te se danas zove Osnovna škola Fran Koncelak Drnje.

Područje Osnovne škole Fran Koncelak Drnje nalazi se u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, južno od rijeke Drave. Upisno područje Osnovne škole Fran

Koncelak Drnje obuhvaća naselja Drnje, Botovo, Torčec, Peteranec, Sigetec, Hlebine, Komatnica i Gabajeva Greda. Škola djeluje na području Općina Drnje, Hlebine i Peteranec.

Osnovna škola Fran Koncelak Drnje ima uz matičnu školu i područne škole u Peterancu, Hlebinama, Sigecu i Torčecu. Sjedište škole je u Drnju, Pemija 72. Mjesto Drnje udaljeno je od županijskog središta Koprivnice 8 km.

Matičnu školu Drnje polaze učenici od prvog do osmog razreda iz mjesta Drnja i Botova, te učenici od petog do osmog. razreda iz mjesta Torčec, Peteranec i Sigetec.

Područna škola u Torčecu udaljena je od Drnja tri kilometra i polaze je učenici od prvog do četvrtog razreda iz Torčeca.

Područna škola Frana Galovića u Peterancu udaljena je od Drnja tri kilometra i polaze je učenici od prvog do četvrtog razreda iz Peteranca.

Područna škola u Sigecu udaljena je od Drnja četiri kilometra i polaze je učenici od prvog do četvrtog razreda iz Sigeca.

Područnu školu Josipa Generalića u Hlebinama polaze učenici od prvog do osmog razreda iz Hlebina, Komatnice i Gabajeve Grede. Komatnica i Gabajeva Greda udaljene su od Hlebina četiri kilometra. Hlebine su udaljene od Drnja oko 8 kilometara. Navedena mjesta školskog područja ujedno su i upisno područje OŠ Fran Koncelak Drnje.

Područje u kojem škola djeluje je nizinsko uz rijeku Dravu i pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju. Ima i vrlo mnogo mineralnih sirovina u obliku šljunka i pijeska, tako da se na području škole Drnja i u okolici razvila uz poljoprivredu i industrija. U Koprivnici se razvila industrija prehrambenih proizvoda Podravka. Na području općina Drnje i Hlebine razvilo se rudarstvo i prerada mineralnih sirovina u sklopu Nexe grupe. U Drnju i okolici djeluje još nekoliko manjih industrija i uslužnih pogona.

U posljednje vrijeme dolazi do ubrzanog okrupnjavanja posjeda i stvaranja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Poljoprivrednici otkupljuju zemlju od staračkih domaćinstava koja su se zbog starosti prestala baviti zemljoradnjom. Jedan dio poljoprivrednika otkupljuje ili uzima u dugoročni zakup državno zemljište.

Velik dio roditelja učenika Osnovne škole Fran Koncelak Drnje radi u prehrambenoj industriji, rudarstvu, uslužnim djelatnostima i bavi se poljoprivredom.

U ovom dijelu Podravine djeluju ili su djelovali mnogi slikari naivci koji su učinili ovaj kraj poznatim u svijetu. U Hlebinama se nalazi Galerija naivne umjetnosti. Uz tu Galeriju u Hlebinama radi i privatna Galerija Ivana i Josipa Generalića s vrlo bogatom etno zbirkom. U Hlebinama su rođeni izvorni slikari osnivači Hlebinske škole naive Ivan Generalić i Franjo Mraz. Tu je rođen i vrlo poznati slikar, sin Ivana Generalića, Josip, po kojemu područna škola u Hlebinama nosi ime. U holu Područne škole Josipa Generalića Hlebine tada učitelj likovnog odgoja u školi seljak – slikar Ivan Generalić 1952. godine napravio je veliku fresku „Dolazak djece u školu“, a freska je 1998. restaurirana.

U Peterancu se nalazi Galerija Ivana Sabolića, akademskog kipara koji je sva svoja djela ostavio rodnom Peterancu. Galerija Ivana Sabolića smještena je u "Kapetaniji", zgradi koja je sagrađena u vrijeme Austro-Ugarske monarhije. Služila je za smještaj posade i oružja za obranu od Turaka.

Od sakralnih objekata najvrijednija je Župna crkva svetog Petra i Pavla u Peterancu. Izgrađena je 1773. godine. U njoj je najvrijedniji oltar sv. Petra i Pavla izgrađen 1804 godine. Oltar je građen u kasno klasicističkom stilu.

Iz Peteranca potječu poznati hrvatski pjesnici Fran Galović i Tomo Blažek. Tomo Blažek stvarao je i radio u doba ilirizma. Fran Galović je pjesnik hrvatske moderne. U zbirci kajkavskih pjesmama, "Z mojih bregov", Fran Galović je opisao vinograde na pitomim brežuljcima sjevernih obronaka Bilogore. Fran Galović je vrlo plodan pisac i na standardnom hrvatskom jeziku poznat po romanima, dramama i esejima. Poginuo je vrlo mlad u prvom svjetskom ratu. Područna škola u Peterancu nosi ime po pjesniku Franu Galoviću.

U Drnju je rođen pjesnik Fran Koncelak. Fran Koncelak je izdao samo dvije zbirke pjesama. Pjesme je objavljivao u lokalnim novinama i časopisu Kaj u kojem je duže vrijeme bio i član uredništva. Po njemu nosi ime Osnovna škola u Drnju.

Iz ovog kraja potječe veliki broj vrhunskih intelektualaca koji su bili ili su još uvijek istaknuti stručnjaci, kulturni i javni radnici.

1.2. Prostorni uvjeti

U Osnovnoj školi Fran Koncelak Drnje nastava se izvodi u pet školskih zgrada. Školske građevine smjestene su u mjestima na adresama i imaju brojeve telefona kako slijedi:

1. DRNJE , Pemija 72, 48 322 Drnje, sjedište škole (tajništvo, ured ravnatelja, stručne službe) telefon 048 626 811
2. HLEBINE , Trg Ivana Generalića 6, 48323 Hlebine, telefon 048 836 022
3. PETERANEC , Matije Gupca 5, 48321 Peteranec, telefon 048 636 471
4. TORČEC , Podravska 34, Torčec, pošta 48 322 Drnje telefon 048 831 215
5. SIGETEC , Braće Radića 23, Sigetec
pošta 48 321 Peteranec telefon 048 865 232

1.2.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2011./2012.

1. Matična škola Drnje

red br.	Naziv prostora	Br.	vel. u m ²	Namjena u smjenama po raz. i predmetima II. smjena	Oznaka stanja opremljenosti	
					Opća opremljenost	Didaktička oprem.
RAZREDNA NASTAVA specijalizirane učionice						
1.	razredna nastava	1	63	razredna nastava 1.- 4. razred	2	2
2.	Razredna nastava	1	20	razredna nastava 1.- 4. razred	1	2
PREDMETNA NASTAVA specijalizirane učionice						
1.	Školska knjižnica	1	60	knjižnica	2	2
2.	Dvorana za za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (TZK)	1	800	školska sportska dvorana	2	2
3.	- svlačionica	2	40	svlačionica	1	-
4.	- kabinet TZK	1	20	kabinet učitelja TZK	2	2
5.	- spremište sprava za TZK	1	50	spremište sprava	2	2
3.	hrvatski jezik, likovna kultura i drugi predmeti	2	63	Učionica likovne kulture i hrvatskog jezika	2	3
4.	glazbena kultura; engleski jezik;	1	63	Učionica glazbene	2	3

	vjeronauk			culture, engleskog jezika i vjeronauka		
5.	informatika	1	63	Učionica informatike	3	3
6.	praktikum fizika-kemija-biologija	1	63	Učionica biologije, kemije i fizike	2	2
7.	Kabinet fizike	1	20	kabinet	2	2
8.	kemija-biologija kabinet	1	20	Kabinet	2	2
9.	povijest-zemljopis i drugi predmeti	1	63	Učionica povijesti i zemljopisa	2	2
10.	matematika i drugi predmeti	2	63	Učionica matematike	2	2
11.	tehnička kultura i drugi predmeti	1	63	Učionica tehničke kulture	1	2
12.	fotolaboratorij	1	10	Spremište sprava	1	1
13.	zbornica	1	60	Zbornica	2	2
14.	uredi	4	20	tajništvo, ravnatelj, pedagog, defektolog	2	-
15.	prostor za pripremu hrane	1	60	kuhinja i ostava	3	-
16.	prostor opće namjene	1	240	blagovaonica, prostor za boravak učenika	2	-
17.	natkriveni trijem	1	105	Natkriveni prostor za boravak učenika	1	-
18.	hodnici i drugi komunikacijski prostori	2	160		1	-
19.	sanitarni čvorovi	8	16		2	-
	Ukupno:	38	2265			

Veličina školskog prostora u potpunosti zadovoljava rad u dvije smjene. Učionice su specijalizirane za pojedine predmete i učenici na nastavu dolaze u njih. Učenici od petog do osmog razreda polaze nastavu u jednoj smjeni, a učenici od prvog do osmog razreda polaze nastavu u dvije smjene koje rotiraju. Školske klupe i stolice su u dobrom stanju. Zidovi su okrečeni u svim sanitarnim čvorovima, kuhinji i dio zidova, donja polovica, u učionicama. Dvoranu za TZK je potrebno okrečiti. Podove u učionicama i dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu potrebno je prebrusiti i prelakirati. Na dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu potrebno je zamijeniti drvene prozore plastičnima. Na čitavoj školi u Drnju potrebno je izvršiti temeljitu obnovu fasade s ugradnjom toplinske izolacije zidova te zamjenu limarije. U vrlo lošem stanju je prilaz centralnom ulazu u školi, pa ga treba prevući novim slojem asfalta ili postaviti tlakavce. Osim već spomenute dvorane ostalo je za zamijeniti dio stolarije (3 prozora uz blagovaonicu). Od manjih radova

U školi i školskoj dvorani potrebno je izvršiti potpunu obnovu vodovodnih i odvodnih instalacija u sanitarnim čvorovima.

Grijanje školskog prostora je centralno, na plin. Voda je iz gradskog vodovoda.

2. Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Naziv prostora	broj	vel u m ²	namjena po smjenama I. smjena II. Smjena	Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.
Razredna nastava klasična učionica	4	280	Učionica za predmetnu i razrednu nastavu	3 2
Učionica informatike	1	35	Učionica informatike	2 2
Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1	160	tjelesna i zdravstvena kultura kultura	1 1

Svlačionice	2	60		1	-
Spremište za učila	1	20	Spremište učila za sve predmete	1	1
Školska knjižnica	1	35	Knjižnica	1	1
zbornica i ured	2	80	zbornica; ured voditelja škole	2	2
sanitarni čvorovi	7	60	Sanitarni čvor	2	-
kuhinja s blagovaonicom	1	90	Kuhinja i blagovaona	2	-
hodnici i komunikacijski prostori	3	48		2	-
ukupno:	19	868			

Velicina školskog prostora nije dovoljna za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Krečeni su sanitarni čvorovi, kuhinja, hodnici te učionice – donji dio zidova koji se više uništavaju. Namještaj je dobar u sve četiri učionice. Školske ploče su nove. Školska kuhinja je uređena. Školska zgrada ima centralno grijanje na plin. Grije se s dva uređaja za pripremu tople vode. Škola je priključena na gradski vodovod i ima pitku vodu iz vodovodne mreže.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu je dislocirana i nalazi se nepuni kilometar od škole. Dvorana je vlasništvo Općine Hlebine. Škola se dvoranom koristi bez naknade. U dvoranu kao i iz dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenici idu iz školskog dvorišta u redu, nogostupom, obvezno u pratnji učitelja razredne nastave ili tjelesne i zdravstvene kulture. Dvorana je u lošem stanju. Općina Hlebine pokušava sanirati objekat, ali rješenje je u izgradnji nove dvorane. U suradnji s Općinom Hlebine pokrenuta je akcija prikupljanja projektne dokumentacije za dogradnju škole učioničkim prostorom i izgradnjom nove školske dvorane, koja bi se gradila u školskom dvorištu. Idejni project je završen, a u tijeku je rješavanje projektne dokumentacije. Dvoranu bi koristila škola i zainteresirani mještani te sportska društva i klubovi.

Školsko dvorište je uređeno, a koriste ga učenici i stanari školske zgrade u vrijeme dok nema nastave.

3. Područna škola Frana Galovića Peteranec

Naziv prostora	broj	vel u m ²	namjena		Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.	
			I smjena	II smjena		
Učionica	2	140	raz. nast.	razr. Nasta	2	2
Zbornica	1	40	Zbornica		3	2
dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (TZK)	1	160	dvorana tjelesnu i zdravstvenu kulturu		2	2
kuhinja i prateće prostorije	2	40	kuhinja; blagovaonica		2	2
hodnik	1	60			2	3
Sanitarni čvorovi	3	25			2	-
Podrum	1	100			1	-
Ukupno:	6	505				

Škola ima dovoljno prostora za rad u dvije smjene. Školski prostor je u dobrom stanju. Škola je opremljena i najnužnijom didaktičkom opremom . Sve učionice, hodnik i sanitarni čvorovi su okrečeni. Grijanje školske zgrade je centralno, na plin. Škola je priključena na gradski

vodovod te ima pitku vodu. Škola koristi mjesni park ispred škole za igru djece, a za nastavu tjelesnu i zdravstvenu kulturu igralište Nogometnog kluba Panonija Peteranec.

4. Područna škola Sigetec

Re. br.	Naziv prostora	broj	vel.u m2	Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
				I. smjena	II. smjena	Opća	Didakt.
1.	učionica	3	180	razred. nastava	razr. nast	2	2
2.	Sanitarni čvorovi	3	12			2	2
3.	Hodnik i trijem	1	40			3	-
4.	Kuhinja s blagovaonicom	2	70			3	-
	UKUPNO:	6	262				

Škola ima dovoljno prostora za rad u dvije smjene u staroj popravljenoj školskoj zgradi. Audiovizualna opremu kao i dio namještaja je darovan, a drugi dio kupljen. Namještaj je u dvije učionice u vrlo dobrom stanju, a treću treba bolje opremiti. Učionice i sanitarni čvorovi su okrečeni. Škola ima plinsko centralno grijanje i priključena je na gradski vodovod. Općina Peteranec otkupila je kuću s dvorištem kraj škole i pretvorila ga u livadu za igru djece.

Nakon što je izvršena zamjena zemljišta između škole i Općine Peteranec i izrađena projektna dokumentacija za dogradnju škole i školske sportske dvorane sa svim pratećim prostorom, Županiji predano pravo na gradnju, te proveden javni natječaj za izvršitelja radova dogradnje, na rezultat natječaja pristigla je žalba i trenutno se čeka njeno rješenje na Komisiji u Zagrebu, a planirani radovi na dogradnji stoje.

5. Područna škola Torčec

Naziv prostora	broj	vel u m2	namjena I smjena	Oznaka stanja opremljenosti opća didakt.	
Učionica za razrednu nastavu	2	80	razredna nastava	2	2
kabinet	1	30	Kabinet za razrednu nastavu	3	2
hodnik	1	70		2	-
sanitarni čvor	2	30		3	-
kuhinja s blagovaonicom	1	30		3	-
ostava	1	50		1	-
Ukupno:	6	250			

Škola ima dovoljno prostora za rad u jednoj smjeni. Namještaj u učionici je u dobrom stanju. Dobro je opremljena didaktičkom opremom.

Nedostaje mala dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture . Pitka voda je iz gradskog vodovoda. Grijanje je centralno, na plin.

1.3. Školski okoliš

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m2	ocjena stanja
1. Voćnjak u Drnju	2500	uređuje se
2. Park u Drnju	2500	Zadovoljava
3. Igralište u Drnju	3000	Potreban sloj asfalta
4. Školsko dvorište u Hlebinama	2400	Zadovoljava
5. Školsko dvorište u Sigecu	900	Zadovoljava
6. Školsko dvorište u Peterancu	1500	Zadovoljava
7. Školsko dvorište u Torčecu	2500	Zadovoljava

U Drnju ispred škole nalazi se park koji se redovito održava, iza škole nalazi se veliko asfaltno, a uz njega travnato igralište. Asfalt je u sve lošijem stanju. Pored škole nalazi se voćnjak. Stare voćke su uklonjene i sada je u tijeku sadnja novog voćnjaka s autohtonim sortama ovog kraja. Voćnjak je dio školskog parka.

U Hlebinama se uz školu nalazi dvorište koje je dovoljno prostrano za igru djece. Na dijelu tog prostora bit će dograđena škola.

Uz školu u Sigecu uređena su travnata igrališta za djecu.

U Peterancu uz školu nalazi se mjesni park spojen sa školskim dvorištem. Djeca borave vani i igraju se u tom dijelu dok za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koriste igralište NK Panonije. U Torčecu je u dobrom stanju travnata površina za igru te u odličnom stanju asfaltirano igralište za potrebe mjesta i škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
18 TV – prijemnika i DVD - playera	3	zadovoljava
7 CD – playera i i kazetofona	2	ne zadovoljava
Video- i fotooprema:		
1 Video - kamera	1	ne zadovoljava
4 Fotoaparata	3	zadovoljava
Informatička oprema:		
34 računala	3	zadovoljava
1 Prijenosno računalo	1	ne zadovoljava
2 LCD - projektora	1	
Ostala oprema:		

4 grafoskopa	2	ne zadovoljava
1 El. klavir	1	ne zadovoljava
2 Synthesizera	1	ne zadovoljava
5 mikroskopa	1	ne zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Dio spomenutih nastavnih sredstava i pomagala pomalo izlazi iz upotrebe poput kazetofona. Velik broj računala imamo zahvaljujući donatorima rabljenih računala poput "Podravke" d.d. Koprivnica. Potreba za većim brojem video kamera bila bi uz dovoljan broj voditelja aktivnosti u kojima bi kamera opravdala svoju svrhu. Najkritičnije stanje je s LCD – projektorima i prijenosnim računalima, koji omogućuju zanimljiviju i kvalitetniju nastavu uz pripremljene prezentacije i u idealnim uvjetima trebala bi ih imati svaka učionica.

Opremljenost mikroskopima je u mjeri da se nastavu može izvesti na razini demomstracije, a ne praktičnog rada. Ovi mikroskopi su u matičnoj školi Drnje i osmorazrednoj PŠ Hlebina, dok 3 područne škole nemaju mikroskop.

Nastavna sredstva i pomagala za kemiju i fiziku, te TZK možemo procijeniti kao prosječna, dok su ispod prosjeka za tehničku kulturu.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	600	zadovoljava
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	950	zadovoljava
Književna djela	954	zadovoljava
Stručna literatura za učitelje	1064	zadovoljava
Ostalo	časopisi	Ne zadovoljava
U K U P N O	3568	

Stanje lektire je relativno zadovoljavajuće, ali problem je što je ogromna većina smještena u matičnoj školi, manji dio je preostao u knjižnici nekadašnje samostalne škole Hlebina, tako da učiteljice iz svih škola po lektiru dolaze u matičnu školu, a potrebno je uskladiti it termine čitanja lektire. U "neslužbenoj" knjižnici u Hlebinama dosta je književnih djela domaćih i stranih autora koja većinom nisu na popisu lektire, ali su dobra i vrijedna. Važnu ulogu u zadovoljavanju potreba za lektirama ima bibliobus Gradske knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica, koji jedanput tjedno dolazi u Drnje i Hlebina, gdje su osmorazredne škole. Časopise smo morali reducirati zbog mjera štednje, kao i nove naslove za lektiru, odnosno novu stručnu literaturu.

1.5. Plan obnove i adaptacije

U ovoj školskoj godini planira se izgradnja novog školskog prostora u Područnoj školi Sigetec, koja sigurno u jednoj godini neće biti dovršena, računajući i opremanje prostora, tim više što radovi stoje zbog žalbe na natječaj. Moguće je da idućeg ljeta započnu i radovi na dogradnji Područne škole Hlebina. U školama Peteranec i Drnje potrebno je prići prikupljanju projektne dokumentacije za dogradnju učioničkog i ostalog prostora kako bi škole mogle prijeći na rad s dvije smjene na jednu smjenu.

Općina Peteranec navodi u planovima za iduću proračunsku godinu izradi projektne dokumentacije za proširenje Područne škole u Peterancu, tako da Matična škola Drnje ostaje za planove u doglednoj budućnosti. U Peterancu potrebno je nadograditi dvije učionice s kabinom skladno s pedagoškim standardom kako bi se moglo prijeći na rad u jednoj smjeni.

U Područnoj školi Josipa Generalića u Hlebinama u suradnji s Općinom Hlebina pristupilo se sređivanju imovinsko pravnih odnosa i izradi projektne dokumentacije za

dogradnju škole i izgradnju školske sportske dvorane kako bi se rad škole mogao odvijati u jednoj smjeni. Škola Hlebine jedina je preostala škola na kojoj nije stara stolarija zamijenjena novom PVC stolarijom, te je potrebno planirati zamjenu. Iz navedenog proizlazi slijedeće:

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Dogradnja PŠ Sigetec sa sportskom dvoranom	Cca 400	Jednosmjenski rad, kvalitetna nastava TZK
Dogradnja PŠ Hlebine sa sportskom dvoranom	Cca 500	Jednosmjenski rad, kvalitetna nastava TZK
Zamjena stoarije na zbornici i stepeništu, te sjevernoj strani škole u Hlebinama		Energetska učinkovitost, zamjena stolarije dijelom i iz 1952. godine
Izrada idejnog rješenja za dogradnju PŠ Peteranec		Jednosmjenski rad
Popravak, brušenje i lakiranje parketa u PŠ Peteranec	140	Nastava, čistoća, lakše održavanje
Laminat u PŠ Torčec	90	Nastava, čistoća, lakše održavanje
Zamjena limarije u PŠ Torčec		Zaštita zidova
Zamjena preostale stolarije u blagovaoni i sportskoj dvorani u Drnju		Energetska učinkovitost
Adaptacija sanitarnog čvora na katu u Drnju	30	Higijenski razlozi
Obnavljanje prilaza centralnom ulazu u školsku zgradu u Drnju	260	Sigurnosni, estetski

Uz iskazane potrebe treba istaknuti stalnu potrebu zamjene starog školskog namještaja novim

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2012. / 2013. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red ni broj	IME I PREZIME	Godin a rođenj a	Godina staža	Zvanje	stupanj stručne spreme	Mentor - Savjetnik
1.	Štefica Kolarek	1964.	23	razredna nastava	VŠS	NE
2.	Nevenka Maruševac	1972.	15	razredna nastava	VSS	NE
3.	Mirjana Mamić	1961.	27	razredna nastava	VŠS	NE
4.	Valerija Ivković	1971.	19	razredna nastava	VŠS	NE
5.	Martina Gjerek Grošić	1980.	6	razredna nastava	VSS	NE
6.	Štefica Salaj	1971.	19	razredna nastava	VŠS	NE
7.	Mirjana Lovrić	1977.	14	razredna nastava	VŠS	NE
8.	Marija Zlatar	1957.	33	razredna nastava	VSS	NE
9.	Vesna Vedriš	1965.	23	razredna nastava	VŠS	NE
10.	Valentina Kolak	1975.	13	razredna nastava	VSS	NE
11.	Branka Lovrek	1955.	34	razredna nastava	VSS	NE
12.	Danica Fonjak	1962.	28	razredna nastava	VŠS	NE

13.	Mirjana Bračko	1966.	21	razredna nastava	VSS	NE
14.	Blažica Lenardić	1969.	21	razredna nastava	VŠS	NE
15.	Darinka Beruta	1962.	24	razredna nastava	VŠS	NE
16.	Biljana Krunić	1974.	15	razredna nastava	VSS	NA
17.	Lidija Bogčev	1970.	19	razredna nastava	VŠS	NE
18.	Snježana Prvčić	1967.	22	razredna nastava	VSS	NE
19.	Ines Fajdetić	1983.	6	razredna nastava	VSS	NE
20.	Marijeta Kopornić	1981.	5	razredna nastava	VSS	NE

U razrednoj nastavi sve učiteljice su stručnjaci.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - Savjetnik
1.	Nevenka Petrić	1952.	38	hrvatski jezik	VŠS	hrvatski jezik	NE
2.	Manuela Olujić	1962.	24	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	NE
3.	Josipa Das	1977.	11	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	NE
4.	Izabela Zvonar Horvat	1982.	6	matematika	VSS	matematika	NE
5.	Ksenija Varga	1978.	10	matematika	VSS	matematika	NE
6.	Ksenija Varović	1978.	10	dipl. učitelj, matemat.	VSS	matematika	NE
7.	Ana Flamaceta	1983.	5	engl. jezik	VŠS	engleski jezik	NE
8.	Vlatka Fabijanović	1979.	8	engleski jezik, razr. nast.	VSS	engleski jezik	NE
9.	Ana Muktić	1986.	2	mag. prim. obraz.	VSS	engleski jezik	NE
10.	Nevenka Pivar	1975.	14	engleski jezik, razr. nast.	VSS	engleski jezik	NE
11.	Ananda Glavica Ostojić	1978.	7	kemija	VSS	kemija	NE
12.	Filip Kompari	1985.	0	Inform	VSS	informatika	NE
13.	Mirjana Kepec	1958.	28	dipl. ing biologije	VSS	biologija/priroda	NE
14.	Sanja Špoljar	1963.	23	tjelesna i zdr. kult.	VSS	TZK	NE
15.	Radmila Koščak	1957.	22	povijest	VSS	povijest	NE
16.	Marijana Horvat	1958.	30	zemljopis	VSS	geografija	NE
17.	Mario Dimić	1975.	12	likovna kultura	VSS	likovna kultura	NE
18.	Elizabeta Pancir	1957.	16	glazbena	VSS	glazbena kultura	NE

				kultura			
19.	Josip Ružić	1948.	33	viša teol.	VŠS	vjeronauk	NE
20.	Ksenija Marić	1981.	9	teologija	VSS	vjeronauk	NE
21.	Marina Horvat	1984.	3	teologija	SSS	vjeronauk	NE
22.	Vedran Janković	1965.	18	tehnička kultura	VSS	TK/informatika	NE
23.	Mihovil Kokot	1948.	36	tjelesna i zdr. kult.	VŠS	TZK	NE
24.	Danijela Bakovljanec	1978.	4	Povijest, razr. Nast.	VSS	povijest	NE
25.	Ivana Jež	1985.	1	prof. fizike	VSS	fizika	NE
26.	Ana Tustojnić Dombaj	1976.	6	njemački jezik. hrvatski j.	VSS	njemački jezik	NE
27.	Sonja Kalanj	1983.	3	zemljopis	VSS	geografija	NE
28.	Valerija Mihac	1985.	3	kineziologija	VSS	TZK	NE
29.	Ivana Seleš	1984.	3	teologija	VSS	vjeronauk	NE
30.	Miljenko Vuković	1975.	12	dipl. ing. geodezije	VSS	TK/informatika	NE

U predmetnoj nastavi vjeroučiteljica Marina Horvat je na doškoloivanju i do završetka studija radi nestručno, ali ima kanonski mandat.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivan Pikivača	1959.	dipl. ing. biologije	VSS	ravnatelj	ne	28
2.	Marina Salaj	1962.	dipl. pedagog	VSS	pedagog	ne	25
3.	Stjepana Kadić	1982.	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	ne	6
4.	Evelina Kovačić	1987.	prof. pedagogije i hrvatskog jezika	VSS	Edukator - rehabilitator	ne	0

Evelina Kovačić je je na zamjeni za porodiljni dopust Aline Pavičić, dipl. socijalnog pedagoga. Zamjena je nestručna iz razloga jer na području Koprivničko – križevačke županije nema nijednog nezaposlenog stručnjaka tog profila. Unazad nekoliko mjeseci radno mjesto bilo je popunjeno stručnim osobama iz Varaždinske te iz Međimurske županije, koje su brzo dobile povoljniji posao.

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ana Muktić	1986.	mag. prim. obr.	Učiteljica engleskog jezika 1. – 4. r.	11. 4. 2011.	Lidija Bogčev
2.	Martina Hrastić	1983.	prof. hrv. jezika	Učiteljica hrvatskog jezika	9. 7. 2011.	Anita Ružman Branković
3.	Filip Kompari	1985.	mag. informatike	Učitelj informatike	20. 4. 2012.	Miljenko Vuković
4.	Anita Šamonik	1987.	mag. struke znanosti o okolišu	Učiteljica prirode i biologije	3. 9. 2012.	Miroslav Kanisek
5.	Evelina Kovačić	1987.	Prof. hrv. jezika i pedagogije	Eduikator - rehabilitator	3. 9 2012	Marina Salaj

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Redni broj	IME I PREZIME	god. rođenja	Zvanje	stup. str.spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Lidija Šivak	1970.	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole	14
2.	Nikola Đurica	1960.	Dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	28
3.	Željko Grašić	1961.	Električar	KV	Domar i ložač u Drnju	28
4.	Renata Ilić	1973.	KV- kuharica	KV	kuharica u Drnju	8
5.	Andreja Dukarić	1975.	KV- kuharica	KV	kuharica u Drnju	14
6.	Anita Premec	1971.	SSS	NKV	spremačica u Drnju	15
7.	Zlatica Dolenc	1956.	NKV	NKV	spremačica u Drnju	21
8.	Stjepan Bregović	1953.	škola UP-stolar	KV	Domar i spremač u Hlebinama	37
9.	Željko Šimpović	1963.	NKV	NKV	spremač u Hlebinama	19
10.	Ankica Horvat	1953.	NKV	NKV	kuharica u Hlebinama	32
11.	Jasna Vidak	1953.	Kuharica	NKV	Kuharica i spremačica u Torčecu	15
12.	Sandra Sabolić	1972.	Kuharica	KV	Kuharica i spremačica u Peterancu	6
13.	Mara Topal	1968.	NKV	NKV	spremačica u	11

					Drnju	
14.	Nada Novačić	1950.	NKV	NKV	kuharica s 1/2 radnog vremena u Sigecu	24
15.	Ljuba Takač -čistačica s 1/2 radn. vremena u Sigecu	1955.	NKV	NKV	spremačica s 1/2 radnog vremena u Sigecu	19

2.2.1. PODACI O SATNIČARU I VODITELJIMA PODRUČNIH ŠKOLA

Redni broj	IME I PREZIME	god. rođ.	god. staža	Zvanje	stup. škol spre.	predmet koji predaje
2.	Satničar/voditelj smjene: KSENJA VARGA	1978.	42	matematika	VSS	matematika
3.	Voditelj PŠ Hlebine: VEDRAN JANKOVIĆ	1965.	26	biologija	VSS	TK/informatika
4.	Voditeljica škole Peteranec: MIRJANA MAMIĆ	1961.	26	razredna nastava	VŠS	razredna nastava
5.	Voditeljica škole Sigetec: LIDIJA BOGČEV	1970.	18	razredna nastava	VŠS	razredna nastava
6	Voditeljica područnih razrednih odjela Torčec: BRANKA LOVREK	1955.	34	razredna nastava	VSS	razredna nastava

Poslovi i zadaci satničara:

- satničar u Matičnoj školi Drnje izrađuje raspored sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama,
- izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuje raspored dežurstva učitelja,
- prati rad učitelja prve smjene,
- organizira zamjene odsutnih učitelja,
- za vrijeme privremene odsutnosti ravnatelja do 15 dana, zamjenjuje ravnatelja
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima ili po nalogu ravnatelja.
- Vodi evidenciju radnog vremena učitelja

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole Josipa Generalića Hlebine

- voditelj područne škole Josipa Generalića Hlebine vrši izradu

- rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama,
- izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora te rasporeda dežurstava učitelja i učenika,
 - ustrojava i prati rad učitelja te pomoćnog i tehničkog osoblja Područne škole Josipa Generalića Hlebine,
 - organizira zamjene u Područnoj školi Josipa Generalića Hlebine,
 - o svim promjenama i događanjima u područnoj školi izvještava ravnatelja,
 - vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te nalogu ravnatelja.
 - Vodi evidenciju radnog vremena učitelja

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole u Peterancu

- voditelj Područne škole u Peterancu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuju raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole po smjenama,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnoj školi Frana Galovića Peteranec izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja.
- Vodi evidenciju radnog vremena učitelja

Poslovi i zadaci voditelja Područne škole u Sigecu

- voditelj Područne škole u Sigecu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuje raspored dežurstava učitelja i učenika,
- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole po smjenama,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnoj školi Sigetec izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja.
- Vodi evidenciju radnog vremena učitelja

Poslovi i zadaci voditelja Područnih razrednih odjela u Torčecu

- voditelj Područnih razrednih odjela u Torčecu izrađuje raspored uporabe učionica i drugih radnih prostora,
- izrađuje raspored dežurstava učitelja i učenika,

- ustrojava i prati rad zaposlenika područne škole po smjenama,
- organizira zamjene za odsutne učitelje,
- o svim promjenama i događanjima u Područnim odjelima u Torčecu izvještava ravnatelja,
- vrši i druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima te po nalogu ravnatelja.
- Vodi evidenciju radnog vremena učitelja

Poslovi i zadaci pedagoga:

- stručni suradnik pedagog planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole,
- predlaže mjere za poboljšanje rada učitelja i učenika,
- stručno se usavršava,
- surađuje s ustanovama u mjestima djelovanja škole, kao i u Koprivničko – križevačkoj županiji i Republici Hrvatskoj,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, te za procjenu psihofizičkog stanja djeteta, kao i Povjerenstva za izricanje pedagoških mjera
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i brine o njoj do deklasifikacije,
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole
- o svim promjenama redovito izvještava ravnatelja škole.

Poslovi i zadaci defektologa:

- stručni suradnik defektolog u redovitim osnovnim školama planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, po potrebi priprema tjedne i mjesečne planove i programe rada s učenicima s teškoćama
- savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama,
- surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju,
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada,
- stručno se usavršava,
- surađuje s ustanovama na nivou školskog područja, Županije te države,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju o učenicima te brine o njezinom čuvanju do deklasifikacije,
- sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu,

- obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju
- obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.
- o svojem radu i djelovanju redovito izvješćuje ravnatelja.

Poslovi i zadaci knjižničara:

- stručni suradnik knjižničar planira i programira rad,
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu,
- stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole,
- obilježava datume i događaje iz dleokruga rada knjižničara
- održava tematska predavanja s učenicima,
- postavlja tematske izložbe s učenicima,
- stručno se usavršava,
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice,
- vrši i druge poslove iz godišnjeg plana i programa rada škole kao i po nalogu ravnatelja, o svom radu redovito izvješćuje ravnatelja.

Pojedinosti poslova i zadataka stručnih suradnika pedagoga, knjižničara i stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila u Pravitku su ovog plana!

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Škola	Razred	Redovna nastava	Rad Razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Blažica Lenardić	Drnje	1.	16	2	2	0	1	21	19	40	1704
2.	Mirjana Lovrić	Drnje	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
3.	Štefica Kolarek	Drnje	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
4.	Mirjana Bračko	Drnje	4.	16	2	1	1	1	20	20	40	1704
5.	Snježana Prvčić	Peteranec	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
6.	Valerija Ivković	Peteranec	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
7.	Biljana Krunić	Peteranec	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
8.	Mirjana Mamić	Peteranec	4.	16	2	1	1	1	20	18	42	1778
9.	Nevenka Maruševac	Sigetec	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
10.	Darinka Beruta	Sigetec	2.a	16	2	2	0	1	21	19	40	1704
11.	Štefica Salaj		2.b		2	2	0	1	21	19	40	1704
12.	Lidija Bogčev	Sigetec	3.a	16	2	1	1	1	21	17	42	1778
13.	Marijeta Kopornić		3.b		2	2	0	1	21	19	40	1736
14.	Martina Gjerek	Sigetec	4.	16	2	1	1	1	20	20	40	1720
15.	Valentina Kolak	Hlebine	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
16.	Ines Fajdetić	Hlebine	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
17.	Vesna Vedriš	Hlebine	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
18.	Marija Zlatar	Hlebine	4.	13	2	1	1	1	17	15	42	1778
19.	Danica Fonjak	Torčec	K 1.-3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704
20.	Branka Lovrek	Torčec	K 2.-4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1704

U školi ne postoji rad u produženom boravku pa nema predviđenog stupca u tablici.

Mirjana Mamić i Lidija Bogčev su voditeljice četverorazrednih područnih škola.

Štefica Salaj i Marijeta Kopornić učiteljice su u novootvorenim razrednim odjelima, do čega je došlo zbog velikog broja učenika koji nastavne sadržaje svladavaju po prilagođenom programu. Obje učiteljice upućene su školi od strane Ureda državne uprave u Županiji, a u svojim bivšim školama ostale su bez posla zbog smanjenja broja razrednih odjela.

Marija Zlatar obavlja posebne poslove predstavnice Zaposleničkog vijeća (3+3) i Povjerenice zaštite na radu (2+2), što joj smanjuje satnicu neposrednog odgojno – obrazovnog rada, zbog čega nastavu TZK ne izvodi ona, kao i broj sati ostalih poslova na $15 + (3+2) = 20$. Uz sve navedeno ostaju joj 2 prekovremena sata tjedno.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	DOP	DOD	INA	RN ČL. 80 KU	Ukupno neposredan rad	Posebni poslovi	Ukupno:	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Nevenka Petrić	hrvatski jezik	0	0	0	0	0	10	10	0	0	20	0	1	0	1	0	22	0	40	1480
2.	Manuela Olujić	hrvatski jezik	2 (5.H)	0	0	0	0	5	5	4	4	18	0	1	1	1	0	23	0	41	1517
3.	Josipa Das	hrvatski jezik	0	0	0	0	0	0	5	8	8	21	0	1	1	1	0	24	0	42	1554
4.	Ana Flamaceta	engleski jezik	0	2	2	2	2	3	3	3	3	20	0	2	0	1	0	23	0	40	1480
5.	Nevenka Pivar	engleski jezik	2 (6.b)	0	2	0	2	6	6	3	0	19	0	2	0	0	0	23	0	40	1480
6.	Ana Muktić	engleski jezik	0	6	6	6	2	0	0	0	0	20	0	0	3	0	0	23	0	40	1480
7.	Vlatka Fabijanović	engleski jezik	2 (6.c)	2	2	2	2	0	3	3	6	20	0		1	0	0	23	0	40	1480
8.	Filip Kompari	Informatika, voditelj inf. učionice	2 (7.b)	0	0	0	0	4	6	4	4	0	18	0	0	1	3	24	0	40	1480
9.	Marijana Horvat	geografija	2 (6.a)	0	0	0	0	4,5	6	6	4	20,5	0	0	1,5	0	0	24	0	40	1480
10.	Radmila Koščak	povijest	2 (5.a)	0	0	0	0	6	6	4	4	20	0	0	1	1	0	24	0	40	1480
11.	Danijela Bakovljanec	povijest	2 (7.H)	0	0	0	0	0	2	2	2	6	0	0	0	0	0	8	0	14	518
12.	Ksenija Varga	Matematika, satničar/voditelj smjene	2 (8.a)	0	0	0	0	0	0	8	8	16	0	1	1	0	0	22	2	40	1480
13.	Izabela Zvonar Horvat	matematika	0	0	0	0	0	8	12	0	0	20	0	1	1	0	0	22	0	40	1480
14.	Ksenija Varović	matematika, učenička zadruga	2 (8.H)	0	0	0	0	4	4	4	4	16	0	1	1	0	2	22	0	40	1480
15.	Ivana Jež	fizika	0	0	0	0	0	0	0	6	6	12	0	0	0	0	0	12	0	20	740
16.	Mirjana Kepec	biologija, priroda	0	0	0	0	0	4,5	8	6	6	24,5	0	0	0,5	0	0	25	0	41	1517
17.	Nevenka Dijanošić	kemija	0	0	0	0	0	0	0	6	6	12	0	0	0	0	0	12	0	20	740

18.	Mihovil Kokot	TZK	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4	0	0	0	0	0	4	0	8	296
19.	Sanja Špoljar	TZK, ŠŠD	2 (7.a)	0	0	0	0	4	6	4	4	18	0	0	0	2	2	24	0	40	1480
20.	Mario Dimić	likovna kultura, estet. ured. škole	0	0	0	0	0	3	4	3	3	13	0	0	0	0	2	15	0	27	999
21.	Elizabeta Pancir	glazbena kultura, trogl. pjev. zbor Drnje, dvogl. Hlebine	0	0	0	0	5	3	4	3	3	18	0	0	0	0	5	23	0	41	1517
22.	Vedran Janković	Tehnička kultura informatika. Voditelj PŠ Hlebine	2 (8.b)	0	0	0	0	3 2	3	3	3 2	12	4	0	0	1	0	19	4	41	1517
23.	Josip Ružić	Vjeronauk, Voditelj tamb. Orchestra Hlebine	2 (6.H)	2	2	4	2	2	2	2	2	18		0	1	1	2	24	0	40	1480
24.	Ksenija Marić	vjeronauk	2 (5.b)	0	0	0	2	4	6	4	4	0	20	0	1	1	0	24	0	40	1480
25.	Marina Horvat	Vjeronauk, voditelj ŽSV	0	6	6	6	4	0	0	0	0	0	22	0	0	0	2	24	0	40	1480
26.	Ana Tustonjić Dombaj	Njemački jezik	0	0	0	0	4	4	4	4	6	0	22	0	1	0	0	23	0	40	1480
27.	Sonja Kalanj	geografija	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4	0	0	1	0	0	5	0	8	296
28.	Valerija Mihac	TZK	0	0	0	0	2	0	2	0	2	6	0	0	0	1	0	7	0	12	444
29.	Miljenko Vuković	TK/informatika	0	0	0	0	0	0	1 2	0 2	0	1		0	0	0	0	5	0	9	333
30.	Ivana Seleš	vjeronauk	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	10	370

Svi predmeti stručno su zastupljeni osim dijela vjeronauka koji predaje vjeroučiteljica Marina Horvat, koja se doškoluje i ima biskupijski kanonski mandat. Poboljšanje zaduženja u idućoj školskoj godini prvenstveno vidim u traženju suglasnosti Ministarstva za dodatnu nastavu i/ili za izvannastavne aktivnosti iz predmeta poput kemije, fizike, biologije, likovne kulture, informatike, TZK. Problem u davanju zaduženja je što je škola dio učitelja ove ili ranijih školskih godina dobila uputnicom Ureda državne uprave, na točno definiran broj sati, ili su učitelji radili u drugoj školi i javili se na naš natječaj (fizika, kemija, likovna kultura). U buduću ćemo taj problem nastojati riješiti. Najuočljiviji problem u zaduženjima je s biologijom gdje učiteljica izvodi 24,5 sata redovite nastave prirode i biologije, uz 0,5 sati tjedno (1 sat svaki drugi tjedan) cvječarske skupine, a to je već, bez dodatne nastave i jače zastupljenih izvannastavnih aktivnosti, rad iznad norme. Učitelj predmetne nastave koji izvodi izbornu nastavu informatike u matičnoj školi, uz obvezatne poslove obavlja i poslove utvrđene Odlukom o uvjetima i načinu vođenja informatičke učionice u osnovnim i srednjim školama (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 5/93).

Tjedno zaduženje učitelja u radu s učenicima

1. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom s učenicima u osnovnoj školi smatra se redovita i izborna nastava, dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika (sat razrednika propisan nastavnim planom i sat ostaloga neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika s učenicima), vođenje učeničke zadruge te Učeničkog sportskog kluba. Za učitelje defektologe produženi stručni postupak i posebna defektološka pomoć.

2. Razredništvo je skup poslova koji uz poslove razrednika u neposrednome radu s učenicima obuhvaća i:
 - planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
 - sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
 - brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,
 - suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore),
 - brigu o podmirenju učeničkih obveza,
 - vođenje razrednoga vijeća,
 - vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje učeničkih knjižica i svjedodžaba,
 - provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
 - druge poslove vezane uz razredni odjel.

3. Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima jesu:
 - poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine,
 - poslovi vezani uz završetak nastave,
 - planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
 - pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
 - izradba pisanih dnevnih priprema i mjesečnih izvedbenih programa,
 - vođenje pedagoške dokumentacije i očevidnika,
 - stalno stručno usavršavanje,
 - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,
 - sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,
 - provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,
 - sudjelovanje u provedbi učeničkih izleta i ekskurzija,
 - briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i Radnih prostora,
 - dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
 - suradnja s roditeljima.

Rad iznad norme

R. br.	Učitelj	predmet	škola	Broj sati tjedno
1.	Mirjana Mamić	TZK	Peteranec	2
2.	Lidija Bogčev	dop, dod	Sigetec	2
3.	Marija Zlatar	Likovna kultura, dop	Hlebine	2
4.	Manuela Olujić	dod	Hlebine	1
5.	Mirjana Kepec	Dod (0,5) svaki drugi tjedan, Priroda 5. Hl. svaki drugi tjedan	Drnje Hlebine	1
6.	Josipa Das	Dop, dod	Drnje	2
7.	Elizabeta Pancir	Glazbena kultura	1. razred Torčec	1
8.	Vedran Janković	Mladi tehničari	Drnje	1

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivan Pikivača	Dipl. ing. biologije	ravnatelj	7 ³⁰ - 15 ³⁰ SRIJEDOM OD 10 - 18	9 – 14 11 - 17	40	1792
2.	Marina Salaj	Dipl. pedagog	pedagog	8 - 14	8 - 14	40	1792
3.	Stjepana Kadić	Dipl. knjižničar	knjižničar	8 - 14	8 - 14	40	1792
4.	Evelina Kovačić	Dipl. pedagog	Edukator - rehabilitator	9 - 12	9 - 12	20	956

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	struka	naziv poslova koji obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme od - do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja	pripomena
1.	Lidija Šivak	Upravni pravnik	tajnik škole	40	8,00-16,00	1792	
2.	Nikola Đurica	Ekonomski fakultet	voditelj računovodstva	40	7,00-15,00	1792	
3.	Renata Ilić	osnovna škola	kuharica u Drnju	40	6,00-14,00	1792	smjene se mijenjaju
4.	Andreja Dukarić	KV kuharica	kuharica u Drnju	40	9,00-17,00	1792	smjene se mijenjaju
5.	Anita Premec	KV krojačica	spremačica u Drnju	40	13,00- 21,00	1792	
6.	Zlatica Dolenc	NKV	spremačica u Drnju	40	13,00- 21,00	1792	
7.	Željko Grašić	električar, ložac centr. grijanja	domar i ložac u Drnju	40	7,00-15,00	1792	Zimi od 6,00-14,00
8.	Mara Topal	NKV	spremačica u Drnju	40	7,00-15,00	1808	
9.	Stjepan Bregović	KV stolar	Domar, spremač i kućni majstor u Hlebinama	40	7,00-15,00	1792	Zimi 6,00 – 14,00
10.	Željko Šimpović	NKV	Spremač u Hlebinama	40	13,00-21,00	1792	Zimi 13,00 – 21,00

11.	Anica Horvat	NKV	kuharica u Hlebinama	40	7,00 -11,00 13,00 – 17,00	1792	
12.	Jasna Vidak	KV kuharica	kuharica i spremačica u Torčecu	40	7,00-15,00	1792	
13.	Ljuba Takač	NKV	spremačica u Sigecu	20	6,00-8,00 17,00-19,00	896	Polu radnog vremena u dječjem vrtiću “Vrapčić”
14.	Sandra Sabolić	KV kuharica	kuharica i spremačica u Peterancu	40	7,00-15,00	1792	
15.	Nada Novačić	osnovna škola	kuharica u Sigecu	20	8,00-10,00 14,00-16,00	896	Polu radnog vremena u dječjem vrtiću “Vrapčić”

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Osnovna škola Drnje kao i njene područne škole rade u dvije smjene i to po sljedećem rasporedu:

ŠKOLA	početak I. smjene	završetak I. smjene	početak II. smjene	završetak II. smjene
Matična škola Drnje	8,00	14,00	12,30	17,30
Područna škola Peteranec	8,00	12,30	12,30	17,30
Područna škola Sigetec	8,00	12,30	12,30	17,30
Područna škola Torčec	8,00	14,00	-	-
Područna škola Hlebine	8,00	13,55	13,15	18,15

U **Matičnoj školi Drnje** prijepodnevnu smjenu polaze učenici predmetne nastave. Razredna nastava ima smjene koje su izmjenjive tako da prije podne u prvom tjednu nastavu polaze učenici prvog i trećeg razreda, a poslije podne učenici drugog i četvrtog razreda. U drugom tjednu nastavu polaze učenici drugog i četvrtog razreda prije podne, a poslije podne učenici prvog i trećeg razreda. U vrijeme prekida nastave (učenički odmor, blagdani i sl.) u neradne dane smjene se računaju kao da je bila nastava.

U **Područnoj školi Hlebine** prijepodne nastavu polaze učenici predmetne nastave, a poslijepodnevnu smjenu učenici razredne nastave. Izmjenu smjena teško je organizirati jer većina učitelja predmetne nastave radi u još jednoj ili više škola.

U **Područnoj školi u Peterancu** smjene su izmjenjive tako da prije podne u prvom tjednu nastavu polaze učenici prvog i trećeg razreda, a poslije podne učenici drugog i četvrtog razreda. U drugom tjednu nastavu prije podne polaze učenici drugog i četvrtog razreda, a poslije podne učenici prvog i trećeg razreda. U vrijeme prekida nastave (učenički odmor, blagdani i sl.) u neradne dane smjene se računaju kao da je bila nastava.

U **Područnoj školi Sigetec** smjene su izmjenjive tako da prije podne u prvom tjednu nastavu polaze učenici 1., 2.b i 3.b razreda, a poslije podne učenici 2.a i 3.a i 4. razreda. U drugom tjednu razredni odjeli zamjenjuju smjene. U vrijeme prekida nastave (učenički odmor, blagdani i sl.) u neradne dane smjene se računaju kao da je bila nastava.

U **Područnoj školi Torčec** učenici nastavu polaze u jednoj prijepodnevnoj smjeni.

Smjenski rad se obračunava i plaća prema pozitivnim propisima od 1. listopada 2011. godine.

Cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u našoj školi nema.

3.2. Raspored dežurstva učitelja

a) Matična škola Drnje

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Kat	Horvat	Pivar	Glavica	Varga	Pancir
Prizemlje	Fabijanović	-RN- od dolaska autobusa do 11.50 -Tustonjić Dombaj od 11.50 do odlaska autobusa	Špoljar	Šamonik	Petrić
Dvorište	Jež	Zvonar - Horvat	Dimić	Kompari	Janković
Blagavaona	Hrastić	Marić	RN	Marić	Košćak

U popodnevnoj smjeni nastavu se izvodi s 2 razredna odjela i dežurne su svaka za svoj razred obje učiteljice

b) Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Prva smjena

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Škola	Varović do 10 ⁴⁰ Pancir od 10 ⁴⁰	Tustonjić Dombaj do 10 ⁴⁰ Janković od 10 ⁴⁰	Košćak do 10 ⁴⁰ Vuković od 10 ⁴⁰	Jež do 9 ⁴⁰ Bakovljanec od 9 ⁴⁰	Olujić do 10 ⁴⁰ Kepec od 10 ⁴⁰
Dvorište	Dimić do 9 ⁵⁰ Flamaceta od 9 ⁵⁰	Horvat ili Kepec do 11 ²⁵ Glavica od 11 ²⁵	Olujić	Kalanj Janković Mihac	Varović do 9 ⁵⁰ Ružić od 9 ⁵⁰
Kuhinja	Bakovljanec	Varović	Ružić	Tustonjić Dombaj	Flamaceta

Druga smjena

	ŠKOLA I DVORIŠTE	KUHINJA
PONEDJELJAK	Vesna Vedriš	Ines Fajdetić
UTORAK	Valentina Kolak	Vesna Vedriš
SRIJEDA	Marija Zlatar	Valentina Kolak
ČETVRTAK	Valentina Kolak do ⁰⁵ 15, Ines Fajdetić od 15 ⁰⁵	Ana Flamaceta
PETAK	Ines Fajdetić	Marija Zlatar

U drugoj smjeni u Hlebinama dežurstvo je u školi i dvorištu zajedno jer su svi učenici ili na dvorištu ili u školi.

Do dislocirane dvorane TZK, udaljene od škole oko 200 – 300 metara, učenici ne smiju ići bez pratnje učitelja TZK, odnosno učiteljice razredne nastave.

c) Dežurstvo učiteljica PŠ Frana Galovića Peteranec
na hodniku u školi i školskom dvorištu

Dežurstvo učiteljica PŠ Frana Galovića Peteranec na
hodniku u školi i školskom dvorištu

I tjedan

PRIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PRIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VANI	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	VANI	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	Mirjana Mamić
UNUTRA	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	UNUTRA	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	Valerija Ivković

II tjedan

POSLIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	POSLIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VANI	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	VANI	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	Snježana Prvčić
UNUTRA	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	Valerija Ivković	Mirjana Mamić	UNUTRA	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	Biljana Krunić	Snježana Prvčić	Biljana Krunić

napomena: - utorkom i četvrtkom ujutro, u međusmjerni i za vrijeme velikog odmora poslijepodne

dežuraju vjeroučiteljica i učiteljica engleskog jezika (uz razrednu učiteljicu)
- srijedom poslije trećeg sata ujutro za četvrti razred dežura učiteljica njemačkog jezika

- srijedom poslije drugog sata popodne dežura učiteljica engleskog jezika,
a poslije trećeg i četvrtog učiteljica njemačkog jezika

napomena: - utorkom i četvrtkom ujutro, u međusmjerni i za vrijeme velikog odmora poslijepodne

dežuraju vjeroučiteljica i učiteljica engleskog jezika (uz razrednu učiteljicu)
- srijedom poslije trećeg sata ujutro za četvrti razred dežura učiteljica engleskog jezika
a poslije četvrtog i petog učiteljica njemačkog jezika

U **Područnoj školi Torčec** 2 su kombinirana razredna odjela u jednoj smjeni i za svaki je dežurna učiteljica koja trenutno o razrednom odjelu ima nastavu.

Područna škola Sigetec ima 2 redovne učionice i o dove školske godine jednu pomoćnu, te je najsigurnije da svaka učiteljica dežura sa svojim razredom, osobito dok krenu radovi na dogradnji škole.

DEŽURSTVA

U Matičnoj školi i Područnim školama u Hlebinama, Peterancu, Sigecu te Torčecu dežuraju učitelji. Učenici samo odlaze zvoniti početak i završetak satova. Dežurstvo se vrši u hodnicima škole, učionicama, školskom dvorištu (okolišu) i u prostoru za blagovanje kod podjele hrane.

Dežurstvo učitelja za Matičnu školu Drnje određuje satničar, a za područne škole voditelji tih škola. Rasporedi sati i raspored dežurstava učitelja kao dio Godišnjeg plana i programa rada škole moraju biti istaknuti na oglasnoj ploči škole.

Dežurni učitelji odgovorni su za sigurnost i zdravlje učenika u svojem području dežurstva prije početka nastave, odmah nakon dolaska školskog autobusa, u vrijeme odmora te nakon završetka nastave do ulaska učenika u školski autobus. U školama u kojima nije organiziran prijevoz učenika autobusom dežurstvo učitelja počinje dvadeset minuta prije početka nastave, a traje do odlaska svih učenika smjene u kojoj se dežura iz škole.

Dežurni učitelji dužni su nakon zvona za početak sata upozoriti učitelje koji nisu na vrijeme otišli na satove, da su odgovorni za sigurnost i zdravlje učenika u razredu kao i za štete koje mogu izazvati učenici u školi za vrijeme njihove odsutnosti.

Dežurstvo u blagovaonici traje samo u vrijeme podjele hrane i blagovanja učenika.

Dežurstvo učitelja u Matičnoj školi Drnje i Područnoj školi Hlebine vrši se na

- hodnik u prizemlju,
- hodnik na katu
- školskom dvorištu
- blagovaonici

Dežurstvo učitelja u Područnim školama Peteranec, Sigetec i Torčec (škole u kojima nema organiziranog autobusnog prijevoza) počinje 20 minuta prije početka prvog sata nastave u smjeni i završava 20 minuta nakon završetka zadnjeg sata nastave u toj smjeni.

Učitelji su dežurni:

- u školskoj zgradi (učionice, hodnik, sanitarni čvorovi)
- u školskom dvorištu
- u blagovanoni za vrijeme blagovanja učenika

3.2.1. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 3. 09. do 21. 12. 2012. god.	IX.	20	20		
	X.	22	21	8. 10. Dan neovisnosti	5. 10. Svjetski dan učitelja - stručno usavršavanje učitelja - nenastavni radni dan
	XI.	21	20	1. 11. 2012. Svi sveti	2. 11. - nenastavni radni dan (petak) iza Svih svetih
	XII.	19	15	25. i 26. 12. Božićni blagdani	
UKUPNO I. polugodište		82	76	4	Zimski odmor učenika Od 24. 12. 2012. do 11. 01. 2013. godine
II. polugodište od 14. 01. do14. 06. 2013. god.	I.	23	14	1. 01. 2013. Nova godina	
	II.	20	20		
	III.	21	15		Jedan nenastavni radni dan za organizaciju Županijskog natjecanja
	IV.	21	21	1. 04. 2013. Uskrсни ponedjeljak	Proletni odmor učenika od 25. 03. Do 29. 03. 2013. godine
	V.	21	20	1. svibanj Međunarodni praznik rada	31. svibnja, dan iza Tijelova (petak) - nenastavni radni dan Vanjsko vrednovanje - po potrebi
	VI.	19	10	22. 06. Dan antifašističke borbe (subota) 25. 06. Dan državnosti	
	VII.	23			
	VIII.	20		5. 08. 2013. Dan domovinske zahvalnosti 15. 08. 2013. Velika gospa	Ljetni odmor učenika od 17. 06. do 31. 08. 2013. godine
UKUPNO II. polugodište		168	100	7	
U K U P N O:		250	176	11	

Jedan nastavni dan ostaje za organizaciju eventualnog vanjskog vrednovanja učenika, uz napomenu da je u matičnoj školi Drnje moguće održati redovnu nastavu za sve učenike (većina) koji ne sudjeluju u vanjskom vrednovanju.

Središnji župni blagdani će biti obilježeni dolaskom učenika na nastavu (ako je blagdan nastavni radni dan), održavanjem nastave do početka mise i organizirani odlazak na misu. Popodnevne smjene prvo organizirano idu na misu, a nakon mise na dio nastave.

Godišnji odmori počinju od 8. srpnja i traju do 16. kolovoza 2013 (izračun na bazi 28 dana godišnjeg odmora).

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2012. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit.

Razredni i popravni ispiti održavaju se

- prvi ispitni rok: 26. i 27. lipnja 2013. godine
- drugi ispitni rok: 22. i 23. kolovoza 2013.

U vrijeme odmora učenika, uposlenici škole koristit će dio godišnjeg odmora na način da škola ima osigurano stalno dežurstvo zaposlenika na pomoćnim i tehničkim poslovima i zaposlenika u tajništvu.

Škola će organizirati priredbe za:

1. Galovićeve jeseni

2. Božić ili svetog Nikolu, to su ujedno završne priredbe za kraj prvog polugodišta

3. Maškare,

4. Majčin dan,

5. Dan svetog Valentina,

7. Završna školska svečanost organizirat će se u svim područnim i matičnoj školi

8. Izdavanje školskog lista Pušlec u e - obliku

9. Dan škole obilježit ćemo završnom školskom priredbom i svečanom sjednicom Učiteljskog vijeća u Drnju 6. lipnja 2013. Godine, na rođendan Frana Koncelaka. Učenici sudjeluju u svečanoj priredbi te izložbi likovnih, tehničkih i drugih radova, te prezentaciji svojih postignuća tijekom školske godine. Program proslave odvija se u predvečernjim satima, tako da je tog dana redovna nastava.

Priredbi i svečanoj sjednici Učiteljskog vijeća obavezni su prisustvovati svi učitelji, kao i članovi Školskog odbora, a škola na svečanost poziva uzvanike umirovljene djelatnike škole, čelnike Općina Drnje, Hlebine i Peteranec, Koprivničko – križevačke županije te predstavnike udruga i društava s područja općina, kao i osvjedočene prijatelje škole

Učenici matične i područnih škola obilježavaju Dan škole i završetak nastavne godine 14. lipnja 2013., zadnji dan nastave, integriranim nastavnim danom sa središnjim sportskim sadržajima i drugim prigodnim razrednim i ostalim sadržajima.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30. 05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 31. 03 2013. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 1. 04. 2013. Uskrsni ponedjeljak

Blagdani koji se posebno svetkuju na području župa našeg školskog područja (Župa Drnje, Hlebine i Sigetec):

Drnje- Rođenje BDM
 Hlebine, Sv. Katarina
 Peteranec - Valentinovo
 Peteranec- Obraćanje sv. Pavla
 Sigetec - sv. Marko
 Torčec –Spasovo

Dani župa:

- Drnje na Rođenje BDM (Mala Gospa)
- Hlebine na sv. Katarinu
- Peteranec na sv. Pavla apostola
- Sigetec na sv. Marka
- Torčec na Spasovo

Na Dan župe odvija se redovna nastava po rasporedu sati, a zatim učenici vjernici u pratnji učitelja odlaze na svetu misu. Odlazak na mise organiziraju vjeroučitelji, razrednici i voditelji područnih škola u dogovoru s mjesnim župnicima. Taj dan se raspored sati prilagođava tako da se nakon redovne satnice piše sat razrednika i vjeronauk.

11. **Dan sela** obilježit će se u svim mjestima u kojima djeluje škola, a prema dogovoru s Općinama Drnje, Peteranec i Hlebine. Svi dani sela su nastavni radni dani.

12. **Stručno usavršavanje uz druženje učitelja i stručnih suradnika** u povodu Dana učitelja održat će se 5. listopada 2012. godine u obliku stručnog izleta. Organizatori su voditeljica Aktiva predmetne nastave te predsjednica sindikata. Svi učitelji i stručni suradnici dužni su prisustvovati stručnom usavršavanju. Taj dan nije nastavni radni dan.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjeren i oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana objed	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 do 5 km	6 do 10 km	
I. Drnje	24	1	6	7	0	20	7	0	Blažica Lenardić
I. Hlebine	14	1	7	1	0	13	2	5	Valentina Kolak
I. Sigetec	19	1	8	3	0	16	0	0	Nevenka Maruševac
I. Peteranec	15	1	8	4	0	14	0	0	Snježana Prvčić
I. Torčec	9	0,5	7	0	0	8	0	0	Danica Fonjak
UKUPNO	81	4,5	36	15	0	71	9	5	
II. Drnje	14	1	4	2	2	13	3	0	Mirjana Lovrić
II. Hlebine	12	1	5	0	0	11	0	4	Ines Fajdetić
II.a Sigetec	8	1	5	0	2	7	0	0	Darinka Beruta
II.b Sigetec	8	1	4	1	2	6	0	0	Štefica Salaj
II. Peteranec	16	1	7	0	0	15	0	0	Valerija Ivković
II. Torčec	6	0,5	3	0	1	5	0	0	Branka Lovrek
UKUPNO	64	5,5	28	3	7	57	3	4	
III. Drnje	12	1	5	1	0	11	1	0	Štefica Kolarek
III. Hlebine	13	1	5	0	1	11	0	0	Vesna Vedriš
III.a Sigetec	8	1	5	0	3	6	0	0	Lidija Bogčev
III.b Sigetec	8	1	3	0	2	6	0	0	Marijeta Kopornić
III. Peteranec	13	1	8	0	0	13	0	0	Biljana Krunić
III. Torčec	5	0,5	3	0	1	4	0	0	Danica Fonjak
UKUPNO	59	5,5	29	1	7	51	1	0	
IV. Drnje	6	1	1	0	0	4	1	0	Mirjana Bračko
IV. Hlebine	10	1	4	0	3	8	1	3	Marija Zlatar
IV. Sigetec	18	1	6	0	3	16	0	0	Martina Gjerek Grošić
IV. Peteranec	21	1	8	0	3	21	0	0	Mirjana Mamić
IV. Torčec	3	0,5	1	0	0	3	0	0	Branka Lovrek
UKUPNO	58	4,5	20	0	9	52	2	3	
UKUPNO I.– IV.	262	20	113	19	23	231	15	12	
V. a Drnje	22	1	6	1	4	17	13	5	Radmila Koščak
V. b Drnje	19	1	8	1	3	16	10	5	Ksenija Marić
V. Hlebine	10	1	5	0	1	8	0	0	Manuela Olujić
UKUPNO	51	3	19	2	8	41	23	10	
VI. a Drnje	18	1	15	1	2	13	9	7	Marijana Horvat
VI. b Drnje	18	1	12	1	2	12	9	6	Nevenka Pivar
VI. c Drnje	18	1	8	0	2	12	9	4	Vlatka Fabijanović
VI. Hlebine	11	1	5	1	1	7	0	0	Josip Ružić
UKUPNO	65	4	40	3	7	40	27	17	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	169	5915
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	35	1225
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	35	1225
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	83	2905
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	140	4900
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	12,5	437,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	12	420
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	12	420
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	12	420
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	44	1540
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	26	910
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	24,5	857,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	87	3045
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	705	24675

Izračun ukupnog broja sati tjedno i godišnje raden raden je na bazi svih razrednih odjela u svih 5 škola našeg školskog područja. Proizlazi da se tijekom jedne školske godine u našoj školi održi 24675 sati redovne nastave, čemu treba pridodati izborne predmete vjeronauk, drugi strani jezik i informatiku, te dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	81	4,5	Josip Ružić Marina Horvat Ivana Seleš	9	315
	II.	64	5,5	Josip Ružić Marina Horvat Ivana Seleš	11	385
	III.	59	5,5	Josip Ružić Marina Horvat	11	385
	IV.	58	4,5	Josip Ružić Marina Horvat Ksenija Marić	9	315
UKUPNO I. - IV.		262	20	4	40	1400
Vjeronauk	V.	51	3	Josip Ružić Ksenija Marić	6	210
	VI.	63	4	Josip Ružić Ksenija Marić	8	280
	VII.	58	3	Josip Ružić Ksenija Marić	6	210
	VIII.	63	3	Josip Ružić Ksenija Marić	6	210
UKUPNO V. - VIII.		235	13	2	26	910
UKUPNO I. - VIII.		497	33	4	66	2310

Podaci o tjednom i godišnjem broju nastavnih sati, te izvršiteljima, odnose se na svih 5 škola školskog područja.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	36	2	Ana Tustonjić Dombaj	4	140
	V.	33	2	Ana Tustonjić Dombaj	4	140
	VI.	32	2	Ana Tustonjić Dombaj	4	140
	VII.	33	2	Ana Tustonjić Dombaj	4	140
	VIII.	44	3	Ana Tustonjić Dombaj	6	210
UKUPNO IV. - VIII.		178	11	1	22	770

Podaci o tjednom i godišnjem broju nastavnih sati, te izvršiteljima, odnose se na svih 5 škola školskog područja.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	48	3	Filip Kompari Vedran Janković	6	210
	VI.	61	4	Filip Kompari Miljenko Vuković	8	280
	VII.	56	3	Filip Kompari Miljenko Vuković	6	210
	VIII.	60	3	Filip Kompari Vedran Janković	6	210
UKUPNO V. - VIII.		135	13	3	26	910

Podaci o tjednom i godišnjem broju nastavnih sati, te izvršiteljima, odnose se na svih 5 škola školskog područja.

U školi nema izborne nastave iz drugih predmeta osim vjeronauka, njemačkog jezika i informatike.

4.2.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave

A) Matična škola Drnje – planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik 5. – 6.	1	35	Josipa Das
2.	Hrvatski jezik 7. – 8.	1	35	Nevenka Petrić
3.	Engleski jezik 5. – 8.	1	35	Nevenka Pivar
4.	Matematika 7. – 8.	1	35	Ksenija Varga
5.	Matematika 5. – 6.	1	35	Igor Gložinić
6.	Matematika 1. razred	1	35	Blažica Lenardić
7.	Hrvatski jezik 1. razred	1	35	Blažica Lenardić
8.	Matematika i hrvatski jezik 2. razred	1	35	Mirjana Lovrić
13.	Matematika i hrvatski jezik 3. razred	1	35	Štefica Kolarek
14.	Matematika i hrvatski jezik 4. razred	1	35	Mirjana Bračko

B) Područna škola Josipa Generalića Hlebine - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik 5. – 8.	1	35	Manuela Olujić
2.	Engleski jezik 1. – 4.	1	35	Ana Flamaceta
3.	Engleski jezik 5. – 8.	1	35	Ana Flamaceta
4.	Matematika 5. – 8.	1	35	Ksenija Varović
5.	Matematika i hrvatski jezik 1. razred	1	35	Valentina Kolak
6.	Matematika i hrvatski jezik 2. razred	1	35	Ines Fajdetić
7.	Matematika i hrvatski jezik 3. razred	1	35	Vesna Vedriš
8.	Matematika i hrvatski jezik 4. razred	1	35	Marija Zlatar

C) Područna škola Sigetec - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika i hrvatski jezik 1.	1	35	Nevenka Maruševac
2.	Matematika 2.a.	1	35	Darinka Beruta
3.	Hrvatski jezik 2.a	1	35	Darinka Beruta
4.	Matematika 2.b	1	35	Štefica Salaj
5.	Matematika i hrvatski jezik 3.a	1	35	Lidija Bogčev
6.	Matematika 3.b	1	35	Marijeta Kopornić
7.	Matematika i hrvatski jezik 4.	1	35	Martina Gjerek Grošić

D) Područna škola "Fran Galović" Peteranec - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika i hrvatski jezik 1.	1	35	Snježana Prvčić
2.	Matematika i hrvatski jezik 2.	1	35	Valerija Ivković
3.	Matematika i hrvatski jezik 3.	1	35	Biljana Krunić
4.	Matematika i hrvatski jezik 4.	1	35	Mirjana Mamić
5.	Engleski jezik 1. – 4.	1	35	Nevenka Pivar

E) Područni razredni odjeli Torčec - planirana dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik i matematika 1. – 3.	1	35	Danica Honjak
2.	Hrvatski jezik i matematika 2. – 4.	1	35	Branka Lovrek

Dopunska nastava planira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda. Učenik nema obvezu polaziti dopunsku nastavu cijele godine. Bilo bi dobro da prihvati dopunsku nastavu po preporuci učitelja, za one sadržaje koje nije svladao na redovnoj nastavi.

4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave

A) Matična škola Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik 5. – 8.	1	35	Josipa Das
2.	Engleski jezik 5 – 8.	1	35	Vlatka Fabijanović
3.	Matematika 7. – 8.	1	35	Ksenija Varga
5.	Matematika 5. – 6.	1	35	Izabela Zvonar Horvat
6.	Povijest 5. – 8.	1	35	Radmila Koščak
7.	Geografija 5. – 8.	1	35	Marijana Horvat
8.	Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada) 5. – 8.	1	35	Ksenija Marić
9.	Njemački jezik	1	35	Ana Tustonjić Dombaj
10.	Matematika 2. razred	1	35	Mirjana Lovrić
13.	Matematika 3. razred	1	35	Štefica Kolarek
14.	Matematika 4. razred	1	35	Mirjana Bračko

B) Područna škola Josipa Generalića Hlebine

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik 5. – 8.	1	35	Manuela Olujić
2.	Matematika 5. – 8.	1	35	Ksenija Varović
3.	Geografija 5. i 7.	0,5	17,5	Marijana Horvat
4.	Geografija 6. i 8. razred	1	35	Sonja Kalanj
5.	Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada) 5. – 8.	1	35	Josip Ružić
6.	Hrvatski jezik 1. razred	1	35	Valentina Kolak
13.	Matematika 2. razred	1	35	Ines Fajdetić
14.	Hrvatski jezik 3. razred	1	35	Vesna Vedriš

C) Područna škola Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika i hrvatski jezik 1.	1	35	Nevenka Maruševac
2.	Hrvatski jezik 2.b	1	35	Štefica Salaj
3.	Matematika 3.a	1	35	Lidija Bogčev
4.	Hrvatski jezik 3.b	1	35	Marijeta Kopornić
5.	Matematika 4.	1	35	Martina Gjerek Grošić
6.	Engleski jezik 1. – 4.	1	35	Ana Muktić

D) Područna škola “Fran Galović” Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika 1.	1	35	Snježana Prvčić
2.	Matematika 2.	1	35	Valerija Ivković
3.	Hrvatski jezik 3.	1	35	Biljana Krunić
4.	Matematika 4.	1	35	Mirjana Mamić
5.	Engleski jezik 1. – 4.	1	35	Ana Muktić

E) Područni razredni odjeli Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Matematika 1. – 3.	1	35	Danica Honjak
2.	Matematika 2. – 4.	1	35	Branka Lovrek
3.	Engleski jezik 1. – 4.	1	35	Ana Muktić

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizira se kao **projektna nastava** za učenike III. razreda. Učenici III. razreda iz Drnja, Hlebina, Peteranca, Sigeca i Torčeca, u pratnji razrednice odlaze organiziranim prijevozom (autobusi Čazmatransa) na Gradske bazene Cerine u Koprivnici. Vrijeme održavanja obuke plivanja je travanj 2013. Obuka traje 5 dana u trajanju od 8 do 13 sati. Obuku provode stručni instruktori plivanja koji rade za Gradske bazene.

Troškove najmanjim dijelom snose roditelji, a najvećim Županija te Općine Drnje, Hlebine i Peteranec za učenike sa svojeg općinskog područja.

Nositelji projekta su razrednici trećih razreda, ravnatelj škole i Gradski bazeni "Cerine" Koprivnica.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Sažetak poslova ravnatelja kroz skupine poslova:

Planiranje i programiranje

- izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole s izvršiteljem
- izrada godišnjeg programa rada ravnatelja
- uvid u programiranje i planiranje učitelja, pedagoga i administrativnih djelatnika
- planiranje rada Vijeća roditelja
- timsko planiranje i programiranje po HNOS-u

II. Organizacijski poslovi

- struktura radnog vremena učitelja
- izrada rasporeda sati sa satničarom
- tehničke pripreme za početak školske godine
- organizacija prijevoza učenika putnika
- organizacija nabave stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala
- organizacija i usklađivanje procesa rada u školi
- organizacija sjednica organa upravljanja, komisija i odbora i rada u njima
- organizacijski i drugi poslovi u svezi s djelatnošću škole

III. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- posjeta satima nastave s ciljem praćenja rada učitelja i uvida u organizaciju nastavnog rada, upoznavanja kvalitete rada i pružanja potrebne pomoći u radu
- praćenje rada pripravnika i pomoć u pripremanju za stručni ispit
- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s roditeljima
- drugi poslovi u svezi s pedagoško-instruktivnim i savjetodavnim radom

IV. Izvođenje neposrednog rada s učenicima

- planiranje, programiranje i neposredno pripremanje

- izvođenje neposrednog rada s učenicima
- praćenje napredovanja učenika i valorizacija

V. Praćenja i analize

- praćenje, kontrola i izvješća o ostvarivanju cjelokupnog radnog procesa u školi
- kontrola rada djelatnika
- izrada izvješća o radu škole na kraju svakog obrazovnog razdoblja i nastavne godine

VI. Rad sa stručnim organima i organima upravljanja

- priprema sjednica Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- suradnja i rad s razrednicima
- priprema materijala za organe upravljanja, sudjelovanje u njihovom radu i izvršavanju odluka

VII. Suradnja s organizacijama izvan škole

- suradnja s Uredom državne uprave , Agencijom za odgoj i obrazovanje, sa predstavnicima osnivača Koprivničko – križevačke županije , općinama Drnje, Peteranec i Hlebine itd.
- suradnja s institucijama koje brinu o radu škole
- suradnja s kulturnim, zdravstvenim i drugim institucijama
- suradnja s drugim školama
- suradnja s institucijama koje pomažu u realizaciji programa rada škole
- zastupanje škole u institucijama izvan škole

VIII. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga, dnevници, svjedodžbe i sl.)
- vođenje spomenice škole
- rad na ostaloj dokumentaciji

IX. Međuljudski odnosi

- rad na promicanju dobrih međuljudskih odnosa
- radna disciplina, rješavanje spornih pitanja

X. Ostali poslovi

- prisustvovanje raznim priredbama i manifestacijama u školi i izvan škole
- aktivni ravnatelj

- stručno usavršavanje i praćenje propisa
- nepredvidivi poslovi

Očekivana i planirana dinamika poslova ravnatelja:

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
 Raspodjela satnice
 Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
 Zaduženja učitelja
 Suradnja s Vijećem roditelja
 Usklađivanje prijevoza učenika
 Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
 Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
 Suradnja s timom školske medicine
 Prisustvovanje satovima učitelja
 Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
 Nabava novih pomagala
 Prikupljanje podataka za ljetopis
 Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
 Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
 Praćenje zakonskih propisa
 Prisustvovanje satovima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
 Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
 Popis inventara
 Prikupljanje podataka za ljetopis
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
 Prisustvovanje satovima učitelja
 Suradnja u izradi financijskog plana
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
 Nabava novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
 Prisustvovanje sativima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Odlazak na maškarade u školama školskog područja

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
 Prisustvovanje sativima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
 Prikupljanje podataka za ljetopis
 Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Prisustvovanje satima učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
 Organizacija jednodnevnih izleta i maturalnog putovanja

LIPANJ

Obilježavanje dana škole
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine
 Izvješće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada
 Upisi u prvi razred
 Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu
 Sazivanje Učiteljskog vijeća

Detaljan godišnji plan i program rada ravnatelja, s planiranom satnicom, nalazi se u Pravitku ovog plana i programa rada. Planirano je 1792 sata rada u školskoj godini. Plan rada pedagoga, knjižničara i edukatora – rehabilitatora već je naveden u ovom dokumentu.

5.2. Plan rada tajnika

Plan rada Tajništva škole temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu i Pravilniku o unutarnjem redu škole, a sastoji se od:

- stručno administrativnih poslova koji sadrže: normativne, upravno-pravne poslove, radne odnose, opće i administrativne poslove, vođenje i otpremanje pošte i arhiviranje, , blagajničke i druge poslove po nalogu ravnatelja, vođenje evidencije radnog vremena za tehničko osoblje, pripremu sjednica školskog odbora i vođenje zapisnika, poslove oko izrade izvješća o fiskalnoj odgovornosti, po potrebi poslove javne nabave, vođenje e – matice za radnike škole, te suradnja s državnim i drugim tijelima i djelatnicima, te ostale stručno-administrativne poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na osnovi zakona, Statutom i općim aktima škole.

Detaljan plan rada tajnice u Pravitku je ovog Plana!

Pored navedenih poslova tajništvo organizira rad s pomoćnim i tehničkim osobljem i odgovara za poslove koje oni izvršavaju.

5.3. Plan rada voditelja računovodstva

Računovodstveni poslovi sadrže: računovodstvene, financijske, knjigovodstvene poslove, izradu godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o vođenju proračunskog računovodstva, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, poslove vezane uz izvješće o fiskalnoj odgovornosti i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Detaljan plan rada voditelja računovodstva u Pravitku je ovog Plana!

5.4. Poslovi domara – ložača, spremačica i kuharica

- održavanja čistoće - čišćenje unutarnjih prostora, podova, prostora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u vezi čišćenja i održavanja prostora i građevina škole,

- održavanje i čuvanje građevina i prostora - tehničko održavanje građevina i prostora, centralnog ili klasičnog grijanja, namještaja, instalacija i opreme, rukovanje centralnim ili klasičnim grijanjem, održavanje i uređenje vanjskog okoliša i građevina, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja prostora, nadzor ispravnosti školskog namještaja, instalacija, sportskih rekvizita poput stativa golova, konstrukcija koševa za košarku i slično.

- poslovi prehrane učenika - organiziranje nabavke prehrambenih artikala, organiziranje i priprema obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

5.5. Plan rada školskog liječnika

Plan rada i **plan cijepljenja** školski liječnik uredno svake godine dostavlja Školi i bit će, kao privitak, dio ovog Godišnjeg plana.

Zdravstvena zaštita radnika škole, a posredno i učenika jer su radnici pregledani provodi se redovito i za sve zaposlene kroz sistematske preglede. Detaljni pregledi, osobito starijih radnika limitirani su financijskim sredstvima.

5.6. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća će raditi:

- a) razredno vijeće razredne nastave za matičnu školu i sve područne škole
- b) razredna vijeća u predmetnoj nastavi za svaki pojedini razred

Vijeća se sastaju u pravilu jedanput mjesečno, obično pred kraj mjeseca, te se vrši zajedničko mjesečno planiranje rada. Najmanje četiri puta godišnje se razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju. Prema potrebi će se sastajati glede rješavanja eventualnih problema ili pozitivnih situacija u razredu te izricati pedagoške mjere. Planovi rada razrednih vijeća dio su pedagoške dokumentacije Škole u privitku.

Na školi će raditi Aktiv razredne nastave i Aktiv predmetne nastave

Voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Valerija Ivković.

Voditeljica Aktiva predmetne nastave je učiteljica Radmila Koščak.

Planovi rada aktiva razredne i predmetne nastave su privitak ovog Godišnjeg plana i programa.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radi redovito sve poslove predviđene Statutom Osnovne škole Fran Koncelak Drnje i Pravilnikom o radu školskog odbora. Posao radi odgovorno i savjesno. Jedini problem je uskladiti vrijeme održavanja sjednica kako bi svi članovi mogli biti nazočni.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Red. broj	TEME	vrijeme	Nositelj
1.	Donošenje prijedloga zaduženja učitelja predmetne i razredne nastave te dogovor o planiranju	VIII.	Ravnatelj, učitelji
2.	Mišljenje o Školskom kurikulumu Donošenje prijedloga godišnjeg plana i programa za šk.god. 2012/13., Pravilnik o ocjenjivanjima	IX.	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Izveštaj o planiranju i potpunosti pedagoške dokumentacije, pedagoška tema	XI. IV.	ravnatelj
4.	Razmatranje uspjeha učenika	XI. IV.	pedagoginja, ravnatelj
5.	Izveštaj o uvidu u rad učitelja, pedagoška tema	XII.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
6.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta, bez obzira na nezaključivanje ocjena i analiza na kraju školske godine	II. VII.	ravnatelj, pedagoginja
7.	Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i prijedlog za nabavljanje novih Pedagoška tema	II.	ravnatelj
8.	Učešće naših učenika u školskim i županijskim natjecanjima	I. VI.	ravnatelj
9.	Organizacija Dana škole, Pedagoška tema	V.	ravnatelj, razrednici, pedagoginja
10.	Završna sjednica (uspjeh učenika na kraju šk.g., komisije za razredne i popravne ispite, molbe i žalbe)	VII.	ravnatelj, pedagoginja

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je odgovoran za uspjeh i ponašanje učenika svojeg razreda. On rješava sve slučajeve međusobnih odnosa među učenicima i učenika prema učiteljima. Daje informacije o svojim učenicima isključivo roditelju ili staratelju. Informacije o učenicima daje isključivo u školi, a nikako preko telefona ili na nekom drugom mjestu (trgovine, uslužne radnje, ustanove i slično). Razrednik daje informacije u za to predviđeno vrijeme. Telefonom se može ugovoriti termin susreta izvan vremena informacija. Roditelji se pozivaju u školu pismenim putem, a poziv ima se dostavlja poštom. Ukoliko razrednik ne može sam riješiti neki problem rješava ga u suradnji sa stručnim suradnicima (pedagog, defektolog). Probleme koje stvaraju u razredu učenici s posebnim potrebama razrednik rješava u suradnji s defektologom. U koliko nije prisutan defektolog onda takve slučajeve razrednik rješava u suradnji s pedagogom.

Svaki razrednik na početku školske godine vrši planiranje svojeg rada kao i rada razrednog odjela, a planovi su u privitku.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	AKTIVNOSTI	mjesec	Nositelj
1.	Razmatranje i donošenje prijedloga godišnjeg plana i programa škole za šk. g. 2011/2012.	IX.	ravnatelj
2.	Analiza odgojne situacije i uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	II.	ravnatelj pedagoginja
1.	Odabir udžbenika	V.	
3.	Analiza uspjeha na kraju školske god.	VII.	ravnatelj pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika će se sastati 3 puta tijekom školske godine.

1. Upoznati se s mogućnostima koje škola nudi učenicima Godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom,
- aktivno upozoriti na problem koje učenici vide iz svog kuta gledanja
2. Proanalizirati rezultate rada učenika, učitelja i drugih radnika škole s ciljem unapređenja nastave i međusobnih odnosa
3. Završna analiza

Po potrebi moguće je održati i više sjednica.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje u školi provodi se kroz sjednice aktiva razredne i predmetne nastave, te Učiteljskih vijeća.

Županijski stručni skupovi održavaju se redovito 3 – 4 puta godišnje i velik broj učitelja redovito sudjeluje na njima.

Međuzupanijski i državni stručni skupovi su problem zbog financijskih razloga. Manji dio učitelja čak sis am plaća troškove sudjelovanja na državnim skupovima.

Učitelji vode evidenciju permanentnog usavršavanja.

8.1. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

U Područnoj školi Josipa Generalića Hlebine godinama uspješno djeluje Podmladak Crvenog križa, te i dalje nastavlja s radom. Ove školske godine osnovan je Podmladak Crvenog križa i u Matičnoj školi Drnje. Vjeroučitelji također tradicionalno djeluju karitativno među učenicima i s učenicima. Sveukupna zdravstveno – socijalna zaštita ostvarivat će se i preko Zdravstvenog odgoja.

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

red br	aktivnosti	društvo ili klub	vrijeme	nositelj
1.	Galovićeve jeseni književni susret	recitatorska, novinarska, pjevački zbor	listopad	Nevenka Petrić Josipa Das, Mario Dimić, Elizabeta Pancir i svi učitelji u Peterancu
2.	Dani kruha	svi razredi	listopad	Marina Salaj, učitelji razredne nastave , vjeroučitelji
3.	Promocija djela književnika, slikara ili znanstvenika, bivših učenika naše škole	knjižničari	studen travanj	Knjižničarka Stjepana Kadić
4.	Priredba za Božić, Uskrs Dan škole i Dan državnosti	Dramska, recitatorska, novinarska, pjevački zbor	prosinac travanj svibanj	Nevenka Petrić, Manuela Olujčić, Mario Dimić, Josipa Das, učitelji razredne nastave
5.	Maskenbal	svi razredi	veljača	Marina Salaj, Mario Dimić, Knjižničar , svi razrednici,
6.	Natjecanje učenika u znanju iz svih predmeta i područja	svi razredi	ožujak- svibanj	učitelji razredne i predmetne nastave
7.	Lidrano	svi razredi	ožujak- svibanj	učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika, knjižničar
8.	Smotra tehničkog stvaralaštva	svi razredi	ožujak svibanj	učitelj tehničke kulture
9.	Glazbeno stvaralaštvo	pjevački zbor	ožujak svibanj	Elizabeta Pancir
10.	Uređenje okoliša školskih objekata	svi učenici	travanj	ravnatelj i svi uposleni, školska zadruga
11.	Natjecanje naših učenika u sportu	športski klub	ožujak- lipanj	Sanja Špoljar, Mihovil Kokot, ŽKK “ DHP “,
12.	Gostovanje dječjeg književnika	učitelj hrvatskog	veljača	učitelj hrvatskog
13.	Posjet kino predstavi	učitelj hrvatskog	kroz godinu	učitelji hrvatskog jezika, razrednici, Knjižničar
14.	Posjet kazalištu	učitelj hrvatskog	kroz godinu	učitelji hrvatskog jezika, razrednici, knjižničar

15.	Posjet koncertu	učitelj glazbe	kroz godinu	učitelj glazbene kulture, razrednici, knjižničar
16.	Ekскурzije i izleti	razrednici	travanj	razrednici, ravnatelj, pedagog
17.	Kros	Učitelj TZK	travanj ili svibanj	učitelj tjelesog, razrednici, pedagog
18.	Završna školska svečanost	svi učenici,	svibanj	ravnatelj, pedagog, knjižničar, svi učitelji

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Školski koordinatorski za provođenje prevencije ovisnosti je pedagoginja škole Marina Salaj.

U našoj školi među učenicima nije zabilježena uporaba opojnih droga. Međutim, među učenicima sedmog i osmog razreda povremeno se javlja konzumacija vina ili piva te pušenje. Ove pojave su prisutne u vrijeme kada učenici nisu u školi i izvan nadzora su roditelja.

Opasnost širenja droge vrlo je velika na našem školskom području. Škola preventivno djeluje među učenicima razgovorom, radionicama te radom s roditeljima. U rad će se uključiti stručnjaci iz organizacija koje se bave prevencijom ovisnosti. Preventivno djeluju učitelji, razrednici i stručni suradnici.

U ovoj školskoj godini svaki učitelj će raditi na osnaživanju ličnosti učenika, razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevladavanju frustracija i rješavanju sukoba. Razrednici će biti u kontaktu s obiteljima i time stjecati uvid u problem, te pomagati djeci da ih razriješe. Biti će organizirane radionice i predavanja za roditelje.

Na satovima biologije učitelj će posebnu pozornost usmjeriti na isticanje svih opasnosti koje u sebi kriju konzumacija opijata alkohola i pušenje duhanskih prerađevina.

Pedagoginja škole imat će s učenicima otvorene satove i radionice te na taj način ostvarivati programe prevencije.

U školi će se provoditi program „Otvoreni kišobran“ koji će biti organiziran u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije i projekt „Ti i ja zajedno“ projekt obiteljskog centra Koprivničko-križevačke županije. 25. Rujna učenici 6. Razreda obišli su „Sajam mogućnosti“, čija svrha je promocija aktivnosti kojima se djeca i mladi mogu baviti, a organizatori su Policijska uprava Koprivnica i Županija.

U školi i prostoru oko škole učenicima, zaposlenicima škole i svim osobama koje se zateknu u školi i prostoru oko škole zabranjena je konzumacija alkoholnih pića, opojnih droga i pušenje.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Naša škola je mjesto 0 – te tolerancije na nasilje, međutim slučajevi nasilja su dosta učestali. Pedagoginja provodi i pomaže razrednicima provoditi programe namijenjene prevenciji nasilja. U 5. Razred škole Drnje dolaze djeca iz više okolnih mjesta te je česta pojava negativnih rivalstava između žitelja pojedinih mjesta. Drugo, nastavu polazi velik broj djece koja su često znatno starija od većine učenika te generacije, pa su i tu sukobi lako mogući.

Program prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja u privitku su ovog Godišnjeg plana.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava školskog namještaja
2. Nabava garderobnih ormarića za svih 5 škola
3. Prijenosna računala i LCD – projektori. Na 5 škola trenutno imamo 1 laptop i 2 projektora
4. Fotokopirni uređaji za 3 škole

5. Mikroskopi s pripadajućim priborom. 3 škole školskog područja nemaju nijedan mikroskop.

10. PRILOZI

Iako su dio predmetnih i Školskog kurikulumu, naveo bih radi roditelja plan izvanučioničke nastave izvan mjesta polaska škole, radi lakšeg planiranja. Isto tako važno je da roditelji znaju koje izvannastavne aktivnosti su ponuđene njihovoj djeci.

Izvanučionička nastava – razredna nastava

Razred	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	METODE I OBLICI	VRIJEME
1.	KOPRIVNICA I OKOLICA KOPRIVNICE, S POSJETOM SEOSKOM GOSPODARSTVU I ETNO – KUĆI HEĆIMOVIĆ U JAGNJEDOVCU	Razredne učiteljice prvih rzedra	m. izlaganja, m. demonstracije, m. razgovora, praktične, zorne metode	Lipanj 2013.
2.	MOJ ZAVIČAJ (Koprivnica, Hlebine, Molve, Đurđevac)	Razredne učiteljice drugih razreda	m. izlaganja, m. demonstracije, m. razgovora, pismenih radova, m. rada na tekstu	Svibanj 2013.
3.	HRVATSKO ZAGORJE	Razredne učiteljice trećih razreda	m. izlaganja, m. demonstracije, izrada plakata, vježbe	Svibanj 2013.
3.	ŽUPANIJSKO SREDIŠTE	Razredne učiteljice trećih razreda	m. izlaganja, m. demonstracije, izrada plakata, vježbe	Studenj 2012.
4.	PLITVIČKA JEZERA	Razredne učiteljice četvrtih razreda	m.izlaganja m.demonstracije, vježbe, fotografiranje, izrada plakata, ponavljanje	Svibanj 2013.
4.	KINO, KAZALIŠTE, TISKARA I PREHRAMBENI MUZEJ U KOPRIVNICI	Razredne učiteljice četvrtih razreda	m.izlaganja m.demonstracije, vježbe, fotografiranje, izrada plakata, ponavljanje	Ovisno o terminima predstava

Izvanučionička nastava – predmetna nastava

Razred	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	METODE I OBLICI	VRIJEME
5.	Vode zavičaja	Marijana Horvat, Nevenka Petrić, Sanja Špoljar, Marina Salaj	m. izlaganja, m. demonstracije, m. pismenih radova	travanj-svibanj 2013.
6.	Šume zavičaja	Mirjana Kepec, Sanja Špoljar, Nevenka Petrić, Marijana Horvat, Marina Salaj	m. izlaganja, m. demonstracije, m. pismenih radova, m. rada na tekstu	listopad, 2012.
7.	Podravske Sesvete	Mario Dimić, Vedran Janković, Josip Ružić, Josipa Das, Marina Salaj	m. crtanja, m. demonstracije,	listopad, 2012.
8.	CPS Molve, Đurđevečki Peski, Stari Grad Đurđevac	Ananda Glavica Ostojić, Josipa Das, Mario Dimić, Radmila Koščak, Marina Salaj	m. pisanja m. demonstracije, m. izlaganja	svibanj, 2013.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**a) Hlebine**

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Dramsko – recitatorska skupina 5. – 8.	1	35	Manuela Olujić
2.	Novinarska skupina 1. – 8. razred	1	35	Ana Flamaceta
3.	Uređenje okoliša škole 5. – 8. razred	1	35	Ksenija Varović
4.	Ples 5. – 8. razred	1	35	Valerija Mihac
5.	Pjevački zbor 5. – 8. razred	2	70	Elizabeta Pancir
6.	Estetsko uređenje škole 5. – 8. razred	1	35	Mario Dimić
7.	Karitativni rad 1. – 8. razred	1	35	Josip Ružić
8.	Tamburaški orkestar 5. – 8. razred	2	70	Josip Ružić
9.	Crveni križ 5. – 8. razred	1	35	Marija Zlatar
10.	Mali pjevački zbor 1. – 4. razred	1	35	Valentina Kolak
11.	Ritmika 1. – 4. razred	1	35	Ines Fajdetić
12.	Dramsko – recitatorska 1. – 4. razred	1	35	Vesna Vedriš

Izlete i ekskurzije planiraju razrednici u razrednoj ili predmetnoj nastavi. Terensku nastavu i izvanučioničku nastavu planiraju razredni i predmetni učitelji na razrednim vijećima prigodom mjesečnog planiranja. Troškove izleta, ekskurzija, izvanučioničke nastave i terenske nastave plaćaju roditelji.

Razrednici, razredni i predmetni učitelji dužni su organizirati izlete, ekskurzije, izvanučioničku i terensku nastavu u skladu s važećim propisima o organizaciji učeničkih izleta i ekskurzija.

Za svaki izlet, ekskurziju, izvanučioničku nastavu i terensku nastavu koja se izvodi izvan školskog dvorišta mora se dobiti pismena dozvola roditelja.

Vođa puta i pratitelji dužni su se brinuti o sigurnosti učenika. Oni su odgovorni za sigurnost svih sudionika ekskurzije, izleta, izvanučioničke i terenske nastave.

Razrednici mogu, ali isključivo preko škole uz suglasnost učiteljskog vijeća, zatražiti sufinanciranje ili sponzorstvo izleta, ekskurzija, izvanučioničke i terenske nastave.

b) Drnje

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Dramsko-recitatorska 5. – 8.	1	35	Josipa Das
2.	Novinarsko – recitatorska grupa 5. – 8.	1	35	Nevenka Petrić
3.	Cvjećarska grupa 5 – 8.	0,5	17,5	Mirjana Kepec
4.	Pjevački zbor troglasno u Drnju od 5. – 8. razred	3	105	Elizabeta Pancir
5.	Mladi tehničari 5. – 8.	1	35	Vedran Janković
6.	Kreativna skupina informatičara 5. – 8.	1	35	Filip Kompari
7.	Crveni križ i karitativni rad 5. - 8	1	35	Ksenija Marić
8.	Povijesna grupa 5. – 8.	1	35	Radmila Koščak
9.	Estetsko uređenje škole 5. - 8	1	35	Mario Dimić
10.	Školski športski klub sa sekcijama 5. – 8.	2	70	Sanja Špoljar
11.	Odbojka djevojčice 5. – 8.	1	35	Sanja Špoljar
12.	Odbojka dječaci 5. – 8.	1	35	Sanja Špoljar
13.	Školska zadruga 1. – 8.	2	70	Ksenija Varović
14.	Spretne ruke 1. – 4.	1	35	Blažica Lenardić
15.	Ritmička grupa 1. – 4.	1	35	Mirjana Lovrić
16.	Folklor 1. – 4.	1	35	Štefica Kolarek
17.	Dramsko – recitatorska grupa 1. – 4.	1	35	Mirjana Bračko

c) Sigetec

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Literarno – recitatorska 1. – 4.	1	35	Nevenka Maruševc
2.	Male vezilje 1. – 4.	1	35	Darinka Beruta
3.	Dramska 1. – 4.	1	35	Štefica Salaj
4.	Folklorno – ritmička 1. – 4.	1	35	Lidija Bogčev
5.	Mali ekolozi	1	35	Marijeta Kopornić
6.	Likovna 1. – 4.	1	35	Martina Gjerek Grošić

d) Peteranec

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Dramska 1. – 4.	1	35	Snježana Prvčić
2.	Ritmička 1. – 4.	1	35	Valerija Ivković
3.	Pjevački zbor 1. – 4.	1	35	Biljana Krunić
4.	Recitatorska 1. – 4.	1	35	Mirjana Mamić

e) Torčec

Red. br.	Naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje	Izvršitelj
1.	Pjevački zbor 1. – 4.	1	35	Danica Honjak
2.	Dramsko - recitatorska 1. – 4.	1	35	Branka Lovrek

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici se uključuju prema sklonosti, sposobnosti i mjestu stanovanja u rad:

1. NK "Tomislav" iz Drnja
2. NK "Podravec" iz Torčeca
3. NK "Panonija" iz Peteranca
4. NK "Mladost" iz Sigeca
5. NK "Lipa" iz Hlebina
6. Izviđački odred "Bijeli javor" Koprivnica
7. Športska ribolovna društva u Torčecu, Drnju, Sigecu i Hlebinama
8. Dobrovoljna vatrogasna društva u Drnju, Torčecu, Peterancu, Sigecu i Hlebinama
9. Glazbena škola Koprivnica
10. Mažoretkinje grada Koprivnice
11. Ženski košarkaški klub "DHP" Drnje itd

Koordinator aktivnosti između klubova i društava i škole je pedagoginja škole Marina Salaj.

PROJEKTNNA NASTAVA

Projektanu nastavu organiziraju učitelji predmetne i razredne nastave. Nastava se može odvijati u okviru redovne nastave, izborne nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Plan ovog vida nastave planiraju učitelji na aktivima razredne i predmetne nastave jednom mjesečno. Potrebe za eventualnim prijevozom i novim nastavnim sredstvima prijavljuju ravnatelju škole koji će organizirati prijevoz učenika ili nabaviti nastavna sredstva.

ŠKOLSKI PROJEKTI

Obuka iz poznavanja prometnih propisa za učenike prvih i petih razreda

1. U prvim razredima naše škole provodit će se akcija MUP-a, Koprivničko – križevačke županije i škole "Poštujte naše znakove". Akcija je preventivnog karaktera gdje se učenici prvih razreda upoznaju s ponašanjem u prometu. Vozače se preko javnih medija upoznaje s opasnostima povećanog broja djece u prometu zbog početka školeke godine. Koprivničko – križevačka županija će učenicima prvih razreda podijeliti reflektirajuće marame. Mjesto održavanja su učionice prvog razreda u Drnju, Hlebinama, Peterancu, Sigecu i Torčecu. Nositelji: razrednici prvih razreda, djelatnici MUP-a postaje prometne policije, Ured za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, znanost i sport Koprivničko – križevačke županije.

2. Učenici petih razreda biti će obuhvaćeni obukom iz poznavanja prometnih propisa i poznavanjem vožnje bicikla. Obuku će izvoditi Auto – klub Koprivnica. Obuku će financirati Općine Drnje, Hlebina i Peteranec. Učenici će nakon završene obuke polagati ispit za vozače bicikla. Mjesto održavanja asfaltirana školska igrališta u Drnju i Hlebinama. Nositelj projekta: Razrednici petih razreda, učitelj tehničke kulture.

1. Škola plivanja za učenike III. Razreda (spomenuta u ranjem poglavlju)

Učenici III. razreda iz Drnja, Hlebina, Peteranca, Sigeca i Torčeca
Pratnja razrednice

Mjesto održavanja su Gradski bazeni Cerine u Koprivnici
Vrijeme održavanja travanj 2013.

Troškove snose roditelji, Županija i Općine Drnje, Hlebina i Peteranec za učenike iz svojeg područja.

Nositelj projekta razrednici četvrtog razreda, ravnatelj škole i Gradski bazeni " Cerine " Koprivnica.

2. Škola košarke Ženskog košarkaškog kluba " DHP " Drnje ?

Ženski košarkaški klub " D H P " imat će podmladak u Matičnoj školi u Drnju kojeg će činiti učenice od prvog do osmog razreda iz Drnja, Peteranca, Sigeca, Torčeca i Hlebina.

Troškove treninga i natjecanja, snositi će Ženski košarkaški klub " D H P " iz Drnja.

Treninzi će se održavati u školskoj športskoj dvorani u Drnju u vrijeme primjereno učenicima dva sata tjedno.

Trener će biti Željko Golubić, a koordinator aktivnosti Sanja Špoljar voditeljica Školskog športskog kluba.

3. Male socijalizacijske skupine

Projekt se održava u matičnoj školi u Drnju. Projektu mogu pristupiti učenici područnih škola uz uvjet da ih u Drnje prevoze roditelji. Izvođenje projekta je četvrtkom poslijepodne tijekom cijele školske godine. Obuhvaćeni su učenici koji imaju problema sa socijalizacijom.

Nositelj projekta pedagoginja škole.

4. Identifikacija potencijalno darovite djece

U drugim razredima provodit će se identifikacija darovitih učenika. Identifikaciju će obavljati učitelji drugih razreda, pedagoginja škole i vanjski suradnici uz pristanak roditelja. Za provođenje projekta potreban je pismeni pristanak roditelja. Projekt će stajati oko 500 kuna.

Nositelj projekta je pedagoginja škole.

5. Susret s književnikom

U knjižnici će se organizirati susret s dječjim književnikom. Susret će biti organiziran za učenike od prvog do četvrtog razreda i za učenike od petog do osmog razreda.

Susreti će koštati oko 1500 kuna, a snosit će ga roditelji učenika. Nositelj projekta je školska knjižničarka.

6. Klokane bez granica – međunarodno natjecanje iz matematike

Natjecanje svih učenika koji to žele u matematici bez obzira na uspjeh u školi. Testovi za provođenje natjecanja dobivaju se iz Zagreba za Hrvatsko jezično područje. Učenici s najboljim rezultatima dobivaju nagrade.

Natjecanje financiraju roditelji. Nositelj projekta su učiteljice matematike.

7. Humanitarna djelatnost

Hrvatski crveni križ – provoditi će prikupljanje pomoći u okviru Općinskih društava Crvenog križa. Prikupljena sredstva upotrijebit će se za nabavljanje odjeće i obuće za učenike slabijeg imovinskog stanja.

Suradivati će se s Županijskom organizacijom crvenog križa u provođenju obuke i natjecanja učenika u pružanju prve pomoći.

Hrvatski karitas - prikupljat će sredstva u skladu s programom karitasa Varaždinske biskupije. Prikupljena sredstva dijelom će se upotrijebiti za pomoć obiteljima lošeg imovinskog stanja.

PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika organiziran je autobusima Čazmatransa na slijedećim relacijama:

- Torčec – Drnje
- Peteranec – Drnje
- Sigetec – Drnje
- Botovo – Drnje
- Komatnica – Hlebine
- Gabajeva Greda – Hlebine

Učenici uz posebnu dozvolu dežurnog učitelja ili razrednika te uz suglasnost roditelja mogu na relaciji Peteranec i Botovo koristiti i redovne autobusne linije uz predočenje pokazne karte.

Relacija	odlazak	povratak
Petranec - Drnje	7,00	14,00
Sigetec - Drnje	7,10	14,00
Torčec - Drnje	7,15	14,10
Botovo – Drnje	I. Smjena 7,20 II. Smjena 12,50	14,10 17,00
Komatnica - Hlebine	I. Smjena 7,15 II. Smjena 12,30	14,00 17,30
Gabajeva Greda - Hlebine	I. Smjena 7,30 II. Smjena 14,00	12,30 17,30

OSIGURANJE UČENIKA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA

Osiguranje učenika je dobrovoljno i za njega se opredjeljuju roditelji. Ovim osiguranjem želimo kod učenika razviti svijest i naviku da je u životu potrebno imati osiguranje kod nekog osiguravajućeg društva. Kod učenici ćemo razvijati osjećaj da u trenucima smanjene radne sposobnosti uslijed nesretnog slučaja osiguravatelj isplaćuje određene ugovorene naknade kojima će moći platiti dodatno liječenje ili pokriti troškove koji su nastali uslijed nesretnog slučaja.

Vijeće roditelja izabralo je da osiguravatelj djece bude Jadransko osiguranje, poslovnica u Koprivnici.

JOŠ NEKE VAŽNE OBAVIJESTI

Božićni sajam organizira se zadnjeg dana nastave u prvom polugodištu u popodnevним satima. **Uskršni sajam** organizira se zadnji dan nastave pred uskršnje praznike u popodnevним satima. Na božićnom sajmu prodaju se uradci učenika izrađeni na satu razrednika, satu likovne kulture, na izvanučioničkoj nastavi “Spretne ruke” i “Male vezilje”, satu tehničke kulture ili uradci koju su učenici načinili uz pomoć roditelja. Novac prikupljen na sajmu upotrijebit će se u humanitarne svrhe. Nositelj projekta je školska zadruga.

Županijsko natjecanje učenika u znanju održat će se prema potrebi, a vrijeme održavanja odredit će se prema Vremeniku natjecanja u dogovoru s nadležnim službama Koprivničko – križevačke županije. Taj dan će za učenike naše škole biti nenastavni dan.

Vanjsko vrednovanje učenika četvrtih i osmih razreda biti će organizirano prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i u tu svrhu osigurati će se dva nastavna radna dana. Za učenike koji nisu obuhvaćeni vanjskim vrednovanjem bit će organizirane izvanučionička nastava, ili će se dio razrednih odjela preraspodijeliti u popodnevu smjenu.

Liječnički pregledi djece dorasle za školu kao i upis u prvi razred organizirat će se u suradnji s Uredom državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji. Točno vrijeme liječničkog pregleda odredit će Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Podjela svjedodžbi bit će 28. lipnja 2013. godine., a svečana podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda organizirat će se po potrebi ranije, sukladno upisnim rokovima srednjih škola.

Jednodnevni i poludnevni izleti i ekskurzije organiziraju se tijekom školske godine u skladu s Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom škole i mjesečnim planom pojedinog predmeta ili razreda.

Višednevni izleti i ekskurzije organiziraju se poslije 15. lipnja 2013. godine u skladu s godišnjim i mjesečnim planom razreda. Svi izleti i ekskurzije moraju se organizirati u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Pedagoškom standardu, HNOS-u te drugim propisima kojima se reguliraju turistička putovanja. Vođa puta i pratitelji učenika na pojedinom izletu ili ekskurziji trebaju predvidjeti mjere kojima se osigurava:

- maksimalna zaštita i sigurnost učenika,
- sprječavanje nedoličnog ponašanja i sukoba među učenicima ili sukoba s osobama iz sredine koju učenici posjećuju

- sprečavanje korištenja opojnih droga, pušenje i pijenje alkoholnih pića
- sprečavanje dolaska u posjed literature koja ne priliči učenicima.

Sve izlete, ekskurzije, izvanučioničku nastavu kao i školu u prirodi u cijelosti financiraju roditelji učenika, staratelji učenika ili sponzori, a u pravilu se organiziraju preko ovlaštenih turističkih agencija. Turističke agencije dužne su osigurati učenicima siguran prijevoz, prikladan boravak i osiguranje od nesretnog slučaja, a za pratitelja dnevnicu.

Škola za svaku ekskurziju mora osigurati propisani broj pratitelja.

Izlete i ekskurzije planiraju razrednici u razrednoj ili predmetnoj nastavi. Terensku nastavu i izvanučioničku nastavu planiraju razredni i predmetni učitelji na razrednim vijećima prigodom mjesečnog planiranja.

Troškove izleta, ekskurzija, izvanučioničke nastave i terenske nastave plaćaju roditelji. Razrednici, razredni i predmetni učitelji dužni su organizirati izlete, ekskurzije, izvanučioničku i terensku nastavu u skladu s važećim propisima o organizaciji učeničkih izleta i ekskurzija.

Za svaki izlet, ekskurziju, izvanučioničku nastavu i terensku nastavu koja se izvodi izvan školskog dvorišta mora se dobiti pismena dozvola roditelja.

Vođa puta i pratitelji dužni su se brinuti o sigurnosti učenika. Oni su odgovorni za sigurnost svih sudionika ekskurzije, izleta, izvanučioničke i terenske nastave.

Razrednici mogu, ali isključivo preko škole, uz suglasnost učiteljskog vijeća, zatražiti sufinanciranje ili sponzorstvo izleta, ekskurzija, izvanučioničke i terenske nastave

Sastavni dijelovi Godišnjeg Plana i programa rada Osnovne škole Fran Koncelak Drnje:

1. Plan rada ravnatelja
2. Plan rada pedagoga
3. Plan rada defektologa
4. Plan rada školske knjižnice i knjižničara
5. Plan rada tajnice
6. Plan rada voditelja računovodstva
7. Planovi rada učitelja razredne nastave
8. Planovi rada učitelja predmetne nastave
9. Plan i program rada razrednika
10. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
11. Rasporedi sati Matične škole u Drnju
12. Rasporedi sati Područne škole Josipa Generalića Hlebine
13. Rasporedi sati Područne škole Frana Galovića Peteranec
14. Rasporedi sati i raspored dežurstva Područne škole u Sigecu
15. Rasporedi sati i raspored dežurstva Područnih odjela u Torčecu
16. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno – obrazovnih radnika

Klasa:602-02/12-01/389

Urbroj:2137-32-12-01

U Drnju, 28. rujna 2012.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje, Pemija 72, 48 322 Drnje, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2012. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2012. / 2013. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:

Ivan Pikivača

Predsjednica Školskog odbora:

Ksenija Varga

